



كلية الطب البشري – جامعة طبرق

دليل قسم الجودة وتقييم الأداء

قسم الجودة وتقييم

2024

1999

FACULTY OF MEDICINE

اعداد

قسم الجودة وتقييم الأداء

إهداء

الي كل من يعمل بإتقان، الي من يعمل بصدق وأمانة ويؤمن
بثقافة الجودة، الي كلية الطب البشري العطاء ، الي جامعة
طبرق دار السلام.

قسم الجودة وتقييم الأداء

1999

FACULTY OF MEDICINE

المقدمة

إن الخُطى المتسارعة التي تسود عالم اليوم في مجال التعليم والتعلم والاهتمام بالتخطيط الاستراتيجي وضمان الجودة و التنمية المهنية المستمرة. كانت حافز لجامعة طبرق وكلية الطب البشري لمواجهة هذه التحديات بتخطيط السليم والتنفيذ المرن والتقييم والتقويم المستمر لجميع العمليات والمراحل التعليمية, وهو ما يجعل من أمر تبني آليات ونظم واضحة للجودة و التنمية المهنية أمر حتمي ومهم ولا بد من الأخذ به.

وقد سعت إدارة الجودة و التطوير بكلية الطب البشري عبر آليات مختلفة لتوحيد الرؤى، وتنسيق جهود الكلية، و أقسامها، و إداراتها المختلفة، نحو تخطيط استراتيجي، و ضمان للجودة، و تنمية قدراتها من أجل الارتقاء بمستوى الكلية و كفاءة منتسبيها، وكذلك رفع القدرة التنافسية لمخرجاتها

التمهيد قبل التطبيق بنشر ثقافة الجودة وتطوير الأداء وتعزيزها لتغيير اتجاهات جميع منتسبي الكلية كانت نقطة الانطلاق.

نرفع القبة لكل من ساهم في ترسيخ مبادئها .

وفقنا الله لما فيه الخير للصالح العام

فهرس

الصفحة	العنوان	ت
1	مفاهيم ومصطلحات	1
5	نبذة عن الكلية	2
6	رؤية ورسالة واهداف الكلية	3
8 - 7	رؤية ورسالة واهداف قسم الجودة وتقييم الأداء	4
9	الهيكل التنظيمي الداخلي لمكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية	5
10	مهام قسم ضمان الجودة	6
13	ماذا فعلت الكلية وقسم الجودة وتقييم الأداء لتحقيق معايير ضمان الجودة	7
15	سياسة ضمان الجودة	8

مفاهيم ومصطلحات :

التخطيط الاستراتيجي: هو عملية تحديد الأولويات، وتخصيص الموارد بما يُحقق الأهداف المحددة

الجودة: تعني الدقة والإتقان عبر الالتزام بتطبيق المعايير القياسية في الأداء

التقويم: التعديل والتحسين والتطوير بناءً على وصف كمي أو كيفي.

التقويم الذاتي: قيام المؤسسة التعليمية نفسها بتقويم البرنامج الأكاديمي الذي يتضمن تحليلاً مفصلاً لكل محور من محاور الجودة وهو يعتبر وثيقة مرجعية التي يعتمد عليها فريق التقويم الخارجي خلال زيارته للجامعة لأنه يوفر إطاراً عاماً لتقويم جودة.

المشاركة المجتمعية: عملية التعاون والتكامل مع مؤسسات المجتمع المدني على اختلاف أنواعها بأنشطة معينة تتفق مع قيم وتوقعات ومفاهيم المجتمع وتساهم في حل مشكلاته أو التخفيف من حدتها.

التقييم: عملية قياس جودة الأداء في كل الأنشطة بهدف التحسين المستمر للأداء المستقبلي..

ضمان الجودة: التأكد من تطبيق الآليات والإجراءات في الوقت الصحيح والمناسب، للتحقق من بلوغ الجودة المستهدفة بغض النظر عن كيفية تحديد معايير هذه النوعية.

الإجراءات: مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل أو هي مجموعة من التعليمات المكتوبة التي تصف الخطوات المتفق عليها لإنجاز عمل معين أو سلسلة من الأعمال.

الآليات: مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل.

