



كلية الطب
البشري
جامعة طبرق



دليل الطالب للنظام التكاملي
كلية الطب البشري
Faculty of Medicine
2025-2024

جميع الحقوق محفوظة - جامعة طبرق
2025 - 2024



دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة طبرق

دليل الطالب
للنظام التكاملي

► كلية الطب البشري
Faculty of Medicine ►

2025-2024 ►



وسائل الاتصال بالكلية



شارع عمر المختار - حي الحرية - طبرق



كلية الطب البشري جامعة طبرق



0914756244



+218914756244



: Fm@tu.edu.ly





لجنة اعداد الدليل

لجنة اعداد الادلة

اللجنة الرئيسية:

ت	الاسم	الصفة
1	د. ايناس علي يحيى	منسق البرنامج
2	د. فتحي عبد الكريم علي	مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب
3	د. غريب امراجع غريب	منسق مرحلة الامتياز
4	د. زين العابدين عبد القادر عبد الجواد	رئيس قسم البحوث والاستشارات
5	د. عيسى صالح عمر	رئيس قسم الكائنات الدقيقة
6	أ.محمد صالح المهدي	رئيس وحدة التبادل العلمي والتعاون
7	أ.يوسف أبو بكر يوسف	رئيس قسم الدراسة والامتحانات
8	أ.وليد سعد محمد	رئيس قسم القبول والتسجيل
9	أ.توفيق ارحومة علي	مسجل الكلية
10	أ.محمد عبد السول انبيوة	مدير الشؤون الإدارية والمالية
11	أ.ايمان صالح المهدي	مدير شؤون مجلس الكلية

لجنة المراجعة:

ت	الاسم	الصفة
1	د. حامد مصطفى عبد العاطي	وكيل الكلية للشؤون العلمية
2	د. عوض مفتاح عبد الستار	رئيس قسم الجودة وتقييم الاداء
3	د. أسماء عبد الخالق بدر	مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة

الفهرس

العنوان	رقم الصفحة
المقدمة	5
نبذه عن الكلية	6
الهيكل التنظيمي	7
الاقسام السريرية	8
اعضاء هيئة التدريس	9
الميثاق الاخلاقي للطلاب	13
الدراسة بالكلية	14
القبول والقيد والانتقال	18
الاقسام العلمية	20
قواعد الامتحانات والتقييم	21
الساعات الدراسية لكل مقرر	25
المقررات الاختيارية	32
الإنذار والفصل	33
الطعن والتظلم والشكاوى الطلابية	34
التدريب (مرحلة الامتياز)	35
العقوبات التأديبية	37
الاعتماد	37

مقدمة

يحتوي هذا الدليل المحدث (2025/2024) على جميع المعلومات التي تساعد الطالب على فهم كافة المتطلبات الأكاديمية خلال مروره بالمراحل الدراسية المختلفة بكلية الطب البشري جامعة طبرق.

و يُعتبر دليل الطالب في كلية الطب وثيقة هامة تهدف إلى توجيه الطلاب الجدد والمستمرين خلال مسيرتهم الأكاديمية. يحتوي الدليل على معلومات شاملة حول البرامج الدراسية، والمناهج، والأنشطة الطلابية، بالإضافة إلى القواعد واللوائح الأكاديمية.

وسعى إلى تبسيط الإجراءات الخاصة بالطلاب والاجابة عن اي تساؤلات قد تطرأ من وقت إلى آخر، تم صياغة دليل خاص بهم والذي يحتوي على كل ما هو متعلق بالعملية الدراسية في الكلية والقوانين المعمول بها.

مستهدفات الدليل :

1. تقديم للطلاب نبذة مختصرة عن الكلية .
2. اطلاع الطالب على الميثاق الاخلاقي الخاص بهم.
3. شرح مفصل لنظام الدراسة بالكلية .
4. معرفة قوانين القبول وتجديد وايقاف القيد والانتقال.
5. معرفة الاقسام العلمية
6. الاطلاع على قواعد الامتحانات والتقييم والاختبارات التكوينية .
7. الدراية بجدول المواد الدراسية والتقديرية وحساب المعدل.
8. معرفة قوانين الإنذار والفصل .
9. معرفة المخالفات والعقوبات التأديبية .

نبذة عن الكلية

تأسست كلية الطب البشري كأحد كليات جامعة المسيرة - طبرق سنة 2000.1999؛ ثم ضمت كفرع لجامعة عمر المختار واستقلت باستقلال جامعة طبرق في عام 2016م بصدر قرار رقم 2016/62 المؤرخ في 2016/02/07م من رئيس مجلس الوزراء بالحكومة الليبية المتعلق باستقلال جامعة طبرق التي كان من ضمن كلياتها كلية الطب البشري.

تم الحصول على الاعتماد المؤسسي لكلية الطب البشري وذلك بقرار من مدير عام المركز الوطني لضمان الجودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية رقم (308 لعام 2023).

الرؤية

التميز محلياً وإقليمياً، بيئة جذابة للتعليم الطبي والبحث العلمي.

الرسالة

تتطلع الكلية إلى بناء بيئة أكاديمية فاعلة وذلك من خلال السعي إلى التطوير المستمر للبرامج التعليمية، وكذلك مواكبة البحث العلمي؛ حرصاً منها على توفير مجتمع معرفي يعزز لدى المنتسبين لها ثقتهم بأنفسهم، وتطور الكفاءة في مهنتهم، وترنو للحفاظ على القيم والأخلاقيات المجتمعية مع مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي، وتهدف إلى تخريج كوادر متميزة من الكوادر الطبية لتلبي احتياجات المجتمع والتنمية المستدامة.

الشعار

تم اعتماد شعاراً للكلية يتضمن ما يلي :

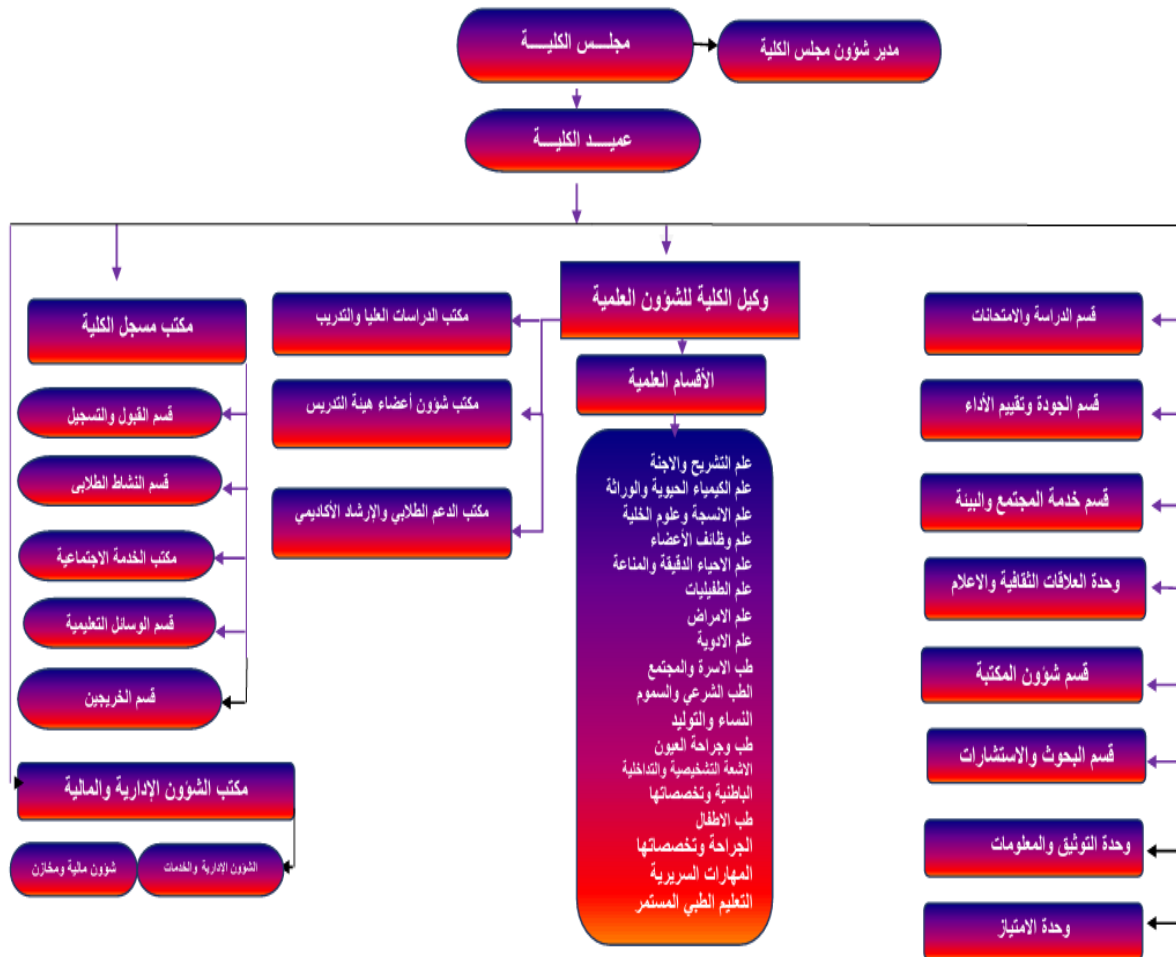
- الدائـرة : ترمز الى التكامل والاستمرار والاتحاد.
- الهـلال : شعار يرمز الي الصحة والطب بشكل عام .
- الكتاب المفتوح : يرمز للتعليم في المجال الطبي .
- السماعة الطبية : ترمز للطبيب .

