

كلية الطب
البشري
جامعة طبرق



لائحة الدراسة والامتحانات 2025-2024



جميع الحقوق محفوظة - جامعة طبرق

2025 - 2024

XXX

المحتويات

5	الفصل الأول: أحكام عامة
5	مـ(1) لادة - التعريف
5	مـ(2) لادة - الرؤية
5	مـ(3) لادة - الأهداف
6	مـ(4) لادة - مصطلحات وتعريفات
6	مـ(5) لادة - لغة التدريس
7	مـ(6) لادة - الدرجة العلمية
7	مـ(7) لادة - مواعيد الامتحانات
7	الفصل الثاني: القبول والقيد والانتقال
7	مـ(9) لادة - شروط القبول
7	مـ(10) لادة - القبول والقيد
8	مـ(11) لادة - شروط الانتقال
8	مـ(12) لادة - معادلة الشهادات
8	الفصل الثالث: الأقسام العلمية بالكلية
8	مـ(13) لادة - أقسام الكلية
9	الفصل الرابع: نظام الدراسة بالكلية
9	مـ(14) لادة - مدة الدراسة
9	مـ(15) لادة - إيقاف القيد
9	مـ(16) لادة - تجديد القيد
10	مـ(17) لادة - مفردات المقررات الدراسية
10	مـ(18) لادة - تحديث وتطوير مفردات المقررات
10	مـ(19) لادة - الغياب عن المحاضرات
10	مـ(20) لادة - توثيق الغياب
10	مـ(21) لادة - المراحل الدراسية
12	مـ(22) لادة - التدريب بالمرحلة السريرية
13	مـ(23) لادة - مرحلة الامتياز
13	الفصل الخامس: نظام الامتحانات والتقييم
13	مـ(24) لادة - الامتحان النهائي
13	مـ(25) لادة - أعمال السنة
14	مـ(26) لادة - التغيب عن الامتحانات الجزئية

14	مـ(27)لادة - إجراء الامتحان النهائي
14	مـ(28)لادة - آلية إجراء الامتحان النهائي
14	مـ(29)لادة - رصد نتيجة الامتحان النهائي
14	مـ(30)لادة - التغيب عن الامتحانات النهائية
14	مـ(31)لادة - مهام إضافية لقسم الدراسة والامتحانات
15	مـ(32)لادة - تشكيل لجان الامتحانات
15	مـ(33)لادة - شروط ومتطلبات الدخول للامتحانات
16	مـ(34)لادة - الدرجات والتقدير
16	مـ(35)لادة - اعتماد نتائج الامتحانات
16	مـ(36)لادة - حساب التقدير العام
16	مـ(37)لادة - شروط مرتبة الشرف
16	مـ(38)لادة - النجاح والرسوب في المقررات الدراسية
17	مـ(40)لادة - الإجراءات التنظيمية للامتحانات
17	مـ(41)لادة - الاستراتيجية خلال الكوارث الطبيعية و الأزمات
17	الفصل السادس - الإنذار والفصل من الدراسة
17	مـ(42)لادة - الإنذارات
17	مـ(43)لادة - حالات فصل الطالب من الدراسة
18	مـ(69)لادة - سريان أحكام اللائحة
19	لائحة الدراسة والامتحانات
19	النظام التكاملي " الموديول "
20	مـ(1)لادة - التعريف
20	مـ(2)لادة - الأهداف
21	مـ(3)لادة - مصطلحات وتعريفات
21	مـ(4)لادة - الدرجة التي يمنحها البرنامج
22	مـ(5)لادة - الخصائص العامة للبرنامج
22	مـ(06)لادة - لغة الدراسة
23	مـ(08)لادة - الهيكل الإداري للبرنامج
23	مـ(09)لادة - القائمون على إدارة البرنامج
23	مـ(10)لادة - مسؤوليات لجنة ادارة البرنامج
24	مـ(11)لادة - مسؤوليات منسقي المقررات أو الوحدات التعليمية
24	مـ(12)لادة - الإرشاد الأكاديمي
25	مـ(13)لادة - قبول الطلبة الليبيين
25	مـ(14)لادة - قبول الطلبة غير الليبيين

- 26مادة-إيقاف القيد (15)
- 26مادة تجديد القيد (16)
- 26مادة - لجنة النقل والمعادلة (17)
- 27مادة- نظام الدراسة (18)
- 27مادة- خطة ومدة الدراسة (19)
- 29مادة - الامتياز (20)
- 29مادة - تنفيذ برامج التدريب (21)
- 29مادة - لجنة شؤون الامتياز (22)
- 30مادة - الفترة الزمنية للتدريب (24)
- 31مادة - ضوابط الامتياز (25)
- 31مادة - برنامج الامتياز (26)
- 31مادة - ما يجوز للطالب في فترة الامتياز (27)
- 31مادة - المخالفة لضوابط التدريب (28)
- 32مادة-الأقسام العلمية (29)
- 32مادة-الحد الأقصى للدراسة (30)
- 33مادة- خطة الدراسة (31)
- 33مادة-المقررات الاختيارية (32)
- 33مادة- بداية ونهاية العام / الفصل الدراسي (33)
- 34مادة-قواعد الامتحانات والتقييم (34)
- 35مادة- تقييم الطلاب (35)
- 36مادة-الاختبارات التكوينية (36)
- 36مادة-القواعد المنظمة لانتقال الطلبة (37)
- 37مادة- قواعد عمل لجان المراقبة والامتحانات (38)
- 38مادة- التقديرات (39)
- 39مادة-الإنذارات (40)
- 39مادة - الفصل من الدراسة (41)
- 40مادة- البت في الحالات التي لم يرد فيها نص (42)
- 40مادة-تعديل أحكام اللائحة (43)
- 40مادة - سريان أحكام اللائحة (62)
- 41المقررات الدراسية

لائحة الدراسة والامتحانات "نظام السنة الدراسية"

الفصل الأول: أحكام عامة

مادة (1) - التعريف

تنظم هذه اللائحة نظام الدراسة والامتحانات بكلية الطب البشري لجامعة طبرق وتسري أحكامها على الطلبة المسجلين للدراسة بمرحلة الإجازة الجامعية (البكالوريوس).

مادة (2) - الرؤية

التميز محلياً وإقليمياً وبيئة جذابة للتعليم الطبي والبحث العلمي

مادة (3) - الأهداف

تهدف الدراسة والتدريب العلمي والسريري بكلية الطب البشري إلى:

- 1- تأهيل الطالب لاكتساب المهارات الطبية والجراحية الضرورية وإتقانها حتى يتمكن من تطبيقها بسهولة وثقة.
- 2- تعليم الطالب أخلاقيات وآداب مهنة الطب، واحترام قواعدها والالتزام بها.
- 3- تعليم الطالب طرق البحث العلمي، وإعداد الأوراق العلمية، لتكوين منهجية فكرية لدى الخريج تمكنه من التعلم والتطوير الذاتي.
- 4- تدريب الطالب على المساهمة في حل المشاكل الصحية المجتمعية وكذلك بالمساهمة في الحملات التوعوية والتطوعية.
- 5- خلق نظام تعليمي تكون فيه المحصلة المعرفية معتمدة على أسس علمية وترسيخ مبدأ اتخاذ القرارات المبنية على القرائن والبراهين.
- 6- تخريج الطبيب القادر على تقديم الخدمات الطبية في المؤسسات الصحية، والمؤهل علمياً ونفسياً للعمل بكفاءة في مجالات الرعاية الصحية والعلاجية والوقائية والتأهيلية.
- 7- تزويد الخريج بالمعارف والمهارات المطلوبة للانخراط بالدراسات العليا في مختلف التخصصات الطبية السريرية، والعلوم الأساسية.

مـ(4)لادة - مصطلحات وتعريفات

تدل المصطلحات الآتية أينما وردت في هذه اللائحة على المعاني المبينة قرين كل منها:

الجامعة: مؤسسة للتعليم العالي والأبحاث، وتمنح شهادات أو إجازات أكاديمية لخريجها.

الكلية: كلية الطب البشري بالجامعة.

مجلس الكلية: المجلس المختص بتسيير وتنفيذ ومتابعة الشؤون العلمية والإدارية والفنية بالكلية.

القسم العلمي: هو القسم المنفذ للمقرر الدراسي لمنح الإجازة الجامعية المتخصصة بالكلية.

قسم الدراسة والامتحانات: القسم الخدمي المختص والموكل إليه الإشراف على إدارة البرامج الدراسية بالتنسيق مع الأقسام العلمية ومنظومة التسجيل والدراسة والامتحانات.

مسجل الكلية: هو الجهة الموكل إليها إدارة وتنفيذ إجراءات القبول والتسجيل والتخرج لطلبة الكلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

لجنة المعادلة: هي لجنة مختصة بالكلية لمعادلة مؤهلات الطلبة المنتقلين إليها.

البرنامج الدراسي بالكلية: هو المراحل المقررة على الطالب تنفيذها للحصول على الإجازة الجامعية المتخصصة.

الإجازة الجامعية المتخصصة: هي شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة.

خطة الدراسة: هي البرنامج الزمني الذي ينظم إجراءات التسجيل والدراسة والامتحانات والتدريب بالسنة الدراسية.

المقرر الدراسي: هو المنهج الدراسي الأساسي والسرييري المعتمد بالبرنامج الدراسي بالكلية.

الوحدة الدراسية: هي الوعاء الزمني للساعات التدريسية النظرية أو العملية أسبوعياً بالسنة الدراسية.

القدرة الاستيعابية: هي الإمكانيات التعليمية المتاحة بالكلية.

الجدول الدراسي: هو الجدول الذي يحدد فيه توزيع المحاضرات النظرية والعملية خلال الأسبوع وتوقيتها ومكان أدائها.

إيقاف القيد: هو إيقاف تسجيل قيد الطالب.

بطاقة الطالب الدراسية: هي الوثيقة التي تُدون بها بيانات الطالب الدراسية "خطة دراسته" من تاريخ تسجيله وحتى تاريخ تخرجه أو انتقاله أو فصله من الكلية.

إعادة التنسيب: هو الإجراء المعتمد لتوجيه الطالب للدراسة بكلية أخرى بالجامعة.

لجنة الامتحانات والمراقبة: هي لجنة فنية تكلف بتسيير الامتحانات وتنظيمها وفق الآلية المعتمدة لخطة الدراسة بالكلية.

الامتحان النهائي: هو طريقة تقييم الطالب في المقرر المسجل به بنهاية السنة الدراسية، وبحسب طبيعة المقرر يشمل: امتحان نظري، امتحان شفوي، امتحان عملي، امتحان سرييري.

الطالب: هو الشخص المقيد بكلية الطب البشري لنيل الدرجة المتخصصة.

طالب الامتياز: هو الطالب المسجل بمرحلة التدريب "الامتياز".

الخريج: هو الطالب الذي أنجز متطلبات منح الدرجة المتخصصة بالكلية بمراحلها المقررة.

مـ(5)لادة - لغة التدريس

اللغة الانجليزية هي لغة الدراسة والامتحانات في كلية الطب البشري جامعة طبرق باستثناء المواد التي تتطلب دراستها باللغة العربية وفق البرنامج الدراسي المعتمد بموجب لائحة الكلية.

مـ(6)لادة - الدرجة العلمية

وفقاً لنظم الدراسة والامتحانات المقررة بهذه اللائحة تمنح كلية الطب البشري درجة الإجازة الجامعية المتخصصة "بكالوريوس في الطب والجراحة".

مـ(7)لادة - مواعيد الامتحانات

يُعلن عن بدء الدراسة وتحديد مواعيد الامتحانات النصفية والنهائية من قبل الكلية بناءً على القرارات الصادرة بخصوص الخطة الدراسية المعتمدة من مجلس الكلية.

مـ(8)لادة - وسائل مساعدة لتنفيذ الخطة الدراسية

- 1- القاعات الدراسية
- 2- المعامل او المختبرات العلمية وغيرها من وسائل الايضاح اللازمة لتنفيذ خطة الدراسة
- 3- المراكز الطبية التعليمية
- 4- شبكة المعلومات الدولية

الفصل الثاني: القبول والقيّد والانتقال

مـ(9)لادة - شروط القبول

- يشترط لمن يتقدم للدراسة بالكلية أن يتوفر فيه ما يلي:
 - 1- أن يكون حاصلًا على شهادة ثانوية عامة (القسم العلمي) حديثة (لا تزيد عن عامين) أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها قانوناً.
 - 2- حصوله على النسبة المئوية المعتمدة للقبول.
 - 3- أن يخضع للمفاضلة والمقابلة الشخصية.
 - 4- أن يكون قادراً صحياً على متابعة الدراسة بمرحلها النظرية والعملية والسريية بالكلية.
 - 5- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
 - 6- أن يتقدم بطلب الالتحاق خلال المواعيد المحددة لذلك.
- إذا كان المتقدم من غير الليبيين فيشترط أن:
 - يكون مقيماً بدولة ليبيا إقامة اعتيادية طيلة فترة الدراسة.
 - مستوفياً لكافة الشروط المتعلقة بالمؤهل العلمي.
 - يلتزم بدفع الرسوم المقررة وفق اللوائح مع الأخذ بالاعتبار الاتفاقيات الموقعة بشأن المعاملة بالمثل .
 - أن لا تزيد نسبة القبول للطلبة غير الليبيين عن 10% من مجموع الطلبة المقبولين.
- يحدد مجلس الكلية الأعداد المطلوبة للقبول سنوياً وفق القدرة الاستيعابية للكلية.