التوثيق: تدوين وتسجيل كل بيانات العمل بالمؤسسة، حتى يتكون للمؤسسة تاريخ للمرجعية أو آليات عن طريقها تستطيع تحليل هذه البيانات المسجلة بهدف التطوير والتحسين.

التدقيق: عملية منظمة للحصول على الشواهد والأدلة الموضوعية المتعلقة بالتأكد من الأنشطة والممارسات ومدى مطابقتها للمعايير الموضوعية؛ بهدف توصيل نتائجها للأطراف المستخدمة لهذه المعلومات.

المدقق الداخلي: شخص من المؤسسة، ذو خبرة في مجال التخصص، يقوم بتقييم مدى تحقق معايير الجودة في المؤسسة أو البرنامج.

الاعتماد: مجموعة الإجراءات والعمليات التي يقوم بها المركز من أجل التأكد من أن المؤسسة قد حققت شروط ومواصفات الجودة وضمانها المعتمدة، وأن برامجها تتوافق والمعايير المعتمدة والمعلنة.

الاعتماد المؤسسي: التأكد من أن المؤسسة لديها القدرة والإمكانات على تنفيذ رسالتها وأهدافها المعتمدة، وفقاً لمعايير ومحاور محددة حول كفاية المرافق والمصادر، ويشمل ذلك العاملين بالمؤسسة، وتوفير الخدمات الأكاديمية والطلابية المساندة والمناهج ومستويات إنجاز الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وغيرها من مكونات المؤسسة التعليمية. وهي وثيقة ضرورية للمؤسسة في علاقاتها مع الطلبة والأساتذة وسوق العمل والمجتمع المحلي.

الاعتماد البرامجي: تقييم البرامج بمؤسسة حاصلة على الاعتماد المؤسسي، للتأكد من جودة هذه البرامج ومدى تحقيقها لمتطلبات الشهادة الممنوحة بما يتفق مع المعايير والضوابط المعلنة، والاعتراف بأن البرنامج التعليمي بها قد حقق أو وصل إلى الحد الأدنى أقل تقدير من معايير الكفاية والجودة الموضوعية سلفاً من قبل المركز.

تقييم الأداء: العملية التي يتم من خلالها إخضاع أداء المؤسسة أو البرنامج للحكم والتقدير بصورته الكمية والنوعية، وذلك انطلاقاً من الأهداف المعتمدة من خلال استخدام المقاييس المرجعية التي تساعد على فهم وإدراك العلاقة بين مختلف العناصر الخاصة بالتقييم.

المؤشرات: مجموعة من المقاييس الكمية والنوعية تستخدم لتتبع الأداء بمرور الوقت، للاستدلال على مدى تلبية مستويات الأداء المتفق عليها، وهي نقاط الفحص التي تراقب التقدم نحو تحقيق المعايير.

الشواهد والأدلة: المصادر والأدلة المتاحة التي يمكن الاستناد عليها في تحديد مقاييس التقدير، والتي تتمثل في قواعد البيانات، ومحاضر الاجتماعات، والتقارير السنوية، ونتائج عمليات التقييم، والسجلات المختلفة كسجلات الحضور والغياب، والمقابلات....الخ.

المعيار: المواصفات اللازمة للتعليم الذي يمكن قبوله لضمان جودته وزيادة فعاليته وقدرته على المنافسة، ومقياس مرجعي يمكن الاسترشاد به عند تقييم الأداء الجامعي وذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسية المنشودة.

المعايير القياسية: الأسس التي يضعها مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية. وتمثل الحد الأدنى من المعايير التي يجب أن تفي بها المؤسسة في برامجها التعليمية التي تنفذها.

المعايير المعتمدة: الأسس التي تحددها المؤسسة لذاتها، ويعتمدها مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية بشرط ألا تقل عن مستوى المعايير القياسية.

الدراسة الذاتية: توصيف وتشخيص الوضع الراهن في المؤسسة التعليمية، وتحديد مواطن القوة والضعف وأساليب التحسين والتطوير.

الأداء: مقياس لما تم إنجازه من عمل من قبل مؤسسة أو برنامج.