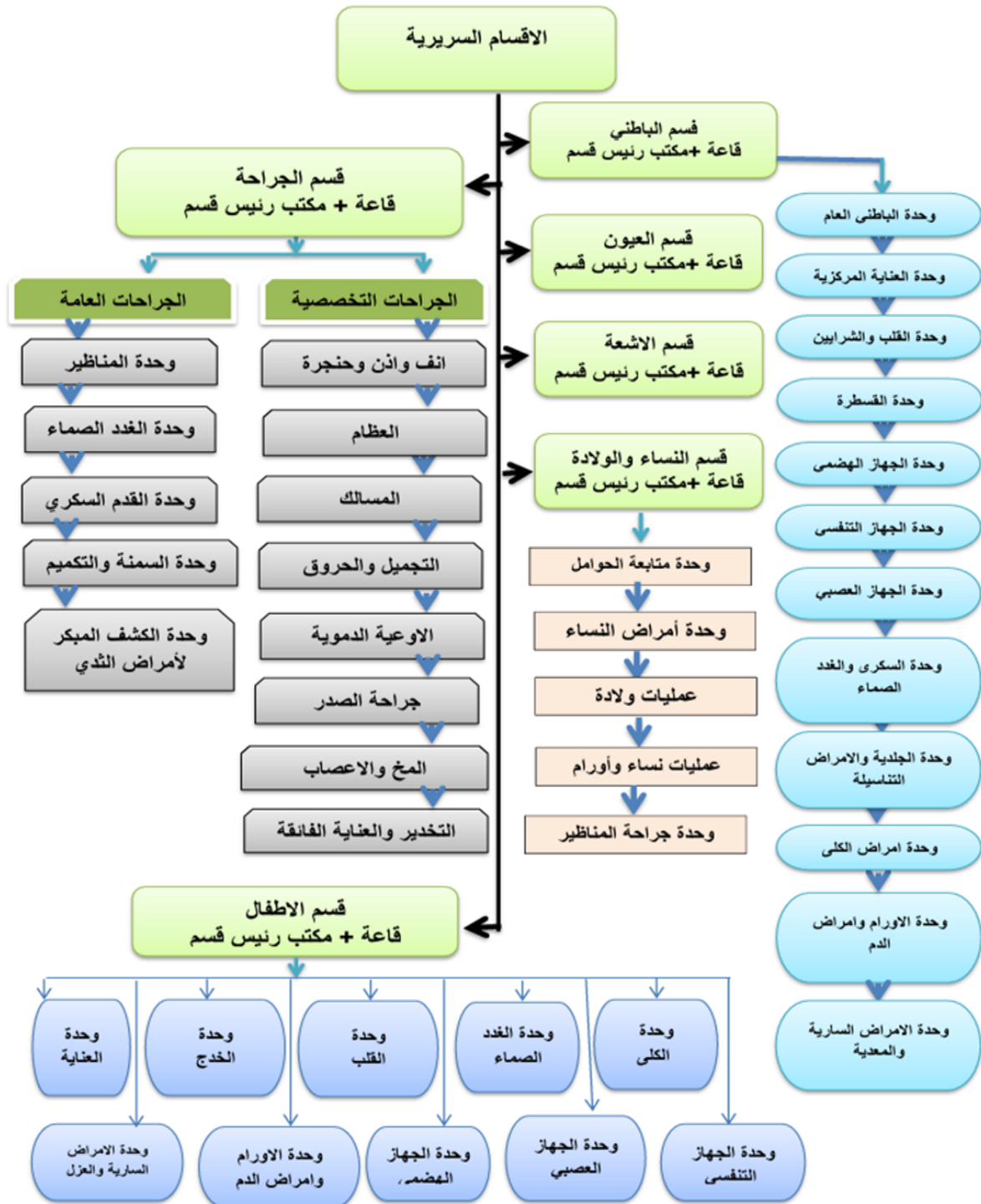
الأهداف:

- 1- اعداد برامج تعليمية متطورة لتخريج عناصر طبية ذات كفاءة عالية.
- 2- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة وتنميتها.
- 3- رفع القدرات التنافسية للطلاب والخريجين وتنميتها، مع تبني برنامج للتعليم الطبي المستمر.
- 4- تحديث بيئة البحث العلمي بالكلية وتطويرها.
- 5- توفير برامج دراسات عليا لتأهيل كوادر طبية متخصصة
- 6- توسيع علاقات التعاون بين كلية الطب والكليات والهيئات المحلية والدولية وتوثيقها.
- 7- تحسين فعالية دور الكلية في خدمة المجتمع.



الهيكل التنظيمي







اعضاء هيئة التدريس

ت	الاسم ثلاثيا	المؤهل العلمي	التخصص		الدرجة العلمية
			عام	دقيق	
1	إيناس علي يحيى بوبكر	دكتوراه	نساء وتوليد	نساء وتوليد	استاذ مساعد
2	جمعة عبد القوي عبد المجيد	دكتوراه	طب بشري	عيون	استاذ مشارك
3	أحمد حسين محمد لأمين	دكتوراه	باطنة	باطنة وأمراض قلب	استاذ مساعد
4	فادية عبد الرؤف امنيسي	دكتوراه	باطنة	أمراض كلى	استاذ مساعد
5	جميلة صالح سعيد	دكتوراه	طب اطفال	أطفال	استاذ مساعد
6	فتحي عبد الكريم علي	دكتوراه	طب بشري	جراحة عيون	استاذ مساعد
7	أحمد يونس سحنون	دكتوراه	باطنة	باطنة	محاضر
8	حمزة محمد أحمد	دكتوراه	تخدير	تخدير وعناية فائقة	محاضر
9	فتحي أحمد عبد الله	دكتوراه	جراحة عامة	جراحة عامة	استاذ مساعد
10	فرج عبد الله الجالي	دكتوراه	جراحة عامة	سرطان ثدي	استاذ مساعد
11	سعد يونس سعد	دكتوراه	جراحة عامة	جراحة عامة	محاضر
12	معتز جمعة حمد	دكتوراه	جراحة	جراحة أوعية دموية	محاضر
13	نسرین جمال صالح	دكتوراه	طب اطفال	طب اطفال	استاذ مساعد
14	إبراهيم محمد عبد الله	دكتوراه	جراحة	عظام ومفاصل	محاضر
15	سعيد حماد علي	دكتوراه	طب اطفال	طب اطفال	استاذ مساعد
16	غادة يونس عبد الرحيم	دكتوراه	طب بشري	أمراض قلب	محاضر
17	صلاح الدين خير الله محمد	دكتوراه	علم الأمراض	علم الأمراض	محاضر
18	حمد الله حسين عبد الحفيظ	دكتوراه	جراحة عامة	جراحة مسالك بولية	محاضر
19	غريب امراجع غريب	دكتوراه	جراحة عامة	جراحة مسالك بولية	محاضر
20	سليمان عطية حماد	دكتوراه	طب اطفال	امراض كلى الاطفال	محاضر

21	أسماء عبد العزيز أبراهيم	دكتوراه	طب أطفال	طب أطفال	محاضر
22	حامد مصطفى عبد العاطي	دكتوراه	طب بشري	أنف و أذن وحنجرة	أستاذ مساعد
23	الناجي ابريك عبد القادر	دكتوراه	طب بشري	أنف و أذن وحنجرة	محاضر
24	إيهاب جمعة ناجي جبريل	دكتوراه	جراحة	مسالك	محاضر
25	حواء صالح رزق	دكتوراه	نساء وتوليد	نساء وتوليد	محاضر
26	مبروكة اسحيل محمود	دكتوراه	نساء وتوليد	نساء وتوليد	محاضر
27	عوض مفتاح عبد الستار	ماجستير	كيمياء حيوية	كيمياء حيوية	محاضر
28	عيسى صالح عمر	ماجستير	علم الجراثيم	علم الجراثيم	محاضر
29	محمد منصور سعيد	ماجستير	طب بشري	طب أطفال	محاضر
30	جيهان عثمان طاهر	ماجستير	اشعة	اشعة تشخيصية	محاضر
31	رحاب عثمان عبد الرازق	ماجستير	طب أطفال	طب أطفال	محاضر
32	حمد عبد السيد حمد	ماجستير	جراحة	جراحة مخ وأعصاب	محاضر مساعد
33	خديجة مفتاح علي	ماجستير	طب أطفال	طب أطفال	محاضر
34	فتح الله سعد هارون عقيلة	ماجستير	جراحة	جراحة مخ وأعصاب	محاضر مساعد
35	أسماء عبد العاطي يوسف	ماجستير	طب بشري	عيون	محاضر مساعد
36	زين العابدين عبد القادر	ماجستير	طب بشري	باطنة	محاضر مساعد
37	فارس عياد صالح	ماجستير	الأحياء الدقيقة	علم الجراثيم	محاضر
38	نسرين موسى الصابر	ماجستير	طب أطفال	طب أطفال	محاضر مساعد
39	سليمان حمد سليمان	ماجستير	طب أطفال	طب أطفال	محاضر مساعد
40	فاطمة شعيب درمان	ماجستير	طب أطفال	طب أطفال	محاضر مساعد
41	منير رمضان عطية فرج	دكتوراه	الجراحة	عظام	محاضر
42	عدنان سالم علي بن خيال	دكتوراه	جراحة	مسالك	محاضر