مـ(10)لادة - القبول والقيّد

يتم قيد وقبول الطلاب على أساس طلاب منتظمين متفرغين للدراسة، على أن لا يكون مسجلاً بأية كلية أخرى أو معهد آخر داخل أو خارج ليبيا. ويجب أن تستكمل إجراءات قبول الطلاب خلال الأسبوع السابق لبدء الدراسة ولا يجوز قبول الطلاب بعد ذلك. ويعطى الطالب رقم دراسي على الرقم التسلسلي للطلاب وسنة التحاقه بالدراسة في الكلية

مـ(11)لادة - شروط الانتقال

يجوز قبول الطلاب المنتقلون من كليات داخل وخارج ليبيا معترف بها وفقاً للشروط الآتية:

- 1- ألا يكون قد سبق فصله من كليته لأسباب علمية أو تأديبية.
- 2- أن يلتزم بتقديم مستندات أصلية معتمدة حول نتائج الامتحانات والمقررات ومحتويات المواد التي درسها.
- 3- يسمح للطلاب بالانتقال مع بداية كل مرحلة دراسية شريطة أن يكون ناجحاً في جميع مواد المرحلة التي قبلها.
- 4- أن يلتزم بقضاء سنتين دراستين على الأقل في كلية الطب البشري المنتقل إليها.
- 5- يشترط دراسة المرحلة السريرية كاملة في الكلية المنتقل إليها.
- 6- لا يحق للطالب الذي أخلى طرفه من كلية العودة إليها، وعلى أن نتم إجراءات إخلاء الطرف بناء على تعهد كتابي من الطالب.

مـ(12)لادة - معادلة الشهادات

تتولى لجنة النقل والقبول بالكلية إجراء معادلة المؤهلات لطلقات النقل والمعادلة ويعتبر قرارها نافذاً بعد اعتماده من مجلس الكلية.

الفصل الثالث: الأقسام العلمية

مـ(13)لادة - أقسام الكلية

تكون بكلية الطب البشري الأقسام العلمية التالية:

ت	الأقسام	رمز القسم	ت	الأقسام	رمز القسم
1	قسم علم التشريح	AN	2	قسم علم الأنسجة والوراثة	HS
3	قسم وظائف الأعضاء	PS	4	قسم الكيمياء الحيوية والأحياء	BC
5	قسم علم الأدوية	PH	6	قسم علم الأمراض	PT
7	قسم الأحياء الدقيقة	MB	8	قسم علم الطفيليات	PA
9	قسم طب الأسرة	CM	10	قسم الطب الشرعي والسُموم	FT
11	قسم طب العيون	OP	12	قسم النساء والتوليد	OG
13	قسم طب الأطفال	PD	14	قسم الباطنية	MD
15	قسم الجراحة	SG	16	قسم الأشعة التشخيصية و التداخلية	RD
17	قسم المهارات السريرية	CS	18	قسم التعليم الطبي	ED

يحق لمجلس الكلية اقتراح ضم أو إلغاء أي قسم، أو استحداث أقسام أخرى إذا دعت الضرورة لذلك وعرضها على مجلس الجامعة للاعتماد.

الفصل الرابع: نظام الدراسة

مادة (14) - مدة الدراسة

مدة الدراسة بالكلية لنيل درجة (البكالوريوس) في الطب والجراحة (5) سنوات تتلوها سنة تدريبية تسمى سنة الامتياز وتنقسم الدراسة بالكلية على مراحل أساسية على النحو التالي:

أولاً- المرحلة الدراسية الأولى:

ومدتها سنتان دراسيتان وفق المنهج والوعاء الزمني للمواد المعتمدة باللائحة ، وتشمل السنتين الآتيتين:

1- السنة الأولى:

ومدتها سنة دراسية واحدة وتدرس بها المواد المحددة بالمادة (21) من هذه اللائحة.

2 - السنة الثانية:

ومدتها سنة دراسية واحدة ويدرس بها الطالب المواد المحددة بالمادة: (21) من هذه اللائحة.

ثانياً- المرحلة الدراسية الثانية:

ومدتها (1) سنة دراسية واحدة وفق المنهج والوعاء الزمني المعتمد باللائحة، وتشمل السنة الثالثة ويدرس بها الطالب المواد المحددة بالمادة: (21) من هذه اللائحة.

ثالثاً- المرحلة الدراسية الثالثة:

ومدتها سنتان دراسيتان كاملتان ويدرس بها الطالب المواد المحددة والوعاء الزمني المعتمد باللائحة وتشمل السنتين التاليتين:

1- السنة الرابعة:

ومدتها سنة دراسية واحدة وتدرس بها المواد المحددة بالمادة: (21) من هذه اللائحة.

2. السنة الخامسة:

ومدتها سنة كاملة (12 شهراً) ويدرس بها الطالب المواد المحددة باللائحة المادة (21).

رابعاً- المرحلة التدريبية (الامتياز):

ومدتها (12 شهراً) وهي مرحلة التدريب السريري وفق اللائحة المنظمة لذلك.

مادة (15) - إيقاف القيد

يجوز للطالب لأي سبب من الأسباب التي يقبلها مجلس الكلية أو من تكلفه بذلك وقف قيده لمدة سنة دراسية واحدة وخلال ثلاثة أشهر من بداية العام الجامعي ولمرة واحدة طيلة فترة دراسته بالكلية، على أن لا تحسب مدة الإيقاف ضمن مدة الدراسة.

مادة (16) - تجديد القيد

يتولى الطالب في بداية كل عام تجديد قيده وذلك بالتوقيع على النموذج الخاص بذلك والمتضمن المواد الدراسية للسنة المقيد بها، وكذلك الرسوم المقررة لتجديد قيده. وإذا لم يتم ذلك خلال أسبوعين من بداية العام الدراسي اعتبر منقطعاً بسبب غير مشروع، إذا لم يقبل مجلس الكلية عذره.

مـ(17)لادة - مفردات المقررات الدراسية

بمراعاة أحكام هذه اللائحة يصدر ملحق على شكل كتيب يبين مفردات المقررات الدراسية المختلفة موزعة على السنوات الدراسية وبيان عدد المحاضرات والمناقشات والتدريب العملي والسريري وطرق التقويم المعتمدة.

مـ(18)لادة - تحديث وتطوير مفردات المقررات

يتم اقتراح مفردات المقررات و تفصيل المناهج والكتب المنهجية للدروس النظرية والعملية والسريرية الواردة في المادة السابقة من قبل مجالس الأقسام العلمية بالكلية، ولا تسري إلا بعد يتم دراستها وتقييمها من لجنة المناهج، واعتمادها من مجلس الكلية. ويجوز إضافة أو إلغاء أو تحديث المفردات والمناهج بعد اقتراح من مجلس القسم المختص، وموافقة لجنة المناهج وموافقة واعتماد مجلس الكلية..

مـ(19)لادة - الغياب عن المحاضرات

على الطالب أياً كانت صفته مستجداً أو دارساً للمادة مرة أخرى، وفي كافة مراحل الدراسة الالتزام بمتابعة المحاضرات والمناقشات والدروس العملية والتدريب السريري، ولا يحق لها لتقدم للامتحان النهائي لأية مادة تزيد نسبة غيابه فيها على (25%) من مجموع الساعات النظرية، أو على (5%) من مجموع الساعات المخصصة لحلقات النقاش والتدريب العملي والتدريب السريري، ولا يجوز الإعفاء من هذا الشرط لأي سبب كان، و ترصد له درجة (صفر) في المقرر الذي تزيد نسبة غيابه فيه على النسبة المشار إليها واعتبر راسباً فيه.

مـ(20)لادة - توثيق الغياب

يقوم عضو هيئة التدريس برصد الحضور والغياب وتسليمه لرئيس قسمه دورياً، لتوثيقه وإحالاته لقسم الدراسة و الامتحانات، على أن يتم ذلك دورياً لكي يتم إعلام الطالب ولفت نظره بعدم تكرار الغياب وتبيان الآثار المترتبة عليه. وذلك قبل وصول نسبة غيابه للنسبة المنصوص عليها في المادة السابقة مع مراعاة خصوصية التعليم عن بعد.

مـ(21)لادة - المراحل الدراسية

يكون تفصيل المواد التي تدرس وتوزيعها حسب التالي:

اولاً - المرحلة الدراسية الأولى :

1- السنة الأولى: ومدتها سنة جامعية واحدة، تبدأ في شهر (أكتوبر) وتستمر لشهر (مايو)، ويدرس بها المواد التالية: علم التشريح (I)، وعلم الأنسجة والوراثة (I)، وعلم الكيمياء الحيوية والجزيئية (I)، وعلم وظائف الأعضاء (I)، وتكون امتحانات الدور الأول لهذه المرحلة في شهر (يونيو)، بينما تعقد امتحانات الدور الثاني في فترة لا تزيد عن شهر بعد إعلان نتائج الدور الأول.

ويتم تقديم العلوم المذكورة على شكل محاضرات وحلقات دراسية ودروس معملية، ويخصص للجزء العملي في هذه السنة نسبة 20% من الدرجات، و يكون توزيعها ساعاتها الأسبوعي والدرجات كالآتي:

المادة	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	المناقشة	الدرجة الكلية	عدد الأوراق
علم التشريح (I)	4	4	2	150	1
علم الكيمياء الحيوية (I)	3	2	2	100	1
علم وظائف الأعضاء (I)	3	2	2	100	1
علم الأنسجة (I)	2	2	2	100	1

- يجوز للقسم اعطاء 4 ساعات عملي بواقع أسبوع بعد أسبوع في مادتي الكيمياء الحيوية وعلم وظائف الأعضاء، بعد التنسيق مع الأقسام الأخرى.

2- السنة الثانية: ومدتها سنة جامعية واحدة، تبدأ في شهر (أكتوبر) وتستمر لنهاية شهر (مايو) ويدرس فيها: علم التشريح (II) وعلم الأنسجة والوراثة (II)، وعلم الكيمياء الحيوية والجزيئية (II)، وعلم وظائف الأعضاء وتكون امتحانات الدور الأول لهذه المرحلة في شهر (يونيو) بينما تعقد امتحانات الدور الثاني في فترة لا تزيد عن شهر بعد إعلان نتائج الدور الأول. هذا ويحدد الوعاء الزمني والدرجات المخصصة لكل مادة على النحو الموضح فيما يأتي:

المادة	عدد الساعات النظرية أسبوعياً	عدد الساعات العملية أسبوعياً	المناقشة أسبوعياً	الدرجة	عدد الأوراق
علم التشريح (II)	4	2	2	150	2
علم الكيمياء الحيوية (II)	4	2	2	200	2
علم وظائف الأعضاء (II)	4	2	2	200	1
علم الأنسجة (II)	2	2	2	100	1

- يجوز للقسم اعطاء 4 ساعات عملي بواقع أسبوع بعد أسبوع في مادتي الكيمياء الحيوية وعلم وظائف الأعضاء، بعد التنسيق مع الأقسام الأخرى.