43	أحمد سعد السنوسي	ماجستير	صحة مجتمع	صحة مجتمع	محاضر مساعد
44	عبد الله علي عبد الحميد	ماجستير	باطنة	جهاز هضمي ومناظير	محاضر مساعد
45	ايمان فرج البراني	ماجستير	طب الأطفال	طب الأطفال	محاضر مساعد
46	منير يونس بكار حسين	دكتوراه	جراحه	جراحة	محاضر
47	يامن محمد ابوبكر رحيل	دكتوراه	جراحه	جراحة	محاضر
48	إبراهيم مؤمن محمد	دكتوراه	طب العيون	طب العيون	محاضر
49	مشهية فنتحي بدر	دكتوراه	النساء والتوليد	النساء والتوليد	محاضر
50	ابتسام عبد الله محمد	ماجستير	أطفال	أطفال	محاضر مساعد
51	هدى أحمد مفتاح	ماجستير	اطفال	اطفال	محاضر مساعد
52	سعيد إدريس محمد مفتاح	ماجستير	أطفال	أطفال	محاضر مساعد
53	اماني إبراهيم حسن	دكتوراه	أطفال	أطفال	محاضر
54	محمد سالم محمد	ماجستير	الباطنة	الباطنة	محاضر مساعد
55	نوري غيث مماش	دكتوراه	اطفال	اطفال	محاضر
56	أمجد عطية موسى	ماجستير	جراحة	أنف وأذن وحنجرة	محاضر مساعد
57	أمينة نصر صالح عبد الزين	دكتوراه	نساء وتوليد	نساء وتوليد	محاضر
58	منصور خميس فرج	ماجستير	الاطفال	الاطفال	محاضر مساعد
59	رضوى عبدالقادر أمطول	ماجستير	وظائف الاعضاء	وظائف الاعضاء	محاضر مساعد
60	حامد محمد عباس	دكتوراه	جراحة	مسالك	محاضر
61	محمد فتح الله الجالي	دكتوراه	جراحة	جراحة	محاضر
62	سيد فنوش عبدالرازق	دكتوراه	جراحة	مسالك	محاضر
63	منى شعيب لامين	دكتوراه	النساء والتوليد	النساء والتوليد	محاضر

64	أسماء محمود سحيل	دكتوراه	النساء والتوليد	محاضر
65	عبدالله رجب سالم	ماجستير	الباطنة	محاضر مساعد
66	نعيمه محمد خيرالله	ماجستير	الباطنة	محاضر مساعد
67	أمينة عبدالله محمد	ماجستير	عيون	محاضر مساعد
68	لامين عبدالسلام محمد	ماجستير	جراحة	محاضر مساعد
69	ياسمين يونس سليمان	دكتوراه	اطفال	محاضر
70	ايمان عيسى بالريش محمد	دكتوراه	اطفال	محاضر
71	نسرين عبد العاطي يوسف	دكتوراه	النساء والتوليد	محاضر
72	خيرالله صالح عبدالحفيظ حمد	ماجستير	المهارات السريرية	محاضر مساعد
73	نورا يوسف الهرام	ماجستير	جراحة	محاضر مساعد
74	رحاب حسين ابوبكر	دكتوراه	جراحة	محاضر
75	أرحومة يحي محمد	دكتوراه	جراحة	محاضر

الميثاق الاخلاقي للطالب

أولاً: علاقة الطالب بعضو هيئة التدريس والعاملين: -

- 1- التقيد بواجب الاحترام والتقدير لأعضاء الهيئة التعليمية وبراعي سنه وخبرته، وينفذ تعليماته التي تنظم علاقته بطلابه
- 2- احترام الكوادر المساندة والموظفين والفنيين، وعدم التعرض لهم بالإيذاء سواء كان ذلك بالقول، أو الفعل، أو بأية صورة أخرى
- 3- أن يعرف الوقت المناسب لطرح أسئلته والوقت الملائم للإجابة عن الأسئلة المطروحة سواء من قبل عضو هيئة التدريس أو زملائه الطلاب واحترام الرأي الآخر وذلك ترسيخاً لثقافة الحوار والمشاركة.

ثانياً: علاقة الطالب بالكلية

1. احترام القوانين واللوائح المعمول بها، والتي تقرها الكلية بشأن تنظيم عمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي.
2. والمحافظة على هوية الكلية والدفاع عن ثوابتها، والمشاركة في نهضتها وتميزها في الأوساط العلمية والمجتمع.
3. عدم إلحاق الضرر بممتلكاتها والمحافظة على القاعات والمعامل والأجهزة والمعدات
4. البعد عن الإساءة للكلية والانتقاص من أسرتها بنشر اخبار غير صحيحة في وسائل الاعلام.
5. الامتناع، في داخل الحرم الجامعي، عن القيام بأي عمل أو نشاط من شأنه تعكير جو الحياة الجامعية السليمة، وسير العمل التعليمي على النحو الأمثل.

ثالثاً: علاقة الطالب بزملائه:

- 1-التعامل مع الزملاء بروح المحبة والمودة والتعاون أن يتحلى الطالب بسمات شخصية، مثل كونه : ومتواضعاً، ومرناً، ، وصادقاً ، وأميناً ، وغيرها من مقومات العلاقات الاجتماعية الجيدة.
- 2- أن تكون بين الطالب وزملائه تبادل منافع وخدمات تعود بالفائدة المتبادلة بينهم ، وذلك مثل : تزويده بما يفوته من مادة علمية تتعلق بموضوعات المقررات
- 3- توجيه وارشاد الطلبة الجدد ومساعدتهم بنقل خبرته اليهم والتعاون معهم.

رابعاً: علاقة الطالب بالمجتمع.

- 1- الالتزام بقيم المجتمع وآدابه العامة.
- 2- إلمام الطالب بثقافة المجتمع الليبي، والاطلاع على المشكلات التي تواجه المجتمع، ومحاولة تقديم الحلول لها.
- 3- نقل الصورة الإيجابية عن الجامعة ومراعاته ادب الحوار عند مخاطبة المجتمع من خلال أي وسيلة من وسائل الاعلام.
- 4- الالتزام بمبدأ المواطنة والانتماء للمجتمع من خلال إصراره على التحصيل العلمي خدمة لمتطلبات سوق العمل في المجتمع.

الدراسة بالكلية

الشهادة الممنوحة

- ✓ يمنح البرنامج درجة البكالوريوس في الطب والجراحة MBCHB بعد النجاح في جميع الوحدات الدراسية الإلزامية والاختيارية واستيفاء متطلبات الجامعة.
- ✓ ويُشترط للتخرج إتمام المتطلبات التالية:
- (1) النجاح في متطلبات الكلية وهي مقررات: اللغة الإنجليزية، تقنية المعلومات، أخلاقيات مهنة الطب، العلوم السلوكية.
- (2) النجاح في جميع المقررات الدراسية الإلزامية المحددة بالخطة الدراسية.
- (3) النجاح في المقررات الاختيارية ولا تضاف إلى المجموع التراكمي.
- (4) اتمام بحث التخرج.

أهداف البرنامج العلمي (الدراسة النظرية والتدريب العملي والسريري) بكلية الطب البشري إلى:

- 1- التحول من التعلم المتمركز حول المعلم إلى التعلم المتمركز حول الطالب (مثل حلقات النقاش والتدريب التفاعلي) وإكساب الخريج مهارات التعلم الذاتي والمستمر.
- 2- تنمية المعرفة الطبية الأساسية والسريرية بطريقة متكاملة ومتراصة وعمل حلقات نقاش مشتركة بين الأقسام لحل المشكلات الطبية..
- 3- الاعتماد على التعليم الإلكتروني في بعض المقررات أو أجزائها والتدرج في استخدام المصادر التعليمية المختلفة للمعرفة مثل المراجع الطبية والدوريات العلمية بالإضافة لشبكة المعلومات.
- 4- الاهتمام باكتساب المهارات الإكلينيكية منذ مرحلة مبكرة وذلك باستخدام معامل المهارات ومحاكاة البيئة الإكلينيكية ومناظرة المرضى و من ثم التدريب في بيئة حقيقية.
- 5- التوسع في استخدام التدريب الميداني كأحد الأساليب التعليمية الفعالة لتدريب الطلاب على التعامل مع المشكلات الطبية الفعلية التي قد يتعرضون لها.
- 6- تنمية المهارات البحثية والابتكارية لدى الطلاب منذ سنوات الدراسة الأولى والتوسع التدريجي الى ان يكون متطلب من متطلبات التخرج.
- 7- تضمين المنهج مقررات إجبارية لتنمية المهارات الشخصية والمهنية الخاصة بالعرض الفعال، وإدارة الوقت، والتواصل الفعال، والانخراط في العمل الجماعي، وإعداد الأبحاث تضاف درجاتها إلى المجموع الكلي.
- 8- تقديم مواد اختيارية مختلفة على أن يجتاز الطالب عدد محدد منها خلال سنوات الدراسة، لا تضاف إلى المجموع ولكن لا يتخرج الطالب إلا بعد اجتيازها.
- 9- تطوير طرق وأساليب التقويم بما يتوافق مع المنهج المطور والالتزام بإعداد مصفوفة للتقييم واعتماد سياسات خاصة بتصميم الأسئلة ومراجعتها وتحليلها.