- توزيع الدرجات المخصصة لكل مادة بالسنة الثانية من المواد التي يمتحن فيها الطالب على النحو التالي:

الدور	أعمال السنة	الامتحان النهائي
الأول	20%	80 %
الثاني	-	100 %

ثانياً- المرحلة الدراسية الثانية :

- السنة الثالثة: ومدتها سنة جامعية واحدة تبدأ في شهر (أكتوبر) وتنتهي في شهر (مايو) ويدرس بها المواد الطبية التخصصية التالية: علم الأدوية وعلم الأمراض وعلم الأحياء الدقيقة والمناعة وعلم الطفيليات ويبين الجدول التالي الوعاء الزمني الأسبوعي والدرجات المخصصة لكل منها:

المادة	عدد الساعات النظرية إسبوعياً	عدد الساعات العملية إسبوعياً	المناقشة إسبوعياً	الدرجة الكلية	عدد أوراق التحريري
علم الأدوية	6	2	5	300	2
علم الأمراض	6	2	5	300	2
علم الأحياء الدقيقة والمناعة	4	2	4	200	2
علم الطفيليات	2	2	2	100	1

- توزيع الدرجات المخصصة لكل مادة بالمرحلة الثانية من المواد التي يمتحن فيها الطالب على النحو التالي:

الدور	أعمال السنة	الامتحان النهائي
الأول	%20	% 80
الثاني	-	% 100

ثالثاً- المرحلة الدراسية الثالثة :

- السنة الرابعة: ومدتها سنة جامعية واحدة تبدأ في شهر (أكتوبر) وتنتهي في شهر (سبتمبر)، ويدرس بها المواد الطبية والسريرية التخصصية التالية: المهارات الطبية لمدة 12 أسبوع وتؤلف من الجزء النظري للمادة (4 أسابيع) ومقدمة في الجراحة (4 أسابيع) ومقدمة في طب الأمراض الباطنية (4 أسابيع) مع بداية شهر (أكتوبر) وتليها مواد: طب الأسرة والمجتمع، والطب الشرعي والسموم، وطب العيون، وأمراض النساء والتوليد والأشعة، وتدرس هذه المواد بصورة متوازية ومستمرة طوال الفترة الزمنية لهذه السنة، ويبين الجدول الآتي الوعاء الزمني الأسبوعي والدرجات المخصصة لكل منها:

المادة	عدد الأسابيع الدراسية	الدرجة الكلية	عدد الأوراق التحريري
المهارات السريرية	12 (4+4+4)	100 (30+30+40)	1
الطب الشرعي والسموم	4	100	1
طب العيون	6	100	1
طب الأسرة والمجتمع	8	200	2
أمراض النساء والتوليد	8	200	2
الأشعة التخصصية والتداخلية	4	100	1

- السنة الخامسة: تبدأ الدراسة مع بداية شهر (أكتوبر) وتستمر عاماً كاملاً ويدرس الطالب فيها المواد السريرية: طب أمراض الأطفال وطب الأمراض الباطنية وفروعها وطب الجراحة العامة وفروعها. ويكون تدريس هذه المواد بصورة متوازية ومستمرة طوال الفترة الزمنية المحددة لهذه السنة:

المادة	عدد الأسابيع الدراسية	الدرجة الكلية	عدد الأوراق التحريري
طب الأطفال	12	200	1
طب الأمراض الباطنية	18	300	2
الجراحة العامة وفروعها	18	300	2

هذا وتعتبر جميع المقررات الدراسية في كلية الطب أساسية

م(22)لادة - التدريب بالمرحلة السريرية

يجوز للطالب قضاء جزء من فترة التدريب في المرحلة السريرية في مستشفيات ومؤسسات تعليمية معتمدة تكون تبعيتها لإحدى كليات الطب البشري داخل ليبيا أو خارجها ضمن برامج التبادل الطلابي ولمدة محدودة لا تزيد عن أربعة أسابيع، على أن تحتسب المدة التي قضاها الطالب ضمن فترة التدريس السريري المقررة، وحسب نتيجة تقرير المتابعة الممنوح من قبل الأستاذ المشرف بالكلية أو الجامعة التي يتبعها المستشفى التعليمي أو المؤسسة العلمية والمعتمد حسب الأصول.

مـ(23) لادة - مرحلة الامتياز

مرحلة التدريب (الامتياز): التدريب في مرحلة الامتياز إلزامي على جميع طلاب كلية الطب وجزء لا يتجزأ من منهج التعليم الطبي لكلية الطب بجامعة طبرق، ولا يجوز بأي حال من الأحوال للطالب الشروع في التدريب إلا بعد اجتياز جميع المواد المقررة وفي جميع المراحل وبحسب التخرج ولا تمنح درجة البكالوريوس في الطب والجراحة إلا لمن أتم فترة التدريب المقررة والتي تنظمها لائحة التدريب المعتمدة من الكلية..

القسم	الجراحة	الباطنية	الأطفال	النساء والتوليد	طب الأسرة والمجتمع	العناية المركزة	الطوارئ	الاختياري
عدد الأسابيع	12	12	6	6	4	2	2	4
البحث العلمي	طولية لمدة (52) اسبوع خلال فترة الامتياز							

الفصل الخامس: نظام الامتحانات والتقييم

مـ(24) لادة - الامتحان النهائي

يتكون الامتحان النهائي من الأجزاء التالية وتكون درجة الطالب هي مجموع درجاته في هذه الأجزاء، وهي:

- *- الجزء التحريري
- *- الجزء العملي

هذا ولا يسمح باستبدال الامتحان العملي بنظام الأسئلة النظرية أو التحريرية.
*- الجزء الشفوي: وتجريه لجنة لا يقل عدد أعضائها عن (2) ويشترط أن لا تقل درجة احدهما عن أستاذ مساعد، أو الاثنین بدرجة محاضر في حالة تعذر توفر الشرط السابق.

مـ(25) لادة - أعمال السنة

تخصص نسبة 20% من الدرجات المخصصة لكل مادة لأعمال السنة، ويتولى كل قسم إجراء هذه الامتحانات الجزئية في مدة لا تزيد فترة إجرائها عن أسبوعين للسنة الدراسية الواحدة على أن لا يتجاوز موعدھا الطبيعي الأسبوع الثاني من شهر (فبراير) وعلى أن تكون نسبة المنهج المتضمن في الامتحان النصفی 30-40% من كامل المنهج المقرر للمادة. هذا ويتم إعلان نتائج هذه الامتحانات من قبل الأقسام خلال أسبوعين من تاريخ إجرائها، وبعد مراجعتها من قسم الدراسة والامتحانات وتقدم درجاتها مرصودة في صورتها النهائية إلى قسم الدراسة والامتحانات قبل بداية الامتحانات النهائية بشهر كحد أقصى، ويجوز استبدال الامتحانات النصفية بنظام التقييم والمتابعة المستمرة، عن طريق إعداد الأوراق البحثية أو الدراسات الميدانية أو التطبيقية أو تقديم حالات سريرية، والامتحانات القصيرة وتخصيص جزء من الدرجات للحضور وذلك بعد اقتراح من القسم واعتماده من مجلس الكلية.

مـ(26)لادة - التغيب عن الامتحانات الجزئية

إذا تغيب الطالب عن الامتحانات الجزئية يرصد له درجة (صفر). وللقسم معالجة حالات الغياب بأعذار مقبولة في الامتحانات الجزئية.

مـ(27)لادة - إجراء الامتحان النهائي

تكون الامتحانات النهائية من دورين، ويسمح للطالب بالدخول إلى الدور الثاني مهما كان عدد المواد الراسب فيها، مع السماح للطالب الراسب في مادة واحدة فقط بعد الدور الثاني بالانتقال للسنة التالية في نفس المرحلة، على أن لا ينتقل إلى المرحلة الدراسية التالية إلا بعد نجاحه في كافة مقررات المرحلة السابقة. وفي ما يخص المرحلة الثالثة يسمح للطالب النقل بمادة واحدة للدراسة في السنة الخامسة على أن لا يمكن الطالب من أداء امتحاناتها إلا بعد نجاحه في جميع مواد السنة الرابعة، وفي كل الأحوال ويعامل الطالب الراسب معاملة الطالب المستجد من حيث الحضور ودخول امتحانات أعمال السنة (الجزئية).

مـ(28)لادة - آلية إجراء الامتحان النهائي

نظراً للأعداد المتزايدة للطلاب ولطبيعة المرحلة السريرية صعوبة إجراء الامتحانات النهائية في بعض الأحيان في وقت واحد فإنه يجوز للأقسام السريرية وبعد أخذ الإذن من مجلس الكلية إجراء هذه الامتحانات على النحو التالي:

1. أن تجرى الامتحانات النهائية لكل مجموعة أو مجموعتين أكملت الدروس النظرية والتدريب العملي خلال أسبوعين من استكمال التدريب العملي والنظري للمادة.
2. في حالة رسوب الطالب بعد الدورين في أي مادة تعاد مادة الرسوب دراسة نظرية وعملية وامتحان.
3. يتم تخصيص جزء من الدرجة العملية أو النظرية لتقديم البحوث أو الحالات خلال السنة كجزء من التقييم المستمر، ويحدد القسم المختص آلية التقييم على أن تتم من لجنة لا يقل عدد المقيمين فيها عن عضوين.

مـ(29)لادة - رصد نتيجة الامتحان النهائي

في حالة نجاح الطالب في الدور الثاني يعطى الدرجة التي تحصل عليها في المواد التي أعاد الامتحان فيها على أن ترصد له كدور ثان، ويعطى الطالب الدرجة التي تحصل عليها كاملة.

مـ(30)لادة - التغيب عن الامتحانات النهائية

إذا تغيب الطالب عن تأدية الامتحان النهائي للدور الأول أو أي أجزائه في أي مقرر يسجل غائبا في ذلك المقرر، وتحسب عليه كفرصه، إلا إذا كان عذره في الغياب لأسباب قاهرة يتم التأكد منها وتقبلها لجنة الامتحانات. فحينها يرصد له الدور الثاني كدور أول في ذلك المقرر.

مـ(31)لادة - مهام إضافية لقسم الدراسة والامتحانات

يتولى قسم الدراسة والامتحانات والذي يتكون من رئيس القسم ولجنة الامتحانات بالإضافة إلى المهام المسندة إلى الدراسة والامتحانات في لائحة الهيكل التنظيمي للجامعات ولائحة الدراسة والامتحانات والتأديب بالجامعات والمعاهد العليا الليبية الآتي:

- 1- إعداد قوائم الطلبة الذين لهم الحق في دخول الامتحان.
- 2- إعداد وتنظيم جداول الامتحانات النهائية والمراقبة.
- 3- الإشراف على سير الامتحانات والمراقبة، وتسليم واستلام أوراق الإجابة ووضع الختم عليها.
- 4- وضع الأرقام السرية قبل التصحيح بالتعاون مع اللجنة المكلفة من القسم، ويحتفظ قسم الدراسة والامتحانات بنسخة الكترونية وورقية من نتيجة الامتحان التحريري فور تصحيحه.
- 5- إعداد قوائم ونتائج الامتحانات واعتمادها وتسليمها لمجلس الكلية.

مـ(32) لادة - تشكيل لجان الامتحانات

- يتولى مجلس القسم وبناء على محضر رسمي تشكيل لجنة متخصصة لإعداد وتسيير امتحاناته (لا تقل عن 3 أعضاء) ويصدر قرار تشكيلها من مجلس الكلية يكون من مهامها:
- إعداد أسئلة امتحان المادة وتجميعها من أعضاء هيئة التدريس بالقسم على أن يتم اختيار أسئلة الامتحان النهائي من قبل رئيس القسم أو من يخوله بذلك.
 - الإشراف على الإعداد للامتحانات بالتعاون والتنسيق مع قسم الدراسة والامتحانات بالكلية.
 - تسليم واستلام أوراق الإجابات وفق محضر بهذا الخصوص.
 - رصد وحساب متوسط درجات كل طالب
 - إعداد النتائج واعتمادها من مجلس القسم
 - تسليم عملها لقسم الدراسة والامتحانات بالكلية بعد اعتماد القسم لنتائجها في الزمن المحدد لذلك.
 - يحق لعميد الكلية إيقاف عضو الهيئة التدريسية عن الاستمرار في الامتحانات في حال تبين له عدم الالتزام بسلوك وأخلاق المهنة أثناء الامتحان وذلك بناء على تقرير من لجنة الامتحانات وللعميد اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة بحقه بناء على لائحة تنظيم التعليم العالي (501) لعام 2010

مـ(33) لادة - شروط ومتطلبات الدخول للامتحانات

- يحظر على الطالب المتقدم للامتحان ما يلي :
- دخول قاعة الامتحان ما لم يكن مصحوبا ببطاقة دخول امتحان سارية الصلاحية أو ما في حكمها.
 - اصطحاب أي كتاب أو ورقة ولو كانت خالية من الكتابة عدا ما يسمح به أستاذ المادة، أو لجنة الامتحان.
 - اصطحاب أجهزة اتصال كالنقال أو ما في حكمه، أو أي أجهزة الكترونية قادرة على تخزين المعلومات أو الترجمة.
 - الكلام أثناء الامتحان أو القيام بأي عمل من شأنه الإخلال بنظم الامتحان.
 - دخول قاعة الامتحان بعد ربع ساعة من بداية توزيع أسئلة الامتحان كما لا يسمح بخروجه قبل نصف الوقت المحدد للامتحان. أو حسب تقدير اللجنة المشرفة على الامتحان بناء على محضر بذلك.

مـ(34)لادة - الدرجات والتقدير

تقدر درجات الطالب في كل مادة حسب ما تنص عليه هذه اللائحة ويحسب تقديره وفقاً للنسب التالية:

ممتاز	➤	85 --- 100%
جيد جداً	➤	75 --- أقل من 85%
جيد	➤	65 --- أقل من 75%
مقبول	➤	60 --- أقل من 65%
ضعيف	➤	35 --- أقل من 60%
ضعيف جداً	➤	0 --- أقل من 35%

مـ(35)لادة - اعتماد نتائج الامتحانات

تعتمد نتائج امتحانات سنوات النقل من قبل عميد الكلية بعد إعدادها ومراجعتها والتوقيع عليها من مجلس القسم المختص ولجنة الدراسة والامتحانات وتعتمد نتائج سنة التخرج من قبل رئيس الجامعة بعد إعدادها ومراجعتها والتوقيع عليها من قسم الدراسة والامتحانات ومسجل الكلية وعميد الكلية.