✚ لغة الدراسة

هي اللغة الإنجليزية ويجوز تدريس بعض المقررات باللغة العربية بناء على توصية من لجنة إدارة البرنامج والمنسق المختص بعد موافقة مجلس الكلية.

✚ البرنامج الدراسي

- 1- مدة البرنامج الدراسي عشرة فصول دراسية بالإضافة الى مرحلة الامتياز ومدتها سنتان تخصص للتدريب الإلزامي شامل لبحث التخرج.
- 2- البرنامج تعليمي تكاملي بنظام الساعات المعتمدة.
- 3- يتسق البرنامج مع الخطة الاستراتيجية المُحدثة.
- 4- تمثل المقررات الاختيارية 5 % من إجمالي الساعات المعتمدة.
- 5- يعتمد البرنامج على التكامل الرأسي والأفقي بين المواد الطبية الأساسية.
- 6- يهتم البرنامج بتدريب الطلبة على التعامل مع المشكلات الطبية في مرحلة مبكرة.
- 7- يهتم البرنامج بإكساب الطلبة المهارات السريرية منذ مرحلة مبكرة.
- 8- يوفر البرنامج مقررات دراسية لإكساب الطالب العديد من المهارات الإنسانية والمهنية مثل مهارات الاتصال وآداب المهنة والبحث العلمي وغيرها.
- 9- يعتمد البرنامج طرق التعليم والتعلم والتقييم الحديثة.

✚ نظام الدراسة

استراتيجية البرنامج تحقيق أنماط مختلفة من التعلم بما يتناسب مع المخرجات المستهدفة وتنمية المهارات والقدرات المطلوب توافرها في خريج كلية الطب البشري من خلال:

- 1 المحاضرات والدروس النظرية
- 2 الدروس العملية والسريرية
- 3 التدريب الميداني
- 4 تبني أساليب وأنواع مختلفة من نظم التعلم داخل الكلية وهي:

- التعلم التعاوني Collaborative learning
- التعلم التفاعلي Interactive learning
- التعلم الذاتي Self-directed learning (SDL)

تعتمد الكلية نظام الساعات المعتمدة بحيث تكافئ الساعة المعتمدة الواحدة 15 ساعة تدريس نظري أو 30 ساعة تدريس عملي أو 30 - 45 ساعة تدريس سريري أو 45 - 60 ساعة تدريب ميداني.



✚ خطة ومدة الدراسة

. تنقسم الدراسة إلى ثلاث مراحل:

- **المرحلة التأسيسية (Foundation Module):** ومدتها فصلين دراسيين ويدرس فيها الطالب المقررات الطبية الأساسية بالإضافة إلى مقرر الجهاز الهيكلي كمقرر أساسي تمهيدي للمرحلة الجهازية وكذلك مقررات الاستشارات والتواصل والتحاور مع المريض ويتدرب على المهارات السريرية الأساسية بمعامل المهارات مع المشرفين ثم الذهاب للتدريب الميداني (المراكز الطبية / المستشفيات / المجمعات الصحية الخدمية) بالتدريج.
- **المرحلة الجهازية التكاملية (Integrated Systems):** وتشمل ثلاث فصول دراسية يدرس الطالب فيها أجهزة الجسم المختلفة بدءاً من مادة التشريح ونهاية بالعلاجات الدوائية والجراحية ويحضر الطالب أثناء هذه الدراسة بعض المقابلات والفحص والتدريب الميداني (المهارات السريرية) لبعض الحالات المرضية تحت إشراف عضو هيئة تدريس متخصص حسب الجهاز الذي يتم دراسته.
- **المرحلة السريرية (Clinical Modules):** تبدأ هذه المرحلة من الفصل الدراسي السادس وتستمر حتى الفصل العاشر، وتتم بنظام الدورات التدريبية في الأقسام السريرية مع مشاركة الأقسام الأساسية فيتدرب فيها الطالب فيما يخص العلوم الأساسية عند الحاجة.
- **مرحلة الامتياز:** وهي مرحلة تعقب المرحلة السريرية ومدتها سنتان تخصص للتدريب الإلزامي بأقسام (المركز الطبي – طبرق / مركز الامومة والطفولة باب درنة / بنك الدم المركزي / المجمعات الصحية الخدمية).

يلتزم الطلبة الذين أنجزوا المراحل الأولى والثانية والثالثة للبرنامج الدراسي مباشرة بأداء التدريب العملي (الامتياز)، ولا يعتبر الطالب خريجاً من الكلية إلا بعد اجتيازه لمرحلة الامتياز وتمام بحث التخرج. وتنقسم مرحلة الامتياز إلى:-

شهر عناية فائقة	شهر صحة مجتمع	شهرين أطفال	سنة أشهر جراحة
سنة أشهر اختياري (وفقاً للتخصص)	شهرين نساء وتوليد	سنة أشهر باطني	

أ- يخضع الطلبة المقبولين بالكلية لأداء مرحلة التدريب العملي بها للأحكام المنظمة لمرحلة الامتياز بهذه اللائحة. وتكون مدة الفصول الدراسية (غير شاملة الامتحانات النهائية) كالآتي :

- الفصل الدراسي الأول: 17 أسبوع.
- الفصل الدراسي الثاني: 17 أسبوع.
- الفصل الدراسي الثالث: 17 أسبوع.
- الفصل الدراسي الرابع: 17 أسبوع.
- الفصل الدراسي الخامس: 17 أسبوع.
- الفصل الدراسي السادس: 20 أسبوع.
- الفصل الدراسي السابع: 20 أسبوع.
- الفصل الدراسي الثامن: 20 أسبوع.
- الفصل الدراسي التاسع: 20 أسبوع.
- الفصل الدراسي العاشر: 20 أسبوع.

✚ مواد الدراسة الطولية

- ✓ تتيج الكلية عدد من مقررات الدراسة الطولية منها خمس مقررات للمرحلتين (التأسيسية والجهازية التكاملية ومقررين للمرحلة السريرية).
- ✓ يكلف مجلس الكلية (لجنة المناهج المنبثقة من لجنة البرنامج) باقتراح المحتوى العلمي وتوصيف المقررات الدراسية الطولية.

- ✓ لا تضاف الدرجات الحاصل عليها الطالب في مقررات الدراسة الطولية المدرجة إلى درجات الفصل الدراسي أو المجموع التراكمي وتكون نسبة النجاح 50% ولا يؤثر الرسوب في هذه المقررات على انتقال الطالب من مستوي دراسي إلى مستوي اعلى في الفصول الخمسة الأولى على ان لا يجتاز المرحلتين الأولى والثانية الابدع نجاحه بجميع مقررات الدراسة الطولية, وكذلك مقررات الدراسة الطولية للمرحلة السريرية ولا يتخرج الطالب الابدع اجتياز جميع المقررات الدراسية الطولية.

✚ المواد الاختيارية

- ✓ تتيج الكلية عدد من المواد الاختيارية وللطالب أن يختار مقرر واحد منها في كل فصل دراسي، ولا بد من توافر حد أدنى من الطلبة للتسجيل في أي مقرر اختياري والذي يتم إقراره من مجلس الكلية.
- ✓ يحدد مجلس الكلية في بداية كل عام المقررات الاختيارية المتاحة، ويجوز إضافة مقررات اختيارية أخرى كما يجوز تعديل أو حذف بعض المقررات الاختيارية بناء على طلب الأقسام واعتماد مجلس الكلية.
- ✓ يكلف مجلس الكلية لجنة المناهج باقتراح المحتوى العلمي وتوصيف المقررات الاختيارية.
- ✓ يكلف مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي لجنة تشرف على كل مقرر اختياري دراسة وامتحاناً على أن تعتمد قرارات هذه اللجنة ونتائجها من مجلس الكلية.
- ✓ لا تضاف الدرجات الحاصل عليها الطالب في المقررات الاختيارية المدرجة إلى درجات الفصل الدراسي أو المجموع التراكمي ولا يؤثر الرسوب في هذه المقررات على انتقال الطالب من مستوي دراسي إلى المستوي الأعلى.
- ✓ في حالة عدم اجتياز المقرر الاختياري يجوز للطالب إعادة نفس المقرر أو اختيار مقرر آخر بعد موافقة إدارة البرنامج، وعلى ان يجتاز ثلاث مقررات اختيارية للتخرج
- ✓ يجب أن لا يقل عدد الطلبة لكل مقرر اختياري عن 25 طالب.

✚ بداية ونهاية العام/ الفصل الدراسي

- ✓ يحدد مجلس الكلية بداية ونهاية كل عام وفصل دراسي وفقاً للخطة الدراسية للبرنامج كما يحدد مجلس الكلية مواعيد امتحانات الدور الاول (عقب كل فصل دراسي) و (الدور الثاني) قبل بداية العام الدراسي التالي (وفقاً للخطة الدراسية للبرنامج باستثناء الفصل الدراسي الخامس حيث يكون امتحان الدور الثاني بعد امتحان الدور الأول للفصل مباشرةً) وقبل بداية الفصل الدراسي السادس.
- ✓ يراعى مجلس الكلية تحديد موعد بداية انعقاد الفصل الدراسي السادس بما يسمح بمدة زمنية كافية (من 4 إلى 6 أسابيع) بين نهاية امتحانات الدور الاول و بداية امتحانات الدور الثاني للفصل الدراسي الخامس.