مـ(36)لادة - حساب التقدير العام

يحسب التقدير العام للإجازة الجامعية من مجموع درجات الطالب في سنوات الدراسة بالكلية.

مـ(37)لادة - شروط مرتبة الشرف

يشترط فيمن يمنح مرتبة الشرف أن يكون من الطلبة الخمس الأوائل ويكون حاصلًا على تقدير عام ممتاز، شريطة أن لا يكون صدر بحقه أي إنذار أو قرار تأديبي.

مـ(38)لادة - النجاح والرسوب في المقررات الدراسية

يعتبر الطالب راسباً في أي مادة :

- 1- إذا تحصل على أقل من 35% من درجات الامتحان التحريري في المرحلتين الدراسيتين الثانية والثالثة.
- 2- إذا تحصل على أقل من 60% من مجموع درجات المقرر أو الجزء السريري في المادة الواحدة.

مـ(39)لادة - المراجعة الموضوعية لامتحانات

مع مراعاة سرية الامتحانات يجوز للطالب التقدم بطلب المراجعة الموضوعية لأوراق إجابته في المواد التي رسب فيها علي أن لا تزيد على مادتين وفق الإجراءات والضوابط الآتية :

- 1- أن يقدم الطلب لمسجل الكلية خلال مدة لا تزيد عن أسبوعين من إعلان النتائج.
- 2- يتولى عميد الكلية تشكيل لجان المراجعة الموضوعية (الطعن) من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس على الأقل أحدهم عن قسم الدراسة والامتحانات وتقدم تقريرها المفصل خلال المدة المحددة في قرار التكليف، ويجوز للطالب حضور عملية المراجعة.

تكون المراجعة وفق السياق التالي:

- التأكد من أن ورقة الإجابة أو ما في حكمها هي للطالب مقدم الطعن.
- التأكد من تصحيح جميع الأسئلة ورصد درجات إجاباتها.
- التأكد من جمع الدرجات المرصودة.
- إذا ثبت صحة ادعاء الطالب تصحح النتيجة وتودع نسخة من التقرير في ملف الطالب ويقدم عضو هيئة التدريس المصحح تبريراً مكتوباً لذلك لمناقشته بمجلس القسم.

مـ(40)لادة - الإجراءات التنظيمية للامتحانات

يصدر عن الكلية كتيب أو ملحق ينظم التفاصيل الإجرائية والتنظيمية للامتحانات، بشكل لا يتعارض مع القوانين واللوائح النافذة، ويعتبر هذا الكتيب سارياً حال اعتماد مجلس الكلية له.

مـ(41)لادة - الاستراتيجية خلال الكوارث الطبيعية و الأزمات

الكوارث الطبيعية: وتشمل الأحوال الجوية القاهرة و الزلازل والبراكين والحرائق والجوائح والأوبئة الخ... والتي تؤدي إلى إعلان إيقاف الدراسة رسمياً من الجامعة.

الأزمات البشرية: وتشمل الحروب والصراعات والأعمال والتفجيرات الإرهابية وأي كوارث أخرى تعيق سير الدراسة والامتحانات. وفي جميع الأحوال السابقة توقف الدراسة حسب نوع ومدة هذه الأزمات وإعلان رسمي من إدارة الجامعة. ولا تستأنف الدراسة إلا بعد زوال الأسباب ورجوع الأمور إلى وضعها الطبيعي بإعلان رسمي من إدارة الجامعة.

وفي الحالات السابقة يسمح للكلية استخدام طرق التدريس البديلة حسب المناسب كالتعليم عن بُعد أو الحضور المتناوب للدراسة أو غيرها من الطرق التي يراها مجلس الكلية ملائماً.

الفصل السادس - الإنذار والفصل من الدراسة

مـ(42)لادة - الإنذارات

ينذر الطالب في الحالتين الآتيتين:

- 1- إذا انقطع عن متابعة دراسته لأي سبب كان مدة تزيد على شهر في المرحلتين الأولى أو الثانية أو انقطع عن متابعة دراسته لأي سبب كان مدة لمدة أسبوعين متتاليين في الفترة السريية.
- 2- إذا تحصل على تقدير عام ضعيف في نهاية العام الجامعي.

مـ(43)لادة - حالات فصل الطالب من الدراسة

- يفصل الطالب وينتهي حقه في الاستمرار في الدراسة وذلك في إحدى الحالات التالية:
- 1- إذا انقطع عن الدراسة و الامتحانات لسبب غير مشروع مدة سنة دراسية كاملة.
 - 2- إذا انقطع عن الدراسة لم يقم بتجديد قيده لمدة سنة دراسية بدون سبب مشروع.
 - 3- إذا تحصل على تقدير عام ضعيف جدا في نهاية أية سنة دراسية مرتين متتاليين ما لم يكن حصوله على هذا التقدير تنفيذاً للمادة (54) من هذه اللائحة.
 - 4- إذا رسب سنتين متتاليتين في أي من السنتين الأوليتين من دراسته أي كان متوسط تقديره العام.
 - 5- إذا تحصل الطالب على ثلاث إنذارات خلال فترة دراسته بالكلية.
 - 6- فيما يخص الطلبة المتعثرين تطبق المادة (31) من لائحة تنظيم التعليم العالي (501)

مـ(69)ادة - سريان أحكام اللائحة

تسري أحكام هذه اللائحة اعتباراً من تاريخ اعتمادها، وتسري أحكام لائحة تنظيم التعليم العالي الصادرة بقرار اللجنة الشعبية العامة "سابقاً" رقم (501) لسنة 2010م على كل ما لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة، ولا يسري أي حكم يخالفها.

لائحة الدراسة والامتحانات
النظام التكاملي " الموديول "

الفصل الأول : الاحكام العامة

مادة (1) - التعريف

تنظم هذه اللائحة نظام الدراسة والامتحانات بكليات الطب البشري بالجامعات الليبية وتسري أحكامها على الطلبة المسجلين للدراسة بمرحلة الإجازة الجامعية (البكالوريوس) في ظل التطور والتقدم المستمر في مناهج كليات الطب على المستوى العالمي والإقليمي طبقاً للهيئة الفيدرالية للتعليم الطبي (World Federation for Medical Education - WFME).

مادة (2) - الأهداف

تهدف الدراسة والتدريب العلمي والسريري بكلية الطب البشري إلى:

- 1- التحول من التعلم المتمركز حول المعلم إلى التعلم المتمركز حول الطالب.
- 2- العمل على ربط العلوم الأساسية بتطبيقاتها السريرية والعملية عن طريق التنسيق بين الأقسام المختلفة لتدريس الموضوعات المترابطة لأجهزة الجسم وكذلك عمل حلقات نقاش مشتركة بين الأقسام لحل المشكلات الطبية.
- 3- التدرج في استخدام المصادر التعليمية المختلفة للمعرفة مثل المراجع الطبية والدوريات العلمية بالإضافة لشبكة المعلومات.
- 4- العمل على إكساب الخريج مهارات التعلم الذاتي والمستمر.
- 5- الاعتماد على التعليم الإلكتروني في بعض المقررات أو أجزائها.
- 6- الاستعانة بوسائل تعليمية مختلفة مثل المحاضرات وحلقات النقاش والتدريس التفاعلي والتدريب في بيئة حقيقية بالإضافة إلى التدريب العملي والإكلينيكي.
- 7- الاهتمام باكتساب المهارات الإكلينيكية منذ مرحلة مبكرة وذلك باستخدام معامل المهارات ومحاكاة للبيئة الإكلينيكية ومناظرة المرضى.
- 8 - التوسع في استخدام التدريب الميداني كأحد الأساليب التعليمية الفعالة لتدريب الطلاب على التعامل مع المشكلات الطبية الفعلية التي قد يتعرضون لها.
- 9 - تدريب الطلاب على أساسيات البحث العلمي منذ سنوات الدراسة الأولى ثم التوسع في تدريسها تدريجياً للوصول بالطلاب إلى مستوى مهاري متقدم في إعداد الأبحاث.
- 10- تضمين المنهج مقررات إجبارية لتنمية المهارات الشخصية والمهنية الخاصة بالعرض الفعال، وإدارة الوقت، والتواصل الفعال، والانخراط في العمل الجماعي، وإعداد الأبحاث تضاف درجاتها إلى المجموع الكلي.
- 11- تقديم مواد اختيارية مختلفة على أن يجتاز الطالب عدد محدد منها خلال سنوات الدراسة، لا تضاف إلى المجموع ولكن لا يتخرج الطالب إلا بعد اجتيازها.
- 12 - تطوير طرق وأساليب التقويم بما يتوافق مع المنهج المطور والالتزام بإعداد مصفوفة للتقييم واعتماد سياسات خاصة بتصميم الأسئلة ومراجعتها وتحليلها.

مادة- (3) مصطلحات وتعريفات

تدل المصطلحات الآتية أينما وردت في هذه اللائحة على المعاني المبينة قرين كل منها:
الجامعة: مؤسسة للتعليم العالي والأبحاث، وتمنح شهادات أو إجازات أكاديمية لخريجها.
الكلية: كلية الطب البشري بالجامعة.
مجلس الكلية: المجلس المختص بتسيير وتنفيذ ومتابعة الشؤون العلمية والإدارية والفنية بالكلية.
القسم العلمي: هو القسم المنفذ للمقرر الدراسي لمنح الإجازة الجامعية المتخصصة بالكلية.
قسم الدراسة والامتحانات: القسم الخدمي المختص و الموكل إليه الإشراف على إدارة البرامج الدراسية بالتنسيق مع الأقسام العلمية ومنظومة التسجيل والدراسة والامتحانات.
مسجل الكلية: هو الجهة الموكل إليها إدارة وتنفيذ إجراءات القبول والتسجيل والتخرج لطلبة الكلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
لجنة إدارة البرنامج: هي لجنة فنية يوكل إليها وضع خطط تنفيذ البرامج الدراسية بالأقسام العلمية ومتابعتها.
لجنة المعادلة: هي لجنة مختصة بالكلية لمعادلة مؤهلات الطلبة المنتقلين إليها.
البرنامج الدراسي بالكلية: هو المراحل المقررة على الطالب تنفيذها للحصول على الإجازة الجامعية المتخصصة.
الإجازة الجامعية المتخصصة: هي شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة.
خطة الدراسة: هي البرنامج الزمني الذي ينظم إجراءات التسجيل والدراسة والامتحانات والتدريب بالسنة الدراسية.
المقرر الدراسي: هو المنهج الدراسي الأساسي والسريري المعتمد بالبرنامج الدراسي بالكلية.
الوحدة الدراسية: هي الوعاء الزمني للساعات التدريسية النظرية أو العملية أسبوعياً بالسنة الدراسية.
القدرة الاستيعابية: هي الإمكانيات التعليمية المتاحة بالكلية.
الجدول الدراسي: هو الجدول الذي يحدد فيه توزيع المحاضرات النظرية والعملية خلال الأسبوع وتوقيتها ومكان أدائها.
إيقاف القيد: هو إيقاف تسجيل قيد الطالب.
بطاقة الطالب الدراسية: هي الوثيقة التي تُدون بها بيانات الطالب الدراسية "خطة دراسته" من تاريخ تسجيله وحتى تاريخ تخرجه أو انتقاله أو فصله من الكلية.
إعادة التنسيب: هو الإجراء المعتمد لتوجيه الطالب للدراسة بكلية أخرى بالجامعة.
لجنة الامتحانات والمراقبة: هي لجنة فنية تكلف بتسيير الامتحانات وتنظيمها وفق الآلية المعتمدة لخطة الدراسة بالكلية.
الامتحان النهائي: هو طريقة تقييم الطالب في المقرر المسجل به بنهاية السنة الدراسية، وبحسب طبيعة المقرر يشمل: امتحان نظري، امتحان شفوي، امتحان عملي، امتحان سريري.
الطالب: هو الشخص المقيد بكلية الطب البشري لنيل الدرجة المتخصصة.
طالب الامتياز: هو الطالب المسجل بمرحلة الامتياز.
الخريج: هو الطالب الذي أنجز متطلبات منح الدرجة المتخصصة بالكلية بمراحلها المقررة.

مادة- (4) الدرجة التي يمنحها البرنامج

يمنح البرنامج درجة البكالوريوس في الطب والجراحة (MBCHB) بعد النجاح في جميع الوحدات الدراسية الإلزامية والاختيارية واستيفاء متطلبات الجامعة بما فيها بحث التخرج.
ويُشترط للتخرج إتمام المتطلبات التالية:
 1- النجاح في متطلبات الكلية وهي مقررات: اللغة الإنجليزية، تقنية المعلومات، أخلاقيات مهنة الطب، العلوم السلوكية.
 2- النجاح في جميع المقررات الدراسية الإجبارية المحددة بالخطة الدراسية.
 3- النجاح في المقررات الاختيارية ولا تضاف إلى المجموع التراكمي.

مـ(5)لادة- الخصائص العامة للبرنامج

- 1- مدة البرنامج الدراسي عشرة فصول دراسية بالإضافة الى مرحلة الامتياز ومدتها سنتان تخصص للتدريب الإلزامي.
- 2- البرنامج تعليمي تكاملي بنظام الساعات المعتمدة .
- 3- يتسق البرنامج مع الخطة الاستراتيجية المُحدّثة.
- 4- تمثل المقررات الاختيارية 5 % من إجمالي الساعات المعتمدة.
- 5- يعتمد البرنامج على التكامل الرأسي والأفقي بين المواد الطبية الأساسية.
- 6- يهتم البرنامج بتدريب الطلبة على التعامل مع المشكلات الطبية في مرحلة مبكرة.
- 7- يهتم البرنامج بإكساب الطلبة المهارات السريرية منذ مرحلة مبكرة.
- 8- يوفر البرنامج مقررات دراسية لإكساب الطالب العديد من المهارات الإنسانية والمهنية مثل مهارات الاتصال وآداب المهنة والبحث العلمي وغيرها.
- 9- يعتمد البرنامج الطرق التعليم والتعلم والتقييم الحديثة.

مـ(06)لادة-لغة الدراسة

لغة الدراسة في كلية الطب هي اللغة الإنجليزية ويجوز تدريس بعض المقررات باللغة العربية بناء علي توصية من لجنة إدارة البرنامج والمنسق المختص بعد موافقة مجلس الكلية.

مـ(7)لادة – وسائل مساعدة لتنفيذ الخطة الدراسية

- 5- القاعات الدراسية
- 6- المعامل او المختبرات العلمية وغيرها من وسائل الايضاح اللازمة لتنفيذ خطة الدراسة
- 7- المراكز الطبية التعليمية
- 8- شبكة المعلومات الدولية

الفصل الثاني : إدارة البرنامج

مـ(08)لادة- الهيكل الإداري للبرنامج

عميد الكلية ويرشح لجنة لإدارة البرنامج على النحو التالي:

- 1- لجنة ادارة البرنامج لكلية الطب البشري تشمل عددا من أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة من ذوي الخبرة بالتعليم الطبي وضمان الجودة.
- 2- تكون اللجنة مسؤولة عن تنفيذ و متابعة البرنامج و لا سمح بتغيير أي جزء من البرنامج الا بعد موافقة اللجنة.
- 3- تقدم اللجنة تقاريرها ومقترحاتها إلى مجلس الكلية دورياً كل ثلاثة أشهر أو كلما طلب منها ذلك.
- 4 - تعقد اللجنة اجتماعات دورية بحيث تكون مرة على الأول كل شهر.

مـ(09)لادة-القائمون على إدارة البرنامج

- العميد و وكيل الكلية للشؤون العلمية و لجنة ادارة البرنامج: هم الموكلون بالإشراف على تنفيذ الخطة الدراسية للبرنامج وتوفير الإمكانيات اللازمة لتحقيقها.
- رئيس لجنة ادارة البرنامج ومنسقا المرحلتين قبل السريية والمرحلة السريية يقوموا بالتنسيق والمتابعة مع وكيل للشؤون العلمية والطلبة وكذلك رؤساء الأقسام لضمان تطبيق البرنامج، فيتابعوا طرق التدريس والتقييم وتحقيق البرنامج لمخرجات التعلم ويعدا تقريراً بذلك يُرفع للجنة البرنامج.
- منسقو الوحدات والمقررات الدراسية: يرشح وكيل الكلية للشؤون العلمية منسقاً لكل وحدة أو مقرر دراسي ويتم تكليفهم بقرار من عميد الكلية.

مـ(10)لادة- مسؤوليات لجنة ادارة البرنامج

تكون اللجنة مسؤولة على الإشراف على البرنامج الدراسي لمرحلة الإجازة التخصصية (البكالوريوس) من حيث التصميم وإدارة التنفيذ والمتابعة، وتقييم البرنامج، وضمان التنسيق، والتعديل و التحسين، وتقوم اللجنة بالمهام الآتية:-

- 1- صياغة السياسات و الإجراءات و تنفيذ اللوائح المنظمة للأطراف المسؤولة عن المنهج والمقررات أو الوحدات التعليمية أو الفصول الدراسية بالكلية .
- 2- تصميم هيكل البرنامج والمقررات بما يحقق الأهداف التعليمية المرجوة وفقاً للمعايير المرجعية.
- 3- توصيف الاطار العام للبرنامج الدراسي حسب المواصفات التي يعلنها المركز الوطني لضمان الجودة.
- 4- الاشراف على المقررات أو الوحدات التعليمية بما يتوافق مع توصيف البرنامج و الإشراف على أي مقرر يقترح من الكلية.
- 5- التواصل مع رؤساء الأقسام لمتابعة انتظام تنفيذ المقررات و الخطط الدراسية .
- 6- التواصل مع وحدة الجودة والتنسيق معها في متابعة تنفيذ البرنامج.
- 7- مراجعة المقررات الاختيارية والتأكد من أنها تمثل نسبة من 5 % من إجمالي ساعات المقررة و توزيعها على سنوات البرنامج.

- 8- التأكد من إضافة مقررات عمودية عن مهارات التواصل وأخلاقيات المهنة والإحترافية.
- 9- الاشراف على تحديد الحالات السريرية التي يجب أن يتقنها الطلبة والمهارات حسب المعايير المطلوبة.
- 10- تقديم مقترحات لإضافة أو حذف مقررات أو وحدات تعليمية إلى البرنامج.
- 11- إقتراح خطة لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وعمل إستشارات لأعضاء هيئة التدريس في إعادة تصميم البرامج والمقررات الدراسية والتواصل مع لجان الجودة في الكليات لتنسيق وتقديم ورش عمل ودورات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس في التعليم التكاملي.
- 12- عمل مراجعة وتقييم للبرنامج دوريا.

مـ(11)أداة- مسؤوليات منسقي المقررات أو الوحدات التعليمية

1. الإشراف على إعداد الجداول الدراسية للفصل الدراسي تحت إشراف رئيس لجنة الدراسة والامتحانات.
2. متابعة انتظام العملية التعليمية والتدريبية والامتحانات بالفصل الدراسي المعني أو المقرر أو الوحدة التعليمية.
3. متابعة الطلاب والعمل على حل المشاكل اليومية التي تواجههم.
4. تسير العمل اليومي في الفصل الدراسي أو المقرر أو الوحدة التعليمية المسئول عنه وإفادة رئيس قسم الدراسة والامتحانات عن مستوى تحصيل الطلبة وانتظامهم في الدراسة وتقديم عن ذلك.
5. التنسيق بين الأقسام العلمية داخل الفصل الدراسي أو المقرر أو الوحدة التعليمية ومتابعة المحتوى العلمي المقررات بالفصل الدراسي.
6. يرأس لجنة التقييم الثلاثية لكل مقرر أو وحدة والتي تقوم بإعداد الاختبارات النظرية والعلمية التعليمية والتعاون مع وكيل الكلية للشؤون العلمية والتعليم لمراجعة نتائج الامتحانات وتطبيق قواعد توكيد الجودة.

مـ(12)أداة- الإرشاد الأكاديمي

- يخصص لكل مجموعة من الطلبة مرشد أكاديمي من أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ليوضح الطلبة قواعد الدراسة والامتحانات والإجراءات السليمة للتعامل مع كافة إدارات الكلية وتعظيم الاستفادة من إمكانات الكلية المتاحة.

الفصل الثالث : القبول والقيود والانتقال

مـ(13)لادة-قبول الطلبة الليبيين

يقبل البرنامج الطلبة المرشحين لكلية الطب البشري وفقاً للشروط و اللوائح التي تحددها وزارة التعليم العالي مع مراعاة القدرة الاستيعابية للكلية فيما يراه مجلس الكلية، ويشترط ما يلي :

1. أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة (القسم العلمي) أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها قانوناً.
2. حصوله على النسبة المئوية المعتمدة.
3. أن يخضع للمفاضلة والمقابلة الشخصية.
4. أن يكون قادراً صحياً على متابعة الدراسة بمرحلتها النظرية والعملية بالكلية.
5. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
6. أن يتقدم بطلب الالتحاق خلال المواعيد المحددة لذلك.
7. يعطى الطالب بعد استكمال اجراءات القبول رقم دراسي
8. لجنة طبية (للكشف عن اللياقة الصحية).
9. نموذج طعن.

كما يجوز قبول الطلبة المنتقلون من كليات الطب البشري داخل وخارج ليبيا معترف بها وفقاً للشروط الآتية:

- (أ) ألا يكون قد سبق فصله من كليته لأسباب علمية أو تأديبية.
- (ب) أن يلتزم بتقديم مستندات أصلية معتمدة حول نتائج الامتحانات والمقررات ومحتويات المواد التي درسها.
- (ج) يسمح للطلاب بالانتقال مع بداية كل مرحلة دراسية شريطة أن يكون ناجحاً في جميع مواد المرحلة التي قبلها.

(د) أن يلتزم بقضاء سنتين دراستين على الأقل في كلية الطب البشري المنتقل إليها.

مـ(14)لادة- قبول الطلبة غير الليبيين

يتم قبول الطلاب الوافدين وفقاً للقواعد التي تحددها وزارة التعليم العالي ويشترط أن يكون الطالب:

- مقيماً بدولة ليبيا إقامة اعتيادية طويلة فترة الدراسة.
- مستوفياً لكافة الشروط المتعلقة بالمؤهل العلمي.
- يلتزم بدفع الرسوم المقررة وفق اللوائح مع الأخذ بالاعتبار الاتفاقيات الموقعة بشأن المعاملة بالمثل.
- ألا تزيد نسبة القبول للطلبة الغير ليبيين عن 10% من مجموع الطلبة المقبولين.

مـ(15)لادة-إيقاف القيد

- يجوز للطالب إيقاف قيده خلال شهر من الفصل الدراسي الأول بأي مرحلة دراسية وذلك لسنة واحدة طيلة فترة دراسته ولا تحسب له مدة إيقاف القيد ضمن مدة الدراسة ويجوز لمجلس الكلية قبول وقف قيد الطالب بصورة استثنائية لسنة أخرى إذا تطلبت ظروفه ذلك.

مـ(16)لادة تجديد القيد

يتولى الطالب في بداية كل عام تجديد قيده وذلك بالتوقيع على النموذج الخاص بذلك والمتضمن المواد الدراسية للسنة المقيد بها، وكذلك الرسوم المقررة لتجديد قيده. وإذا لم يتم ذلك خلال أسبوعين من بداية العام الدراسي اعتبر منقطعاً بسبب غير مشروع، إذا لم يقبل مجلس الكلية عذره.

مـ(17)لادة - لجنة المعادلات العلمية

تُشكل لجنة بقرار من عميد الكلية تسمى لجنة المعادلة العلمية وتتكون من مسجل الكلية ورئيس قسم الدراسة والامتحانات واثنين من أعضاء هيئة التدريس بها كحد أدنى، تتولى معادلة المقررات الدراسية للطلبة المتقدمين بطلبات نقل للدراسة بالكلية وفق الضوابط الآتية:

أ- أن تكون المقررات المطلوب معادلتها متفقة من حيث مفرداتها مع المقررات التي تُدرّس بالكلية بنسبة لا تقل عن 90%.

ب- الارتباط الموضوعي بين المقررات الدراسية.

ج- البت في الطلبات في أجل لا يتجاوز أسبوعين من تاريخ استلامها.

د- تُتخذ قرارات اللجنة بالأغلبية.

تُرفع توصيات اللجنة لوكيل الكلية للاعتماد وإصدار قرار بخصوص الطلبة المقبول نقلهم.

الفصل الرابع : نظام الدراسة

مـ(18)لادة- نظام الدراسة

استراتيجية البرنامج تحقيق أنماط مختلفة من التعلم بما يتناسب مع المخرجات المستهدفة وتنمية المهارات والقدرات المطلوب توافرها في خريج كلية الطب البشري من خلال:

1. المحاضرات والدروس النظرية
2. الدروس العملية والسريية (ان تكون محددة في كل مقرر)
3. التدريب الميداني
4. تبني أساليب وأنواع مختلفة من نظم التعلم داخل الكلية وهي:

• التعلم التعاوني Collaborative learning

• التعلم التفاعلي Interactive learning

• التعلم الذاتي Self-directed learning (SDL)

تعتمد الكلية نظام الساعات المعتمدة بحيث تكافئ الساعة المعتمدة الواحدة 15 ساعة تدريس نظري أو 30 ساعة تدريس عملي أو 30 - 45 ساعة تدريس سريري أو 45 - 60 ساعة تدريب ميداني. وكل ساعة معتمدة تساوي 25 درجة

- الدراسة بالكلية نظامية وعلى الطالب متابعة الدروس النظرية والعملية والسريية وقاعات البحث، و لمجلس الكلية الحق أن يقرر حرمان الطالب من التقدم إلى بعض أو كل الامتحانات المقررة لفصل دراسي ما في حالة تغيبه عن الدراسة بنسبة تتجاوز 25% من الدروس المقررة وفي حالة قرر مجلس الكلية حرمان الطالب من كل امتحانات الفصل يعتبر الطالب راسبا في الفصل الدراسي الذي حرم من التقديم فيه.