الإرشاد الأكاديمي

يخصص لكل مجموعة من الطلبة مرشد أكاديمي من أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية (لتحسين جودة مخرجات الطالب) تعتبر من مهام التدريس ليوضح للطلبة قواعد الدراسة و الامتحانات و الإجراءات السليمة للتعامل مع كافة إدارات الكلية ومتابعة الطلبة وإعطاء تقارير عن المتفوقين والمتعثرين (اكاديمياً / اجتماعياً / نفسياً) وكيفية الاستفادة من إمكانات الكلية المتاحة.

وإدماج المتفوقين للمشاركة في صنع القرار بما يخص البرنامج التعليمي، وعمل آلية لمعالجة المتعثرين.

القبول والقيد والانتقال

قبول الطلبة الليبيين

يقبل البرنامج الطلبة المرشحين لكلية الطب البشري وفقاً للشروط واللوائح التي تحددها وزارة التعليم العالي مع مراعاة القدرة الاستيعابية للكلية فيما يراه مجلس الكلية، ويشترط ما يلي:

1. أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة (القسم العلمي) أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها قانوناً.
2. حصوله على النسبة المئوية المعتمدة.
3. أن يخضع المقابلة الشخصية.
4. أن يكون قادراً صحياً على متابعة الدراسة بمرحلتها النظرية والعملية بالكلية.
5. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
6. أن يتقدم بطلب الالتحاق خلال المواعيد المحددة لذلك.
7. لجنة طبية للكشف عن اللياقة الصحية.
8. نموذج طعن.

كما يجوز قبول الطلبة المنتقلون من كليات الطب البشري داخل وخارج ليبيا معترف بها وفقاً للشروط الآتية:

- (أ) ألا يكون قد سبق فصله من الكلية التي كان يدرس بها لأسباب علمية أو تأديبية.
- (ب) أن يلتزم بتقديم مستندات أصلية معتمدة حول نتائج الامتحانات والمقررات ومحتويات المواد التي درسها.
- (ج) يسمح للطلاب بالانتقال مع بداية كل مرحلة دراسية شريطة أن يكون ناجحاً في جميع مواد المرحلة التي قبلها.
- (د) أن يلتزم بقضاء سنتين دراسيتين على الأقل في كلية الطب البشري المنتقل إليها.



قبول الطلبة غير الليبيين

- يتم قبول الطلاب الوافدين وفقاً للقواعد التي تحددها وزارة التعليم العالي ويشترط أن يكون الطالب:
- مقيماً بدولة ليبيا إقامة اعتيادية طويلة فترة الدراسة.
 - مستوفياً لكافة الشروط المتعلقة بالمؤهل العلمي.
 - يلتزم بدفع الرسوم المقررة وفق اللوائح مع الأخذ بالاعتبار الاتفاقيات الموقعة بشأن المعاملة بالمثل.
 - ألا تزيد نسبة القبول للطلبة الغير ليبيين عن 10% من مجموع الطلبة المقبولين.

تجديد القيد

يتولى الطالب في بداية كل عام تجديد قيده وذلك بالتوقيع على النموذج الخاص بذلك والمتضمن المواد الدراسية للسنة المقيد بها، وكذلك الرسوم المقررة لتجديد قيده. وإذا لم يتم ذلك خلال أسبوعين من بداية العام الدراسي اعتبر منقطعاً بسبب غير مشروع، إذا لم يقبل مجلس الكلية عذره.

إيقاف القيد

- يجوز للطلاب إيقاف قيده خلال شهر من الفصل الدراسي الأول بأي مرحلة دراسية وذلك لسنة واحدة طويلة فترة دراسته ولا تحسب له مدة إيقاف القيد ضمن مدة الدراسة ويجوز لمجلس الكلية قبول وقف قيد الطالب بصورة استثنائية لسنة أخرى إذا تطلبت ظروفه ذلك.

لجنة المعادلات العلمية

تشكل لجنة بقرار من عميد الكلية تسمى لجنة المعادلات العلمية وتتكون من مسجل الكلية ورئيس قسم الدراسة والامتحانات واثنين من أعضاء هيئة التدريس بها كحد أدنى، تتولى معادلة المقررات الدراسية للطلبة المتقدمين بطلبات نقل للدراسة بالكلية وفق الضوابط الآتية:

أ- أن تكون المقررات المطلوب معادلتها متفقة من حيث مفرداتها مع المقررات التي تُدرّس بالكلية بنسبة لا تقل عن 90%.

ب- الارتباط الموضوعي بين المقررات الدراسية.

ج- البت في الطلبات في أجل لا يتجاوز أسبوعين من تاريخ استلامها.

د- تُتخذ قرارات اللجنة بالأغلبية.

تُرفع توصيات اللجنة لعميد الكلية للاعتماد وإصدار قرار بخصوص الطلبة المقبول نقلهم.

القواعد المنظمة لانتقال الطلبة

قواعد انتقال الطلبة من فصل دراسي إلى آخر وقواعد استكمال البرنامج:

1. ينتقل الطالب من فصل دراسي إلى فصل دراسي آخر بنفس العام الدراسي بدون اشتراط النجاح في المقررات أو الوحدات الدراسية للفصل الدراسي السابق باستثناء العام الدراسي الثالث حيث يشترط النجاح في جميع مقررات الفصول السابقة للانتقال للفصل الدراسي السادس .
2. في حالة رسوب الطالب في الدور الأول والثاني للمقررات أو الوحدات التعليمية التي تعادل أقل من 50% من الساعات المعتمدة فإنه ينقل إلى السنة التالية في نفس المرحلة على أن يعيد الدراسة



3. في هذه المقررات او الوحدات التعليمية في فصل او فصول دراسية لاحقة بما لا يتجاوز العبء الاكاديمي لكل فصل دراسي بمعدل عشر ساعات إضافية لكل فصل دراسي على ان يتم تقييم الطالب النهائي النظري بامتحان (عملي بدون امتحان جزئي باستثناء الجهاز الهيكلي في الفصل الثاني .
4. يتوجب على الطالب النجاح في كل مقرر أو وحدة دراسية على حدة ويتم حساب درجات التقييم بالوحدة الدراسية إجمالياً وليس لكل مادة منفردة عدا العام الدراسي الأول بفصليه.
5. إذا تغيب الطالب عن الامتحان بغير عذر مقبول في مقررات أو وحدات دراسية يصرح له التقدم لامتحانات الدور الثاني العملي والتحريري وتعوض درجات اعمال السنة بمعامل حسابي وتحسب له الدرجة بحد أقصى 64,9 %
6. اذا تغيب الطالب عن الامتحان بعذر تحسب له الدرجة كاملة.
7. الغياب عن الامتحان الجزئي بعذر مقبول تحال الى رئيس القسم لأبداء الرأي.

الأقسام العلمية

الأقسام	ت	الأقسام	
قسم علم الأنسجة وعلوم الخلية	2	قسم علم التشريح والأجنة	1
histology and Cell biology		Anatomy & Embryology	
قسم الكيمياء الحيوية والوراثة	4	قسم وظائف الأعضاء	3
Biochemistry and genetic		Physiology	
قسم علم الأمراض	6	قسم علم الأدوية	5
pathology		Pharmacology	
قسم علم الطفيليات	8	قسم الأحياء الدقيقة والمناعة	7
parasitology		Microbiology and immunity	
قسم الطب الشرعي والسموم	10	قسم طب الاسرة والمجتمع	9
Forensic Medicine and Toxicology		Community and family medicine	
قسم النساء والتوليد	12	قسم طب وجراحة العيون	11
Obstetrics & Gynecology		Ophthalmology	
قسم الباطنية وتخصصاتها	14	قسم طب الأطفال	13
Medicine		Pediatrics. And child health	
قسم الأشعة التشخيصية والتداخلية	16	قسم الجراحة وتخصصاتها	15
Radiology		Surgery	
قسم التعليم الطبي المستمر	18	قسم المهارات السريرية	17
Continuous medical education		Clinical skills	