- الطلبة الراسبون تنطبق عليهم شروط الحضور والغياب المطلوبة من الطلبة المستجدين.

مـ(19)لادة- خطة ومدة الدراسة

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة هي خمس سنوات تحتوي 10 فصول دراسية.

تنقسم الدراسة إلى ثلاث مراحل:

• المرحلة التأسيسية (Foundation Module): ومدتها فصلين دراسيين ويدرس فيها الطالب

المقررات الطبية الأساسية بالإضافة إلى مقرر الجهاز الهيكلي كمقرر أساسي تمهيدي للمرحلة

الجهازية وكذلك مقررات الاستشارات والتواصل والتحاور مع المريض ويتدرب على المهارات

السريية الأساسية بمعامل المهارات مع المشرفين ثم الذهاب للمستشفى بالتدريج..

- المرحلة الجهازية التكاملية (Integrated Systems): وتشمل ثلاث فصول دراسية يدرس الطالب فيها أجهزة الجسم المختلفة بدءاً من مادة التشريح ونهاية بالعلاجات الدوائية والجراحية ويحضر الطالب أثناء هذه الدراسة بعض المقابلات و الفحص والتدريب الميداني لبعض الحالات المرضية تحت إشراف عضو هيئة تدريس متخصص حسب الجهاز الذي يتم دراسته.
- المرحلة السريرية (Clinical Modules): تبدأ هذه المرحلة من الفصل الدراسي السادس وتستمر حتى الفصل العاشر، و تتم بنظام الدورات السريرية في الأقسام السريرية مع مشاركة الأقسام الأساسية فيتدرب فيها الطالب فيما يخص العلوم الأساسية عند الحاجة.
- مدة الفصول الدراسية (غير شاملة الامتحانات النهائية) كما يلي:
- الفصل الدراسي الأول: 17 أسبوع
- الفصل الدراسي الثاني: 17 أسبوع
- الفصل الدراسي الثالث: 17 أسبوع
- الفصل الدراسي الرابع: 17 أسبوع
- الفصل الدراسي الخامس: 17 أسبوع
- الفصل الدراسي السادس: 20 أسبوع
- الفصل الدراسي السابع: 20 أسبوع
- الفصل الدراسي الثامن: 20 أسبوع
- الفصل الدراسي التاسع: 20 أسبوع
- الفصل الدراسي العاشر: 20 أسبوع
- المقررات الدراسية وفق الجدول المرفق باللائحة رقم (1)

مـ(20) عادة – الامتياز

مرحلة الامتياز: وهي مرحلة تعقب المرحلة السريرية ومدتها سنتان تخصص للتدريب الإلزامي

أ- يلتزم الطلبة الذين أنجزوا المرحلتين الأولى والثانية والثالثة للبرنامج الدراسي مباشرة بأداء التدريب العملي (الامتياز)، ولا يعتبر الطالب خريجاً من الكلية إلا بعد اجتيازه لمرحلة الامتياز واطماف بحث التخرج.

وتنقسم مرحلة الامتياز الى:-

- ستة أشهر جراحة.
- ستة أشهر باطني.
- شهرين أطفال.
- شهرين نساء وتوليد.
- شهر صحة مجتمع.
- شهر عناية فائقة.
- ستة أشهر اختياري (وفقاً للتخصص)

ب- يخضع الطلبة المقبولين بالكلية لأداء مرحلة التدريب العملي بها للأحكام المنظمة لمرحلة الامتياز بهذه اللائحة.

مـ(21) عادة - تنفيذ برامج التدريب

يكون تنفيذ برامج التدريب العملي في المرافق الصحية التعليمية المعتمدة للكلية، ويجوز لطالب الامتياز قضاء فترة التدريب العملي بمرافق صحية تعليمية تابعة لجامعات عامة أخرى بشرط موافقة الكلية.

مـ(22) عادة – لجنة شؤون الامتياز

تُشكل بقرار من عميد الكلية لجنة تسمى "لجنة شؤون الامتياز" وتتكون من:

- المنسق العام للامتياز رئيساً
- منسق من كل قسم علمي (عضو هيئة تدريس او معيد) ذي علاقة بالمرحلة أعضاء
- مسجل الكلية مقررأ

: تتولى اللجنة المشكلة وفقاً للفقرة السابقة ما يلي :

- إعداد البرنامج التدريبي وخطة تنفيذ وفقاً للبرامج التعليمية في مجال الطب البشري.
- النظر في الطلبات ذات العلاقة بمرحلة التدريب العملي بالكلية وإبداء الرأي بشأنها.

- إعداد جداول توزيع طلبة الامتياز على المرافق الصحية التعليمية المستهدفة للتدريب فيها.
- اقتراح تكليف أعضاء هيئة التدريس للإشراف على الطلبة بالتنسيق مع الأقسام العلمية وفق جداول توزيع الطلاب على جهات التدريب.
- متابعة تنفيذ برامج التدريب العملي بالأقسام العلمية بالكلية.
- دراسة واعتماد تقارير تقييم الطلبة المقدمة إليها من المكلفين بالإشراف على تنفيذ البرنامج التدريبي، يجب ان تكون أولوية قبول الطلبة في المرحلة الاختيارية في الامتياز بناءً على التقرير والتقييم المتحصل عليه في مرحلة التدريب حيث تكون أولوية قبول الكلية في المرحلة الاختيارية في الامتياز بناءً على التقرير والتقييم المتحصل عليه في مرحلة التدريب في القسم وإحالتها للأقسام العلمية لاستكمال إجراءات رصدها وإعلانها.
- دراسة الشكاوى والصعوبات التي قد تعوق تنفيذ برامج التدريب وتقديم التوصيات بشأن معالجتها.

تُعتمد محاضر اللجنة المشكلة وفق هذه المادة من عميد الكلية.

مادة (23) - مهام مشرفي طلبة الامتياز

- يُكلف أعضاء هيئة التدريس المشرفون على طلبة الامتياز من الأقسام العلمية ويُوكل إليهم الآتي:
- أ - توجيه الطالب داخل الوحدات والأقسام الطبية بالمرفق الصحي التعليمي.
 - ب - الإشراف على الطالب ومتابعة تدريبه.
 - ج - متابعة سلوك الطالب أثناء فترة الامتياز.
 - د - تقييم أداء الطالب وفق البرنامج التدريبي المعتمد وتقديم تقرير بشأنه.

مادة (24) - الفترة الزمنية للتدريب

- 1- يلتزم الطالب بالتسجيل بالتدريب العملي عن طريق المنظومة الإلكترونية في المواعيد المعلن عنها.
- 2- مدة التدريب العملي سنتين كاملتين أو (24 شهر) وتشمل أيام الجمعة والعطلات الرسمية وفق التوزيع المعتمد، وتشمل (المناوبات حسب الجدول المدرج والموحد في جميع الأقسام بمرحلة الامتياز) ويحدد مجلس الكلية بداية هذه المدة.
- 3- يجوز تمديد فترة التدريب العملي بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية من لجنة شؤون الامتياز إذا لم يتجاوز غياب طالب الامتياز 25% من مدة التدريب ولمدة تساوي مدة الغياب.
- 4- يُعيد طالب الامتياز مدة التدريب العملي بالقسم إذا تجاوز غيابه 25% من مدته المقررة.
- 5- يُعيد طالب الامتياز مدة التدريب العملي كاملةً إذا لم يجتاز هذه المرحلة بنجاح.

مـ(25)أداة - ضوابط الامتياز

- يلتزم طالب الامتياز بالضوابط الآتية:
- 1- التسجيل في المواعيد المقررة من الكلية.
 - 2- الحضور المستمر وفق التنسيب المعتمد بأحد المرافق الصحية التعليمية طيلة مدة التدريب.
 - 3- التقيد بتوجيهات وتعليمات الأستاذ المشرف.
 - 4- عدم إبداء أي مشورة طبية تدرج تحت حكم مزاولة مهنة الطب طيلة فترة الامتياز.

مـ(26)أداة - برنامج الامتياز

- يمارس طالب الامتياز مهامه التدريبية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس المكلفين من الأقسام العلمية أو من يقوم مقامهم ويتولى بوجه خاص:
- 1- إجراء الكشف الطبي المبدئي على المرضى النزلاء، والحالات الوافدة على الاستقبال والعيادات الخارجية.
 - 2- متابعة تطور الحالة المرضية للمرضى النزلاء وتدوينها بالبطاقات المعدة لذلك.
 - 3- المشاركة في تدوين أوراق الملاحظات المشاهدة وحفظها بالملفات الطبية للمرضى.
 - 4- تركيب المحاليل الوريدية وملاحظتها وتدوين المشاهدات بشأنها.
 - 5- المشاركة في كتابة نماذج الفحوص والتحاليل المقررة للمريض.
 - 6- الالتزام بما يكلف به من مهام تدريبية أخرى داخل المرفق الصحي التعليمي.
 - 7- إتمام بحث التخرج

مـ(27)أداة - ما لا يجوز للطالب في فترة الامتياز

- لا يجوز لطالب الامتياز خلال فترة التدريب المقررة القيام بما يلي:
- 1- المشاركة في دورات تدريبية أخرى إلا بأذن من رئيس القسم المختص.
 - 2- مزاولة مهنة الطب أو ممارسة المهام المصاحبة لها.
 - 3- مخالفة التعليمات والتوجيهات الصادرة من رؤسائه.
- وفي جميع الأحوال يخضع الطالب أثناء مرحلة الامتياز لأحكام التأديب المقررة بهذه اللائحة.

مـ(28)أداة - المخالفة لضوابط التدريب

يُطبق على طالب الامتياز المخالف لضوابط التسجيل والتدريب بهذه المرحلة أحكام الإنذار والتأديب المقررة بهذه اللائحة

القسم	الجراحة	الباطنية	الأطفال	النساء والتوليد	طب الأسرة والمجتمع	العناية الفائقة	الاختياري	التخصص
المدة	ستة أشهر	ستة أشهر	شهرين	شهرين	شهر	شهر	ستة اشهر	24شهر

مـ(29)لادة-الأقسام العلمية

تكون بكلية الطب البشري الأقسام العلمية التالية:

ت	الأقسام	ت	الأقسام
1	قسم علم التشريح والأجنة Anatomy & Embryology	2	قسم علم الأنسجة وعلوم الخلية histology and Cell biology
3	قسم وظائف الأعضاء Physiology	4	قسم الكيمياء الحيوية والوراثة Biochemistry and genetic
5	قسم علم الأدوية Pharmacology	6	قسم علم الأمراض pathology
7	قسم الأحياء الدقيقة والمناعة Microbiology and immunity	8	قسم علم الطفيليات parasitology
9	قسم طب الأسرة والمجتمع والمجتمع Community and family medicine	10	قسم الطب الشرعي والسموم Forensic Medicine and Toxicology
11	قسم طب وجراحة العيون Ophthalmology	12	قسم أمراض النساء والتوليد Obstetrics & Gynecology
13	قسم طب الأطفال Pediatrics. And child health	14	قسم الباطنية وتخصصاتها Medicine
15	قسم الجراحة وتخصصاتها Surgery	16	قسم الأشعة التشخيصية والتداخلية Radiology
17	قسم المهارات السريرية Clinical skills	18	قسم التعليم الطبي المستمر Continuous medical education

يحق لمجلس الكلية اقتراح ضم أو إلغاء أي قسم، أو استحداث أقسام أخرى إذا دعت الضرورة لذلك وعرضها على مجلس الجامعة لإقرارها على أن يتم اعتماد القرار من وزارة التعليم العالي أو ما في حكمها.

مـ(30)لادة-الحد الأقصى للدراسة

يختص مجلس الكلية بالنظر في فصل الطلبة الذين استنفذوا مرات الرسوب على النحو التالي:

1. الحد الأقصى للدراسة بالمرحلة الأولى

(مجل الفصلين الدراسيين 1 ، 2) (4 فرص للنجاح و الرسوب).

2. الحد الأقصى للدراسة بالمرحلة الثانية:

- مجمل الفصلين الدراسيين 3، 4: الحد الأقصى للدراسة إجمالي (2 فرص للنجاح و الرسوب).

- الفصل الدراسي 5: الحد الأقصى للدراسة إجمالي 2 مرات (4فرص للنجاح و الرسوب).

3. الحد الأقصى للدراسة بالمرحلة الثالثة:

- الفصل الدراسي 6: الحد الأقصى للدراسة إجمالي 2 مرات (4 فرص للنجاح و الرسوب).
- مجمل الفصول الدراسية 7 ، 8: الحد الأقصى للدراسة إجمالي (4 فرص للنجاح و الرسوب).
- مجمل الفصول الدراسية 9 ، 10: الحد الأقصى للدراسة إجمالي (4 فرص للنجاح و الرسوب).