قواعد الامتحانات والتقييم

- يكون تقييم الطلبة مبنياً على التقييم المدمج وليس تقييم المواد الدراسية في الوحدات الدراسية متعددة التخصصات ويكون تقييماً للمقررات الدراسية في الحالات التي ينفرد فيها مقرر واحد للدراسة.
- يتم إعداد مخطط الامتحان (Blueprint) لكل وحدة دراسية أو مقرر دراسي ويراعي مخرجات التعلم المستهدفة وتوزع درجات التقييم تبعاً للأوزان النسبية لهذه المخرجات.
- تشتمل اختبارات الطلبة على اختبارات بنائية (Formative assessment) يُمنح الطالب عليها درجات ويمكن أن يتم متابعتها بواسطة ملف الإنجاز الورقي أو الإلكتروني (من خلال اختبارات وقتية طول مدة الفصل الدراسي)، وتقييم تحصيلي (Summative assessment) يمنح الطالب عليها درجات تشمل أعمال السنة والتقييم الدوري والنهائي.
- يتم توزيع الدرجات الكلية لكل وحدة دراسية أو مقرر دراسي كما يلي:
 - أ- في الفصول الدراسية من الأول الى الخامس: أعمال السنة أو التقييم المستمر 30 %
الاختبارات التحريرية النهائية 40 % والاختبارات العملية 30 %.
 - ب- في الفصول الدراسية من السادس الى العاشر: أعمال السنة أو التقييم المستمر 20 %
الاختبارات التحريرية النهائية 30 % والاختبارات العملية 50 %.
- يتم تقييم أداء الطالب على مدار الوحدة الدراسية (Continuous assessment) بمجموعة من الاختبارات بالإضافة إلى تقييم الانتظام في الدراسة والمشاركة في الأنشطة الجماعية.
- الامتحانات التحريرية يمكن أن تشمل أي من أنواع الأسئلة الآتية:
 - أسئلة المقال القصيرة المقننة (Structured essay questions)
 - الأسئلة متعددة الاختيارات MCQ.
 - أسئلة صح أو خطأ.
 - أسئلة المزاوجة الممتدة.
- الامتحانات العملية و تشمل نظام المحطات المتعددة الموضوعية OSPE ويتم تقييم الطلبة فيها بناءً على قائمة تدقيق (Checklist).
- الاختبارات السريرية وتشمل أي من:
 - نظام المحطات المتعددة الموضوعية OSCE
 - (Direct Observation of Procedural Skills DOPS)
 - Case based Discussions Cbd
- ويتم تقييم الطلبة في هذه الامتحانات بناءً على قائمة تدقيق (Checklist).
- يشترط للنجاح في أي وحدة دراسية أو مقرر دراسي أن يحصل الطالب على 60 % من الدرجات النهائية و 50 % من درجات الامتحان التحريري و 60% من درجة الامتحان السريري في المرحلة السريرية.

- بالنسبة للمقررات الممتدة تحسب درجاتها الإجمالية في آخر فترة تدريسها ويشترط للنجاح الحصول على 50% فيها.
- تقرب درجات أعمال السنة ودرجة الامتحان العملي والتحريري لأي وحدة دراسية أو مقرر دراسي لأقرب رقمين عشريين، في حين تقرب الدرجة الإجمالية النهائية لأقرب نصف درجة أو رقم صحيح.
- يتم وضع الامتحانات بناء على جدول مواصفات تم إعداده مسبقاً، كما يتم عمل تحليل للورقة الإمتحانية (Exam analysis) بواسطة لجنة التقييم، والتوصية بإجراء تعديلات في صياغة الأسئلة إذا استدعت الحاجة.
- يقوم بإعداد امتحانات أي وحدة تدريسية أو مقرر دراسي لجنة ممتحنين والتي تضم منسق الوحدة ورؤساء الأقسام المشاركة في الوحدة التدريسية أو المنسق ورئيس القسم بالإضافة إلى أعضاء من هيئة التدريس بالقسم المعنى ويفضل حصول أعضاء اللجنة على تدريب على طرق التقييم .
- يراعى أن يتناسب زمن الامتحان التحريري النهائي لأي مقرر مع عدد ساعاته المعتمدة (حوالي 30 دقيقة) لكل ساعة معتمدة، على ألا يتجاوز زمن أي ورقة تحريرية ثلاث ساعات. كما يراعى أن تتناسب عدد الأسئلة ونوعياتها مع الزمن المتاح، ويتم تفصيل ذلك في وثيقة التعليم والتعلم والتقييم.
- تتم مراجعة جودة الأسئلة والتوصية وإجراء التعديلات عليها بواسطة لجنة التقييم بالكلية (لجنة المناهج).

تقييم الطلاب

- يشكل تقييم الطلبة جزءاً لا يتجزأ من الأنشطة التعليمية العامة وينبغي أن يكون تصميم تقييم الطلبة مبنياً على الدرجات و نواتج التعلم المطلوبة من البرنامج التعليمي.
- يجب استخدام أدوات تقييم ذات مصداقية وقابلة للتطبيق.
- يجب أن يكون تقييم الطلبة مبنياً على التقييم (المدمج) أو المتكامل وليس تقييم المواد الدراسية و يتم وضع جدول المواصفات الخاص (Blueprint) بكل وحدة تعليمية أو مقرر مع مراعاة قواعد تقييم الطلبة المذكورة في المعايير المرجعية من المركز الوطني لضمان جودة المؤسسات التعليمية.
- لا يسمح للطلاب من أداء الامتحانات الا إذا استوفي نسبة حضور 75% من الساعات المعتمدة لكل مقرر أو وحدة دراسية .
- يجب إن يشتمل في كل مقرر أو وحدة تعليمية على نظام التقييم التكويني Formative assessment ويكون حضوره شرط لدخول الاختبارات التراكمية و يشتمل هذا التقييم على درجات ويستعمل نظام ملف الإنجاز الإلكتروني أو الورقي لمتابعة الطلبة في التقييم التكويني ويلتزم المنسق بتعريف الطلبة عن التقييم الخاص بهم .
- يشتمل التقييم التراكمي Summative assessment على أعمال السنة والامتحانات الدورية والنهائية.

الاختبارات التكوينية

- يلتزم منسقو الوحدات التعليمية والمقررات بعمل اختبارات تكوينية مرة واحدة لكل وحدة أو مقرر على الأول.
- تعقد امتحانات الدور الأول للفصول الدراسية 1 و 3 و 5 و 7 و 9 في نهاية الفصل الدراسي الأول والدور الثاني بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني مباشرة عدا الدور الثاني للفصل الدراسي الخامس.
- يعقد امتحان الدور الثاني للفصل الدراسي (الخامس) قبل بداية انعقاد الفصل الدراسي السادس و يراعى مجلس الكلية تحديد موعد بداية انعقاد الفصل الدراسي السادس بما يسمح بمدة زمنية كافية (من 4 إلى 6 أسابيع) بين نهاية امتحانات الدور الأول و بداية امتحانات الدور الثاني للفصل الدراسي الخامس.
- تعقد امتحانات الدور الأول للفصول الدراسية (2 - 4 - 6 - 8 - 10) في نهاية الفصل الدراسي والدور الثاني.
- يجوز لمجلس الكلية تعديل مواعيد الامتحانات إذا دعت الحاجة.

التقديرات

التقديرات ومتوسط نقاط الدرجات ((Grade Point Average (GPA):

يتم حساب تقديرات الفصول الدراسية وفق الجدول التالي:

النسبة المئوية لدرجات الطالب	رمز التقدير باللغة الإنجليزية	وزن التقدير من (5)
100 – 95	A+	5.0
90 -- الى أقل من 95	A	4.75
85 -- الى أقل من 90	B+	4.5
80 -- الى أقل من 85	B	4.0
75 -- الى أقل من 80	C+	3.5
70 -- الى أقل من 75	C	3.0
65 -- الى أقل من 70	D+	2.5
60 -- الى أقل من 65	D	2.0
59 -- الى أقل من 35	F	0.0
أقل من 35	F-	انذار
محروم	DN	انذار
مقرر مستمر	IP	

يعتبر الطالب راسباً إذا حصل على نسبة أقل من 60 % من النهاية العظمى.

أ. يحسب التقدير العام للطلاب في درجة البكالوريوس على أساس المجموع الكلي التراكمي للدرجات التي حصل عليها في كل السنوات الدراسية عدا المواد الاختيارية.

ب. الطالب الذي تغيب عن أداء الامتحانات بأعداد مقبولة يحق له الاحتفاظ بتقديره عند أداء امتحانات الدور الثاني ويحتفظ بدرجات أعمال السنة.



ج. الطالب المتغيب عن أداء امتحانات الدور الأول لفصل دراسي بدون عذر مقبول من قبل مجلس الكلية، يسمح له بأداء امتحانات الدور الثاني لهذا الفصل ولا يحتفظ بالتقدير.

المعدل الفصلي و المعدل التراكمي:

أ. المعدل هو معيار أو وزن يقيس مستوى الطالب أثناء دراسته بالكلية ويشكل أهم المعايير التي يستند إليها في الحكم على أداء الطالب أكاديميا وكلما ارتفع هذا المعدل كلما دل ذلك على الأداء والتحصيل الجيد للطالب و العكس صحيح.

ب. يتكون معدل الطالب من رقم يتراوح ما بين الواحد والخمسة

ت. للطالب نوعين من المعدلات:

- المعدل الفصلي وهو معدل الطالب لفصل دراسي واحد مثل معدل الفصل الأول أو معدل الفصل الثاني

- المعدل التراكمي وهو معدل لمجموع كافة الفصول الدراسية التي درسها الطالب بالكلية هو المعدل الأهم والرئيسي للطالب

حساب المعدل الفصلي بعد نهاية أي فصل دراسي (GPA Semester)

أ. أولا -: تحسب نقاط كل مقرر = عدد ساعته المعتمدة للمقرر مضروبة في النقاط التي حصل عليها الطالب كتقدير المقرر.

ب. ثانيا : المعدل الفصلي = حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في مقررات هذا الفصل الدراسي مقسومة على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات

حساب المعدل التراكمي العام بعد نهاية عدد من الفصول أو عند التخرج (Cumulative GP)

المعدل التراكمي هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالكلية على مجموع النقاط لتلك المقررات نجاحا أو رسوبا.

مرتبة الشرف:

تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي 4.0 أو أكثر عند التخرج بشرط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال دراسته بالكلية أو خارجها و ألا يقل تقدير معدله الفصلي عن 4.0 في أي من الفصول الدراسية ولم يتحصل على انذار أو عقوبة تأديبية.