مـ(31)لادة- خطة الدراسة

توضع خطة الدراسة لكل فصل/سنة دراسية و يتم بيان أسماء و توزيع الوحدات التعليمية للمقررات وعدد الساعات المعتمدة و النهاية العظمى لدرجات كل وحدة أو مقرر .

مـ(32)لادة-المقررات الاختيارية

- تتيح الكلية عدد من المواد الاختيارية وللطالب أن يختار مقرر واحد منها في كل فصل دراسي، ولا بد من توافر حد أدنى من الطلبة للتسجيل في أي مقرر اختياري والذي يتم إقراره من مجلس الكلية.
- يحدد مجلس الكلية في بداية كل عام المقررات الاختيارية المتاحة، ويجوز إضافة مقررات اختيارية أخرى كما يجوز تعديل أو حذف بعض المقررات الاختيارية بناء على طلب الأقسام واعتماد مجلس الكلية.
- يكلف مجلس الكلية لجنة المناهج باقتراح المحتوى العلمي وتوصيف المقررات الاختيارية.
- يكلف مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي لجنة تشرف على كل مقرر اختياري دراسة وامتحاناً على أن تعتمد قرارات هذه اللجنة ونتائجها من مجلس الكلية.
- لا تضاف الدرجات الحاصل عليها الطالب في المقررات الاختيارية المدرجة إلى درجات الفصل الدراسي أو المجموع التراكمي ولا يؤثر الرسوب في هذه المقررات على انتقال الطالب من مستوى دراسي إلى مستوى الأعلى .
- في حالة عدم اجتياز المقرر الاختياري يجوز للطالب إعادة نفس المقرر أو اختيار مقرر آخر بعد موافقة لجنة الدراسة والامتحانات.
- يجب أن لا يقل عدد الطلبة لكل مقرر اختياري عن 25 طالب.
- المقررات الاختيارية بالجدول رقم (2) المرفق

مـ(33)لادة- بداية ونهاية العام/ الفصل الدراسي

- يحدد مجلس الكلية بداية ونهاية كل عام وفصل دراسي وفقاً للخطة الدراسية للبرنامج كـ
- يحدد عميد الكلية مواعيد امتحانات الدور الأول (عقب كل فصل دراسي) و (الدور الثاني) قبل بداية العام الدراسي التالي (وفقاً للخطة الدراسية للبرنامج باستثناء الفصل الدراسي

الخامس حيث يكون امتحان الدور الثاني بعد امتحان الدور الأول للفصل مباشرةً وقبل بداية الفصل الدراسي السادس.

- يراعى مجلس الكلية تحديد موعد بداية انعقاد الفصل الدراسي السادس بما يسمح بمدة زمنية كافية (من 4 إلى 6 أسابيع) بين نهاية امتحانات الدور الأول و بداية امتحانات الدور الثاني للفصل الدراسي الخامس.

الفصل الخامس : الامتحانات والتقييم

ـ(34)لادة-قواعد الامتحانات والتقييم

- يكون تقييم الطلبة مبنياً على التقييم المدمج وليس تقييم المواد الدراسية في الوحدات الدراسية متعددة التخصصات ويكون تقييماً للمقررات الدراسية في الحالات التي ينفرد فيها مقرر واحد للدراسة.
- يتم إعداد مخطط الامتحان (Blueprint) لكل وحدة دراسية أو مقرر دراسي ويراعي مخرجات التعلم المستهدفة وتوزع درجات التقييم تبعاً للأوزان النسبية لهذه المخرجات.
- تشمل اختبارات الطلبة على اختبارات بنائية (Formative assessment) لا يُمنح الطالب عليها درجات ويمكن أن يتم متابعتها بواسطة ملف الإنجاز الورقي أو الإلكتروني، وتقييم تحصيلي (Summative assessment) يمنح الطالب عليها درجات تشمل أعمال السنة والتقييم الدوري والنهائي.
- يتم توزيع الدرجات الكلية لكل وحدة دراسية أو مقرر دراسي كما يلي:
 - أ- في الفصول الدراسية من الأول الى الخامس: أعمال السنة أو التقييم المستمر 30 %، الاختبارات التحريرية النهائية 40 % والاختبارات العملية 30 %.
 - ب- في الفصول الدراسية من السادس الى العاشر: أعمال السنة أو التقييم المستمر 20 %، الاختبارات التحريرية النهائية 30 % والاختبارات العملية 50 %.
- يتم تقييم أداء الطالب على مدار الوحدة الدراسية (Continuous assessment) بمجموعة من الاختبارات بالإضافة إلى تقييم الانتظام في الدراسة والمشاركة في الأنشطة الجماعية.
- الامتحانات التحريرية يمكن أن تشمل أي من أنواع الأسئلة الآتية:
 - أسئلة المقال القصيرة المقننة (Structured essay questions)
 - الأسئلة متعددة الاختيارات MCQ.
 - أسئلة صح أو خطأ.
 - أسئلة المزاوجة الممتدة.
- الامتحانات العملية و تشمل نظام المحطات المتعددة الموضوعية OSPE ويتم تقييم الطلبة فيها بناءً على قائمة تدقيق (Checklist).

- الاختبارات السريرية وتشمل أي من:
 - نظام المحطات المتعددة الموضوعية OSCE
 - (Direct Observation of Procedural Skills DOPS)
 - Case based Discussions Cbd
- ويتم تقييم الطلبة في هذه الامتحانات بناءً على قائمة تدقيق (Checklist).
- يشترط للنجاح في أي وحدة دراسية أو مقرر دراسي أن يحصل الطالب على 60 % من الدرجات النهائية و 50 % من درجات الامتحان التحريري و 60% من درجة الامتحان السريري في المرحلة السريرية.
- بالنسبة للمقررات الممتدة تحسب درجاتها الإجمالية في آخر فترة تدريسها.
- تقرب درجات أعمال السنة ودرجة الامتحان العملي والتحريري لأي وحدة دراسية أو مقرر دراسي لأقرب رقمين عشريين، في حين تقرب الدرجة الإجمالية النهائية لأقرب نصف درجة أو رقم صحيح.
- يتم وضع الامتحانات بناءً على جدول مواصفات تم إعداده مسبقاً، كما يتم عمل تحليل للورقة الإمتحانية (Exam analysis) بواسطة لجنة التقييم، والتوصية بإجراء تعديلات في صياغة الأسئلة إذا استدعت الحاجة.
- يقوم بإعداد امتحانات أي وحدة تدريسية أو مقرر دراسي لجنة ممتحنين والتي تضم منسق الوحدة ورؤساء الأقسام المشاركة في الوحدة التدريسية أو المنسق ورئيس القسم بالإضافة إلى أعضاء من هيئة التدريس بالقسم المعنى ويفضل حصول أعضاء اللجنة على تدريب على طرق التقييم .
- يراعى أن يتناسب زمن الامتحان التحريري النهائي لأي مقرر مع عدد ساعاته المعتمدة (حوالي 30 دقيقة) لكل ساعة معتمدة، على ألا يتجاوز زمن أي ورقة تحريرية ثلاث ساعات. كما يراعى أن تتناسب عدد الأسئلة ونوعياتها مع الزمن المتاح، ويتم تفصيل ذلك في وثيقة التقييم.
- تتم مراجعة جودة الأسئلة والتوصية بإجراء التعديلات عليها بواسطة لجنة التقييم بالكلية.

مـ(35)لادة- تقييم الطلاب

- يشكل تقييم الطلبة جزءاً لا يتجزأ من الأنشطة التعليمية العامة وينبغي أن يكون تصميم تقييم الطلبة مبنياً على الدرجات و نواتج التعلم المطلوبة من البرنامج التعليمي.
- يجب استخدام أدوات تقييم ذات مصداقية وقابلة للتطبيق.
- يجب أن يكون تقييم الطلبة مبنياً على التقييم (المدمج) أو المتكامل وليس تقييم المواد الدراسية و يتم وضع جدول المواصفات الخاص (Blueprinting) بكل وحدة تعليمية أو مقرر مع مراعاة قواعد تقييم الطلبة المذكورة في المعايير المرجعية من المركز الوطني لضمان جودة المؤسسات التعليمية.
- لا يسمح للطالب من أداء الامتحانات الا إذا استوفى نسبة حضور 75% من الساعات المعتمدة لكل مقرر أو وحدة دراسية .
- يجب إن يشتمل في كل مقرر أو وحدة تعليمية علي نظام التقييم التكويني Formative assessment ويكون حضوره شرط لدخول الاختيارات التراكمية ولا يشتمل هذا التقييم علي أي

- درجات ويستعمل نظام ملف الإنجاز الإلكتروني أو الورقي لمتابعة الطلبة في التقييم التكويني ويلتزم المنسق بتعريف الطلبة عن التقييم الخاص بهم .
- يشتمل التقييم التراكمي Summative assessment علي أعمال السنة والامتحانات الدورية والنهائية .

مـ(36)لادة-الاختبارات التكوينية

- يلتزم منسقو الوحدات التعليمية والمقررات بعمل اختبارات تكوينية مرة واحدة لكل وحدة أو مقرر على الأول.
- تعقد امتحانات الدور الأول للفصول الدراسية 1 و 3 و 5 و 7 و 9 في نهاية الفصل الدراسي الأول والدور الثاني بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني مباشرة عدا الدور الثاني للفصل الدراسي الخامس.
- يعقد امتحان الدور الثاني للفصل الدراسي (الخامس) قبل بداية انعقاد الفصل الدراسي السادس و يراعى مجلس الكلية تحديد موعد بداية انعقاد الفصل الدراسي السادس بما يسمح بمدة زمنية كافية (من 4 إلى 6 أسابيع) بين نهاية امتحانات الدور الاول و بداية امتحانات الدور الثاني للفصل الدراسي الخامس.
- تعقد امتحانات الدور الأول للفصول الدراسية (2 - 4 - 6 - 8 - 10) في نهاية الفصل الدراسي والدور الثاني.
- يجوز لمجلس الكلية تعديل مواعيد الامتحانات إذا دعت الحاجة.

مـ(37)لادة-القواعد المنظمة لانتقال الطلبة

- قواعد انتقال الطلبة من فصل دراسي إلي آخر و قواعد الاستكمال البرنامج:
1. ينتقل الطالب من فصل دراسي إلى فصل دراسي آخر بنفس العام الدراسي بدون إشتراط النجاح في المقررات أو الوحدات الدراسية للفصل الدراسي السابق باستثناء العام الدراسي الثالث حيث يشترط النجاح في جميع المقررات والوحدات الدراسية في الفصل الدراسي الخامس للانتقال للفصل الدراسي السادس عدا المقررات الطولية.
 2. في حالة رسوب الطالب في الدور الاول والثاني للمقررات او الوحدات التعليمية التي تعادل اقل من 50% من الساعات المعتمدة فانه ينقل للسنة التالية في نفس المرحلة على ان يعيد الدراسة في هذه المقررات او الوحدات التعليمية في فصل او فصول دراسية لاحقة ما لا يتجاوز العبء الاكاديمي لكل فصل دراسي بمعدل عشر- ساعات اضافية لكل فصل دراسي
 3. يتوجب على الطالب النجاح في كل مقرر أو وحدة دراسية على حدة ويتم حساب درجات التقييم بالوحدة الدراسية إجمالياً وليس لكل مادة منفردة عدا العام الدراسي الأول بفصليه.

4. إذا تغيب الطالب عن الامتحان بغير عذر مقبول في مقررات أو وحدات دراسية يصرح له التقدم لامتحانات الدور الثاني العملي والتحريري وتعوض درجات اعمال السنة بمعامل حسابي وتحسب له الدرجة بحد أقصى 64,9 %
5. اذا تغيب الطالب عن الامتحان بعذر تحسب له الدرجة كاملة.
6. الغياب عن الامتحان الجزئي بعذر مقبول تحال الى رئيس القسم لأبداء الرأي.

مـ(38)لادة- قواعد عمل لجان المراقبة والامتحانات

- يتم العمل بقواعد المراقبة والامتحانات بعد أقررها من مجلس الكلية ويكلف وكيل الشؤون العلمية بمتابعتها وفق التالي:
- 1- يتم تشكيل المراقبة والامتحانات ونقوم اللجنة بالتأكد من تطبيق قواعد السرية في تصحيح أوراق الامتحانات التحريرية بنهاية الفصل أو السنة الدراسية.
 - 2- لا يسمح للطالب بدخول الامتحان التحريري النهائي بعد مضي ربع ساعة على بدايته إلا بإذن من وكيل الكلية للشؤون العلمية ولا يسمح لأي طالب بالخروج قبل مضي نصف الزمن المحدد للامتحان.
 - 3- يتم معاقبة الطالب إذا خالف قواعد إجراءات الامتحان أو قام بالغش أو الشروع فيه وفق قواعد تأديب الطلبة المعمول بها بجامعة طبرق طبقاً لقانون الجامعات الليبية.
 - 4- يتابع منسق كل وحدة دراسية الإشراف على تصحيح أوراق الامتحان حسب القواعد المعمول بها في أعمال الكونترول، على أن تنتهي خلال مدة أقصاها سبعة أيام عمل من تاريخ عقد الامتحان المعني.
 - 5- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب خطي إلى مسجل الكلية لمراجعة درجات الامتحان النهائي في مالا يزيد عن مقررين وفي مدة أقصاها أسبوع من تاريخ إعلان النتيجة، وتشكل لجنة من ثلاث أعضاء من هيئة التدريس لهم اختصاص في مجال المقرر موضوع المراجعة، وبحضور الطالب المعني. وفي حالة ثبت صحة ادعاء الطالب يتم تعديل الدرجة، يتم إبلاغ نتائج المراجعة إلى كل من وكيل الكلية للشؤون العلمية وقسم الدراسة والامتحانات.
 - 6- تحفظ أوراق الامتحانات طبقاً لنظام حفظ الأوراق بالكلية ثم يجري التصرف بها طبقاً للنظام المتبع لإتلاف الأوراق والوثائق بالجامعة بعد سنة من الامتحان.

مـ(39)لادة- التقديرات

التقديرات ومتوسط نقاط الدرجات ((Grade Point Average (GPA):

يتم حساب تقديرات الفصول الدراسية وفق الجدول التالي:

النسبة المئوية لدرجات الطالب	رمز التقدير باللغة الإنجليزية	وزن التقدير من (5)
95 - 100	A+	5.0
90 -- الى أقل من 95	A	4.75
85 -- الى أقل من 90	B+	4.5
80 -- الى أقل من 85	B	4.0
75 -- الى أقل من 80	C+	3.5
70 -- الى أقل من 75	C	3.0
65 -- الى أقل من 70	D+	2.5
60 -- الى أقل من 65	D	2.0
59 -- الى أقل من 35	F	0.0
أقل من 35	F-	انذار
محروم	DN	انذار
مقرر مستمر	IP	

- يعتبر الطالب راسباً إذا حصل على نسبة أقل من 60 % من النهاية العظمى.
- أ. يحسب التقدير العام للطلاب في درجة البكالوريوس على أساس المجموع الكلي التراكمي للدرجات التي حصل عليها في كل السنوات الدراسية عدا المواد الاختيارية.
- ب. الطالب الذي تغيب عن أداء الامتحانات بأعذار مقبولة يحق له الاحتفاظ بتقديره عند أداء امتحانات الدور الثاني ويحتفظ بدرجات أعمال السنة.
- ج. الطالب الراسب أو المتغيب عن أداء امتحانات الدور الأول لفصل دراسي بدون عذر مقبول من قبل مجلس الكلية، يسمح له بأداء امتحانات الدور الثاني لهذا الفصل ولا يحتفظ بالتقدير.

المعدل الفصلي و المعدل التراكمي:

- أ. المعدل هو معيار أو وزن يقيس مستوى الطالب أثناء دراسته بالكلية ويشكل أهم المعايير التي يستند إليها في الحكم على أداء الطالب أكاديمياً وكلما ارتفع هذا المعدل كلما دل ذلك على الأداء والتحصيل الجيد للطالب والعكس صحيح.
- ب. يتكون معدل الطالب من رقم يتراوح ما بين الواحد والخمسة
- ت. للطالب نوعين من المعدلات:

- المعدل الفصلي وهو معدل الطالب لفصل دراسي واحد مثل معدل الفصل الأول أو معدل الفصل الثاني
- المعدل التراكمي وهو معدل لمجموع كافة الفصول الدراسية التي درسها الطالب بالكلية هو المعدل الأهم والرئيسي للطالب

حساب المعدل الفصلي بعد نهاية أي فصل دراسي (GPA Semester)

- أ. أولاً تحسب نقاط كل مقرر = عدد ساعاته المعتمدة للمقرر مضروبة في النقاط التي حصل عليها الطالب كتقدير المقرر.
- ب. ثانياً: المعدل الفصلي = حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في مقررات هذا الفصل الدراسي مقسومة على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات

حساب المعدل التراكمي العام بعد نهاية عدد من الفصول أو عند التخرج (Cumulative GP)

- المعدل التراكمي هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالكلية على مجموع النقاط لتلك المقررات نجاحاً أو رسوباً.

مرتبة الشرف:

تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي 4.0 أو أكثر عند التخرج بشرط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال دراسته بالكلية أو خارجها و ألا يقل تقدير معدله الفصلي عن 4.0 في أي من الفصول الدراسية ولم يتحصل على إنذار أو عقوبة تأديبية

الفصل السادس : الإنذار والفصل**مـ(40)لادة-الإنذارات**

ينذر الطالب في الحالة إذا انقطع عن متابعة دراسته بدون عذر لمدة تزيد على شهر في فترة العلوم الأساسية أو على أسبوعين في الفترة السريرية.

ينذر الطالب في حالة تحصل على معدل اقل من 35% ما بعد الفصول الاربعة الاولى
ينذر الطالب في حالة حرمانه من دخول الامتحان بسبب تجاوز غيابه اكثر من 25%

مـ(41)لادة – الفصل من الدراسة

يفصل الطالب وينتهي حقه في الاستمرار في الدراسة وذلك في إحدى الحالات التالية:

- إذا انقطع عن الدراسة لسبب غير مشروع مدة سنة دراسية كاملة .
- إذا انقطع عن الدراسة لم يقيم بتجديد قيده لمدة سنة دراسية بدون سبب مشروع.
- إذا استنفذ الحد الأقصى لمدة الدراسة المقررة .
- اذا تحصل على تقدير عام ضعيف جدا (اقل من 35%) في فصلين دراسيين من الفصول الاربعة الاولى.
- إذا تحصل الطالب على ثلاث إنذارات خلال فترة دراسته بالكلية.

الفصل السابع: احكام ختامية**مـ(42)لادة- البت في الحالات التي لم يرد فيها نص**

يتولى مجلس الكلية دون غيره البث في المسائل والحالات التي لم يرد فيها نص أو حكم في اللائحة العامة للجامعات أو لائحة نظام الدراسة والامتحانات لكليات الطب البشري بالجامعات الليبية فيما يتعلق بسير الدراسة والامتحانات واتخاذ التدابير والإجراءات اللازمة لمعالجتها بما يتماشى مع السياسة العامة للكلية ورسالتها.

مـ(43)لادة-تعديل أحكام اللائحة

يكون تعديل أحكام هذه اللائحة فيما لا يخالف القانون من اختصاص مجلس الكلية وتعتبر هذه التعديلات جزءاً لا يتجزأ من اللائحة الأساسية.

مـ(44)لادة - سريان أحكام اللائحة

تسري أحكام هذه اللائحة اعتباراً من تاريخ اعتمادها، وتسري أحكام لائحة تنظيم التعليم العالي الصادرة بقرار اللجنة الشعبية العامة "سابقاً" رقم (501) لسنة 2010م على كل ما لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة، ولا يسري أي حكم يخالفها.

يعتمد /

تاريخ الاعتماد:/...../ 2024 م

المقررات الدراسية

جدول رقم (1)

Curriculum Map for Undergraduate Program for Faculty of Medicine

(Foundation Module)				
Subject	cod	weeks	Credit Hours	Marks
SEMESTER 1				
(Level I)				
Preparatory weeks	Med	1		
Principles of Anatomy, Embryology+ General histology and Cell biology	PAEHC1011	6	6	150
Principles of Physiology	PPHY1012	5	4	100
Principles of Biochemistry and Basis of Genetics	PBBG1013	5	5	125
English Language	VS111	دراسة طويلة	1	25
Computer Science and Information Technology	Vs112	دراسة طويلة	1	25
Elective1	ELE 1	دراسة طويلة	2	25
Total		17	19	375

SEMESTER 2

(Level I)

Principles of Pathology	PPAT1021	4	4	100
Principles of, Microbiology ,Immunology and Parasitology	PMIP1022	4	5	125
Principles of Pharmacology	PPH1023	4	5	125
Musculo-skeletal and skin	MSK1024	5	6	150
Research Methodology and data collection	VS121	دراسة طويلة	2	50
Elective2	ELE 2	دراسة طويلة	2	50
Total		17	24	400

Integrated Systems

SEMESTER 3

(Level II)

Cardiovascular System	CVS2031	7	8	200
Respiratory system	RESP2032	5	5	125
Immune, blood & lymphatic systems	IBL2033	5	6	150
History taking & clinical examination	VS 231	دراسة طويلة	2	50
Elective3	ELE 3	دراسة طويلة	2	50
Total		17	22	475

SEMESTER 4

(Level II)

Endocrine System and Metabolism	END2041	6	6	150
Renal and urinary system	RUS2042	5	5	125
Reproductive System	REP2043	6	6	150
Medical Ethics	VS 241	دراسة طويلة	2	50
Elective4	ELE4	دراسة طويلة	2	50
Total		17	21	475

SEMESTER 5

(Level II)

Central Nervous System and Special Senses	CNS3051	6	7	175
Behavioral and Psychiatric Sciences	BPS3052	2	2	50
Gastrointestinal and Hepatobiliary systems	GIAB3053	5	6	150
Early Clinical Experience, Communication Skills and ethics	ECEC3054	4	4	100
Elective5	ELE5	دراسة طويلة	2	50
Total		17	21	475

(Clinical Modules)

SEMESTER 6 (Level III)

"Community Medicine and public health	COM3061	7	8	200
Ophthalmology	OPTH3062	5	6	150
Forensic Medicine and Toxicology	FT3063	3	4	100
Ear, Nose & Throat	ENT3064	3	3	75
Communication skills	CS3065	2	3	75
Elective	ELE6	دراسة طويلة	1	25
Total		20	25	600

SEMESTER 7

(Level III)

Gynecology & Obstetrics	GO4071	9	10	250
<i>Pediatrics</i> . And child health	PED4072	9	10	250
Dermatology, Andrology& Venereal Diseases	DERM4073	2	2	50
Research, evidence-based and iostatistics.	VS471	دراسة طويلة	2	50
Total		20	24	550

SEMESTER 8

(Level III)

Medicine I	MED4081	8	8	200
Surgery I	SUV4082	8	8	200
Radiology	RAD4083	4	4	100
Total		20	20	500

SEMESTER9

(Level III)

Medicine II	MED5091	10	9	225
Surgery II	SUR5092	10	9	225
Medical jurisprudence	VS 591	دراسة طويلة	2	50
Total		20	20	450

SEMESTER 10

(Level III)

Medicine III	MED5101	9	9	225
Surgery III	SUR5102	9	9	225
Family Medicine	FM 5103	2	3	75
Total		20	21	500

Total Weeks	Total Credit Hours	Total Marks
185	208	4875

- ملاحظ : تقسيم الجراحة العامة والتخصصية على السمسرات.

Semester8	content	weeks
Sugery (SURI)		weeks 8
-Basic Surgery -Cardiothoracic Surgery -Neuro Surgery -Vascular Surgery - Plastic Surgery		4 Weeks
		1 weeks
		1 weeks
		1 weeks
		1 weeks

Semester 9	Content	weeks
Sugery (SUR II)		10 Weeks
-GIT of Hepatoloi Liary System -Anasthesia of Intensive care unit -Urology		6 Weeks
		2 Weeks
		2Weeks

Semester 10	Content	weeks
Sugery (SUR III)		9 Weeks
-Orthopedic Surgery -Pedia teic Surgery Breast Surgery Endocorin of Head of neck Surgery Trauma Surgery & Basic life support		3 Weeks
		1 Weeks
		1Weeks
		2 Weeks
		2 Weeks

ملاحظة : تقسيم الباطنة العامة والتخصصية على السمسارات.

Semester8	content	Weeks
	Medicine (MEDI)	8 weeks
	General medicine	2Weeks
	Cardiology	2Weeks
	Respiratory	2weeks
	rheumatology	2 weeks

Semester9	content	Weeks
	Medicine (MED II)	10 weeks
	GIT and Hepatobiliary System-nutrition	3 Weeks
	Nephrology	2 Weeks
	Endocrinology	3 Weeks
	neurology	2 weeks

Semester 10	content	Weeks
	Medicine (MED III)	9 weeks
	hematology-oncology	2 Weeks
	psychiatrics	2 Weeks
	dermatology	2 Weeks
	Communications skills	1 weeks
	Infectious medicine	2 weeks

المقررات الاختيارية

جدول (2)

• List of Elective Courses:- Academic Elective Courses:

A	Medical education development
B	Hospital Management
C	Medical statistics
D	History of Medicine
E	Basic life support
F	Research methodology
G	Communication skills
H	Molecular Medicine
I	Infection Control
J	Sport Medicine
K	Sport injuries
L	Nutrition
M	Health Economics
N	Introduction to Disaster Management
O	First aid

يعتمد /

عميد كلية الطب البشري

تاريخ الاعتماد:/...../ 2024 م