الساعات الدراسية لكل مقرر



Curriculum Map for Undergraduate Program for Faculty of Medicine

(Foundation Module)				
SEMESTER 1				
(Level I)				
Subject	Cod	weeks	Credit Hours	Marks
Preparatory weeks	PW	1		
Principles of Anatomy, Embryology+ General histology and Cell biology	PAEHC1011	6	6	150
Principles of Physiology	PPHY1012	5	4	100
Principles of Biochemistry and Basis of Genetics	PBBG1013	5	5	125
English Language	VS111	دراسة طولية	1	25
Computer Science and Information Technology	Vs112	دراسة طولية	1	25
Elective1	ELE 1	دراسة طولية	2	25
Total		17	19	375

SEMESTER 2				
(Level I)				
Principles of Pathology	PPAT1021	4	4	100
Principles of, Microbiology ,Immunology and Parasitology	PMIP1022	4	5	125
Principles of Pharmacology	PPH1023	4	5	125
	MSK1024			

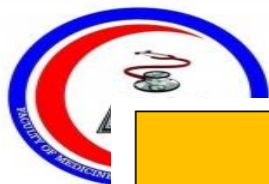


Integrated Systems

SEMESTER 3

(Level II)

Cardiovascular System	CVS2031	7	8	200
Respiratory system	RESP2032	5	5	125
Immune, blood & lymphatic systems	IBL2033	5	6	150
History taking & clinical examination	VS 231	دراسة طويلة	2	50
Elective3	ELE 3	دراسة طويلة	2	50
Total		17	22	475



SEMESTER 4

(Level II)

Endocrine System and Metabolism	END2041	6	6	150
Renal and urinary system	RUS2042	5	5	125
Reproductive System	REP2043	6	6	150
Medical Ethics	VS 241	دراسة طويلة	2	50
Elective4	ELE4	دراسة طويلة	2	50
Total		17	21	475



SEMESTER 5

(Level II)

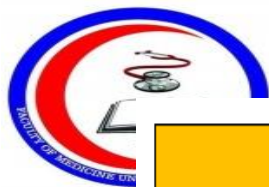
Central Nervous System and Special Senses	CNS3051	6	7	175
Behavioral and Psychiatric Sciences	BPS3052	2	2	50
Gastrointestinal and Hepatobiliary systems	GIAB3053	5	6	150
Early Clinical Experience, Communication Skills and ethics	ECEC3054	4	4	100
Elective5	ELE5	دراسة طويلة	2	50
Total		17	21	475



(Clinical Modules)				
SEMESTER 6 (Level III)				
"Community Medicine and public health	COM3061	7	8	200
Ophthalmology	OPHTH3062	5	6	150
Forensic Medicine and Toxicology	FT3063	3	4	100
Ear, Nose & Throat	ENT3064	3	3	75
Communication skills	CS3065	2	3	75
Elective	ELE6	دراسة طويلة	1	25
Total		20	25	600



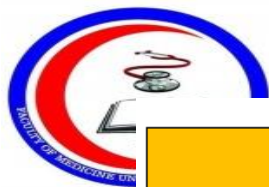
SEMESTER 7				
(Level III)				
Obstetrics & Gynecology	OG4071	9	10	250
<i>Pediatrics</i> . And child health	PED4072	9	10	250
Dermatology, Andrology& Venereal Diseases	DERM4073	2	2	50
Research, evidence-based and iostatistics.	VS471	دراسة طويلة	2	50
Total		20	24	550



SEMESTER 8				
(Level III)				
Medicine I	MED4081	8	8	200
Surgery I	SUR4082	8	8	200
Radiology	RAD4083	4	4	100
Total		20	20	500



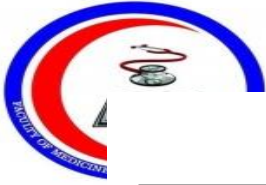
SEMESTER9				
(Level III)				
Medicine II	MED5091	10	9	225
Surgery II	SUR5092	10	9	225
Medical jurisprudence	VS 591	دراسة طولية	2	50
Total		20	20	450



SEMESTER 10				
(Level III)				
<i>Medicine III</i>	MED5101	9	9	225
Surgery III	SUR5102	9	9	225
Family Medicine	FM 5103	2	3	75
Total		20	21	500

Total Weeks	Total Credit Hours	Total Marks
185	208	4875





- ملاحظ : تقسيم الجراحة العامة والتخصصية على السمسرات.

Semester8	content	weeks
Sugery (SURI)		weeks 8
-Basic Surgery -Cardiothoracic Surgery -Neuro Surgery -Vascular Surgery - Plastic Surgery		4 Weeks
		1 weeks
		1 weeks
		1 weeks
		1 weeks

Semester 9	Content	weeks
Sugery (SUR II)		10 Weeks
-GIT of Hepatoloi Liary System -Anasthesia of Intrensic care unit -Urology		6 Weeks
		2 Weeks
		2Weeks

Semester 10	Content	weeks
Sugery (SUR III)		9 Weeks
-Orthopedic Surgery -Pedia teic Surgery Breast Surgery Endocorin of Head of neck Surgery Trauma Surgery & Basic life support		3 Weeks
		1 Weeks
		1Weeks
		2 Weeks
		2 Weeks



ملاحظة : تقسيم الباطنة العامة والتخصصية على السمسارات.

Semester8	content	Weeks
	Medicine (MEDI)	8 weeks
	General medicine	2Weeks
	Cardiology	2Weeks
	Respiratory	2weeks
	rheumatology	2 weeks

Semester9	content	Weeks
	Medicine (MED II)	10 weeks
	GIT and Hepatobiliary System-nutrition	3 Weeks
	Nephrology	2 Weeks
	Endocrinology	3 Weeks
	neurology	2 weeks

Semester 10	content	Weeks
	Medicine (MED III)	9 weeks
	hematology-oncology	2 Weeks
	psychiatrics	2 Weeks
	dermatology	2 Weeks
	Communications skills	1 weeks
	Infectious medicine	2 weeks



المقررات الاختيارية

المقررات الاختيارية

- **List of Elective Courses:**

- **Academic Elective Courses:**

A	Medical education development
B	Hospital Management
C	Medical statistics
D	History of Medicine
E	Basic life support
F	Research methodology
G	Communication skills
H	Molecular Medicine
I	Infection Control
J	Sport Medicine
K	Sport injuries
L	Nutrition
M	Health Economics
N	Introduction to Disaster Management
O	First aid

الإنذار والفصل

- ✚ ينذر الطالب في الحالة إذا انقطع عن متابعة دراسته بدون عذر لمدة تزيد على شهر في فترة العلوم الأساسية أو على أسبوعين في الفترة السريرية.
- ✚ ينذر الطالب في حالة تحصل على معدل اقل من 35% ما بعد الفصول الاربعة الاولى
- ✚ ينذر الطالب في حالة حرمانه من دخول الامتحان بسبب تجاوز غيابه أكثر من 25%
- ✚ **يفصل الطالب** وينتهي حقه في الاستمرار في الدراسة وذلك في إحدى الحالات التالية:
 - ✚ إذا انقطع عن الدراسة لسبب غير مشروع مدة سنة دراسية كاملة.
 - ✚ إذا انقطع عن الدراسة لم يتم بتجديد قيده لمدة سنة دراسية بدون سبب مشروع.
 - ✚ إذا استنفذ الحد الأقصى لمدة الدراسة المقررة .
- ✚ اذا تحصل على تقدير عام ضعيف جدا (اقل من 35%) في فصلين دراسيين من الفصول الاربعة الاولى.
- ✚ إذا تحصل الطالب على ثلاث إنذارات خلال فترة دراسته بالكلية.
- ✚ **الحد الأقصى للدراسة (النظام في حالة الرسوب) :**



✓ الحد الأقصى للدراسة بالمرحلة الأولى
(مجلد الفصلين الدراسيين الأول ، الثاني) (4 فرص للنجاح و الرسوب) سنتين.
✓ الحد الأقصى للدراسة بالمرحلة الثانية:

- مجلد الفصلين الدراسيين الثالث، الرابع : الحد الأقصى للدراسة إجمالي (4 فرص للنجاح و الرسوب) سنتين.

- الفصل الدراسي الخامس: الحد الأقصى للدراسة إجمالي 2 مرات (4 فرص للنجاح و الرسوب) سنتين
(حيث ان هذه نهاية المرحلة الجهازية).

✓ الحد الأقصى للدراسة بالمرحلة الثالثة:

- الفصل الدراسي السادس : الحد الأقصى للدراسة إجمالي 2 مرات (4 فرص للنجاح و الرسوب) سنتين.

- مجلد الفصول الدراسية السابع، الثامن : الحد الأقصى للدراسة إجمالي (4 فرص للنجاح و الرسوب) سنتين.

- مجلد الفصول الدراسية التاسع، العاشر: الحد الأقصى للدراسة إجمالي (4 فرص للنجاح و الرسوب) سنتين.

الطعن والتظلم والشكاوى الطلابية

يتم تقديم الطعن أو التظلم كتابيا إلى مسجل الكلية والذي بدوره يحيل الطلب إلى لجنة الشكاوى أو يقوم الطالب بوضع الشكاوى بصندوق الشكاوى الخاص بالطلاب وتتم المعالجة وفقا لنظام عمل لجنة الشكاوى حيث يتم فتح الصندوق من قبل لجنة الشكاوى بشكل دوري و تقديم تقرير للعميد ليتم عرضه في مجلس الكلية.

الأجراء المتبع لتقديم طلب المراجعة يتم من خلال تقديم طلب كتابي لمسجل الكلية والذي بدوره يحيل الطلب إلى مكتب الدراسة والامتحانات حيث يتم تحديد يوم محدد لجميع الطلبة الذين يرغبون في المراجعة مع تشكيل لجنة تضم المسجل ورئيس مكتب الدراسة والامتحانات واستاذ المادة وعضو هيئة التدريس ويعد نموذج بما يتحصل عليه الطالب من زيادة أو نقص بعد المراجعة نموذج مراجعه موضوعيه تحت اسم نموذج رقم ج ط (11) ، كم يتم دفع رسوم قدره 30 دينار في المادة الواحدة ويحق للطالب المراجعة في مادتين فقط واذا تمت المراجعة ونجح الطالب في مواد المراجعة يتم استرجاع القيمة المدفوعة عن طريق مسجل الكلية بإعطائه



نموذج الاسترجاع إحالة نموذج المراجعة الموضوعية بعد اعتماده من أستاذ المادة واللجنة المختصة والمسجل وعميد الكلية ليتم حفظه في ملف المراجعات بقسم الدراسة والامتحانات.

في حالة عدم قبول الطالب في التسجيل بالكلية يتم تقديم طلب طعن لمسجل الكلية عن طريق تعبئة نموذج من قسم التسجيل والقبول ليتم إحالته الى مجلس الكلية للنظر في قبوله من عدمه.

التدريب (مرحلة الامتياز)

القسم	الجراحة	الباطنية	الأطفال	النساء والتوليد	طب الأسرة والمجتمع	العناية الفائقة	الاختياري	التخصص
المدة	ستة اشهر	ستة اشهر	شهرين	شهرين	شهر	شهر	ستة اشهر	24 شهر

الفترة الزمنية للتدريب

- يلتزم الطالب بالتسجيل بالتدريب العملي عن طريق المنظومة الإلكترونية في المواعيد المعلن عنها.
- مدة التدريب العملي سنتين كاملتين أو (24 شهر) وتشمل أيام الجمعة والعطلات الرسمية وفق التوزيع المعتمد، وتشمل (المناوبات حسب الجدول المدرج والموحد في جميع الأقسام بمرحلة الامتياز) ويحدد مجلس الكلية بداية هذه المدة.



- ج- يجوز تمديد فترة التدريب العملي بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية من منسق وحدة الامتياز إذا لم يتجاوز غياب طالب الامتياز 25% من مدة التدريب ولمدة تساوي مدة الغياب.
- د- يعيد طالب الامتياز مدة التدريب العملي بالقسم إذا تجاوز غيابه 25% من مدته المقررة.
- هـ- يُعيد طالب الامتياز مدة التدريب العملي كاملة إذا لم يجتاز هذه المرحلة بنجاح.

➡ ضوابط الامتياز

يلتزم طالب الامتياز بالضوابط الآتية:

- أ- تجديد القيد في المواعيد المقررة من الكلية.
- ب- الحضور المستمر وفق التنسيب المعتمد بأحد المرافق الصحية التعليمية طيلة مدة التدريب.
- ج- التقيد بتوجيهات وتعليمات منسقي مرحلة الامتياز.
- د- عدم إبداء أي مشورة طبية تدرج تحت حكم مزاوله مهنة الطب طيلة فترة الامتياز وفي حال ثبوت ذلك سيعرض نفسه للمساءلة القانونية.
- هـ- اتمام بحث التخرج.

➡ برنامج الامتياز

يمارس طالب الامتياز مهامه التدريبية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس المنسقين في الأقسام العلمية.

- أ- إجراء الكشف الطبي المبدئي على المرضى النزل، والحالات الوافدة على الاستقبال والعيادات الخارجية.
- ب- متابعة تطور الحالة المرضية للمرضى النزل وتدوينها بالبطاقات المعدة لذلك.
- ج- المشاركة في تدوين أوراق الملاحظات المشاهدة وحفظها بالملفات الطبية للمرضى.
- د- تركيب المحاليل الوريدية وملاحظتها وتدوين المشاهدات بشأنها.
- هـ- المشاركة في كتابة نماذج الفحوص والتحليل المقررة للمريض.
- و- الالتزام بما يكلف به من مهام تدريبية أخرى داخل المرفق الصحي التعليمي.
- ز- ضرورة اجراء بحث تخرج في مرحلة الامتياز ولا يتحصل على شهادة التخرج الا بعد إتمام البحث.

➡ ما لا يجوز للطالب في فترة الامتياز

لا يجوز لطالب الامتياز خلال فترة التدريب المقررة القيام بما يلي:

- أ- المشاركة في دورات تدريبية أخرى إلا بأذن من رئيس القسم المختص.
 - ب- مزاوله مهنة الطب أو ممارسة المهام المصاحبة لها.
 - ج- مخالفة التعليمات والتوجيهات الصادرة من رؤسائه.
- وفي جميع الأحوال يخضع الطالب أثناء مرحلة الامتياز لأحكام التأديب المقررة بهذه اللائحة.

➡ المخالفة لضوابط التدريب

يُطبق على طالب الامتياز المخالف لضوابط التسجيل والتدريب بهذه المرحلة أحكام الإنذار والتأديب المقررة بهذه اللائحة.



العقوبات التأديبية

- يجب على الطالب طيلة فترة الدراسة الالتزام بقواعد السلوك العام داخل حرم الكلية والجامعة ومنها:
- (1) التقيد باللباس الجامعي اللائق، والالتزام بالمظهر والسلوك وفق ضوابط الآداب والنظام العام.
 - (2) الحضور النظامي للمحاضرات وحلقات النقاش والتدريب العملي المكلف به، وأداء ما يُطلب منه من بحوث وأوراق عمل.
 - (3) الحضور النظامي للمحاضرات بالمجموعة المقيد بها ولا يحق له تغيير المجموعة إلا بموافقة كتابية من منسق المقرر والوحدة الدراسية وقسم الدراسة والامتحانات.
 - (4) حضور الامتحانات الفصلية والنهائية للمقررات الدراسية والتقيد بالآتي:
 - اصطحاب بطاقة تعريف طالب سارية الصلاحية.
 - يُحظر أثناء أداء الامتحان اصطحاب أي كتاب أو ورقة ولو كانت خالية من الكتابة.



- يُحظر أثناء أداء الامتحان الكلام أو القيام بأي عمل من شأنه الإخلال بنظامه.
 - عدم اصطحاب أي أجهزة إلكترونية غير مسموح بها داخل قاعة الامتحان، بما في ذلك جهاز الهاتف المحمول.
 - التقيد بالتعليمات المنظمة لسير الامتحانات الصادرة عن الكلية أو لجنة الامتحانات والمراقبة، أو أستاذ المقرر.
 - لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان التحريري النهائي بعد مضي ربع ساعة على بدايته إلا بإذن من وكيل الكلية للشؤون العلمية ولا يسمح لأي طالب بالخروج قبل مضي نصف الزمن المحدد للامتحان.
- (5) الحرمان من دخول الامتحان (يُحرم الطالب من دخول الامتحانات كلياً أو جزئياً إذا ارتكب المخالفات الآتية:**

- أ- إثارة الفوضى أو الشغب وعرقلة سير الدراسة أو الامتحانات بأية صورة كانت.
 - ب- التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الامتحانات أو التقييم أو النتائج أو غيرها مما يتعلق بشؤون الدراسة والامتحانات.
- وفي جميع الأحوال يلغى امتحانه الذي ارتكبت فيه المخالفة.

(6) التحقيق والتأديب: -

يخضع الطالب للتحقيق والتأديب إذا ارتكب فعلاً داخل الكلية أو في أي مكان من ملحقاتها يشكل مخالفة للقوانين واللوائح المعمول بها في الكلية أو الجامعة أو امتنع عن أداء واجبه، ويظل الطالب خاضعاً لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وحتى زوال هذه الصفة بتخرجه أو إلغاء تسجيله.

(7) المخالفات: - (تعتبر الأفعال التالية مخالفات توجب إحالة مرتكبها من الطلبة إلى التأديب) وهي:

- الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة أو العاملين بالكلية والجامعة.
- الاعتداء على أموال الكلية أو الجامعة أو المرافق التابعة لها.
- الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات.
- ارتكاب أي سلوك منافي للأخلاق أو يمس النظام والآداب العامة.

الايقاف عن الدراسة:

يُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنة دراسية ولا تزيد على سنتين دراسيتين متتاليتين، إذا فعل سلوكاً منافياً للأخلاق والنظام العام والآداب، وعلى وجه الخصوص الأفعال الآتية:

- أ- خدش الحياء العام.



ب- تعاطي المخدرات والمسكرات أو التعامل فيهما بأية صورة من الصور.

ج- تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها.

د- كل ما من شأنه الإخلال بالشرف أو المساس بالآداب العامة والأخلاق المرعبة وفقاً للتشريعات النافذة.

وفي جميع الأحوال يُفصل الطالب عند العود.



جامعة طبرق
كلية الطب البشري – دليل الطالب النظام التكاملي (مديول)
2025-2024



الاعتماد

عميد كلية الطب البشري

د. ايناس علي يحيى أبو بكر

وكيل الكلية للشؤون العلمية

د. حامد مصطفى عبد العاطي



✍️ EIMAN