مراجعة الجودة: إحدى وظائف أو مهام الإدارة العليا للقيام بتقييمات اعتيادية منتظمة، بهدف التأكد من دقة وفعالية وكفاية وتناسب أنظمة إدارة الجودة بما يتفق وأهداف الجودة التي تستجيب لاحتياجات التغيير وتطلعات المستفيدين، كما تشمل المراجعة على تحديد الحاجة لاتخاذ الإجراءات. ويستخدم تقرير التدقيق من بين مصادر المعلومات الأخرى لمراجعة نظام الجودة.

رؤية المؤسسة: التطلع والطموح لما يجب أن يكون حال المؤسسة في المستقبل، وأكثر المعاني اتساعاً للرؤية وبيان تعبر فيه المؤسسة عن نظرتها للمستقبل في شكل تصورات، وتوجهات، وطموحات، وكيف تريد أن ترى مكانتها والفئات الذين تخدمهم في المستقبل.

رسالة المؤسسة: وصف للطرق التي تؤدي إلى وصول المؤسسة لرؤيتها وتحقيق أهدافها، كما أن الرسالة بيان يوضح السبب في إنشاء المؤسسة والمهام المناطة بها، والخدمات التي تقدمها.



نبذة عن الكلية :

كلية الطب جامعة طبرق هي مؤسسة حكومية تأسست كأحدى كليات جامعة المسيرة - طبرق سنة 2000.1999 ؛ ثم ضُمت كفرع لجامعة عمر المختار واستقلت باستقلال جامعة طبرق في عام 2016م بصدور قرار مجلس وزراء الحكومة الليبية رقم 2016/62 المؤرخ في 2016/02/07م المتعلق باستقلال جامعة طبرق التي كان من ضمن كلياتها كلية الطب البشري.

تعدُّ كلية الطب البشري إحدى أهم مؤسسات التعليم والبحث العلمي التابعة لجامعة طبرق ، وقد سعت منذ نشأتها إلى تحقيق أهدافها بإعداد كوادر طبية متميزة وتأهيلهم لذلك من خلال تدريس طلابها المواد التخصصية وتدريبهم بالمستشفى التعليمي ، مع تقديم الخدمة الطبية للمجتمع و إجراء الأبحاث العلمية.

تقع كلية الطب جامعة طبرق في شارع عمر المختار بحي الحرية على ارض مملوكة للجامعة وملاصقة لمبنى المستشفى التعليمي (مركز طبرق الطبي) حيث تبلغ مساحة الارض 15600 متر مربع وتشترك الكلية بشكل متداخل مع المركز الطبي نظرا لخصوصية العملية التعليمية بالكلية حيث يتم التدريس السريري و البحث العلمي بشكل شبه موحد كمؤسسة واحدة ينظم ذلك اتفاقية تعاون وميثاق رسمي موقع بين كل من رئيس الجامعة و مدير عام المركز الطبي .

رؤية الكلية :

التميز محليًا وإقليميًا، بيئة جذابه للتعليم الطبي والبحث العلمي.

رسالة الكلية :

تتطلع الكلية إلى بناء بيئة أكاديمية فاعلة وذلك من خلال السعي إلى التطوير المستمر للبرامج التعليمية، وكذلك مواكبة البحث العلمي؛ حرصا منها على توفير مجتمع معرفي يعزز لدى المنتسبين لها ثقتهم بأنفسهم، وتطور الكفاءة في مهنتهم، وترنو للحفاظ على القيم والأخلاقيات المجتمعية مع مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي، وتهدف إلى تخريج كوادر متميزة من الكوادر الطبية لتلبي احتياجات المجتمع والتنمية المستدامة .

أهداف الكلية :

- 1- اعداد برامج تعليمية متطورة لتخريج عناصر طبية ذات كفاءة عالية.
- 2- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة وتنميتها.
- 3- رفع القدرات التنافسية للطلاب والخريجين وتنميتها، مع تبني برنامج للتعليم الطبي المستمر.
- 4- تحديث بيئة البحث العلمي بالكلية وتطويرها.
- 5- توفير برامج دراسات عليا لتأهيل كوادر طبية متخصصة
- 6- توسيع علاقات التعاون بين كلية الطب والكليات والهيئات المحلية والدولية وتوثيقها.
- 7- تحسين فعالية دور الكلية في خدمة المجتمع.

رؤية ورسالة واهداف قسم الجودة وتقييم الأداء



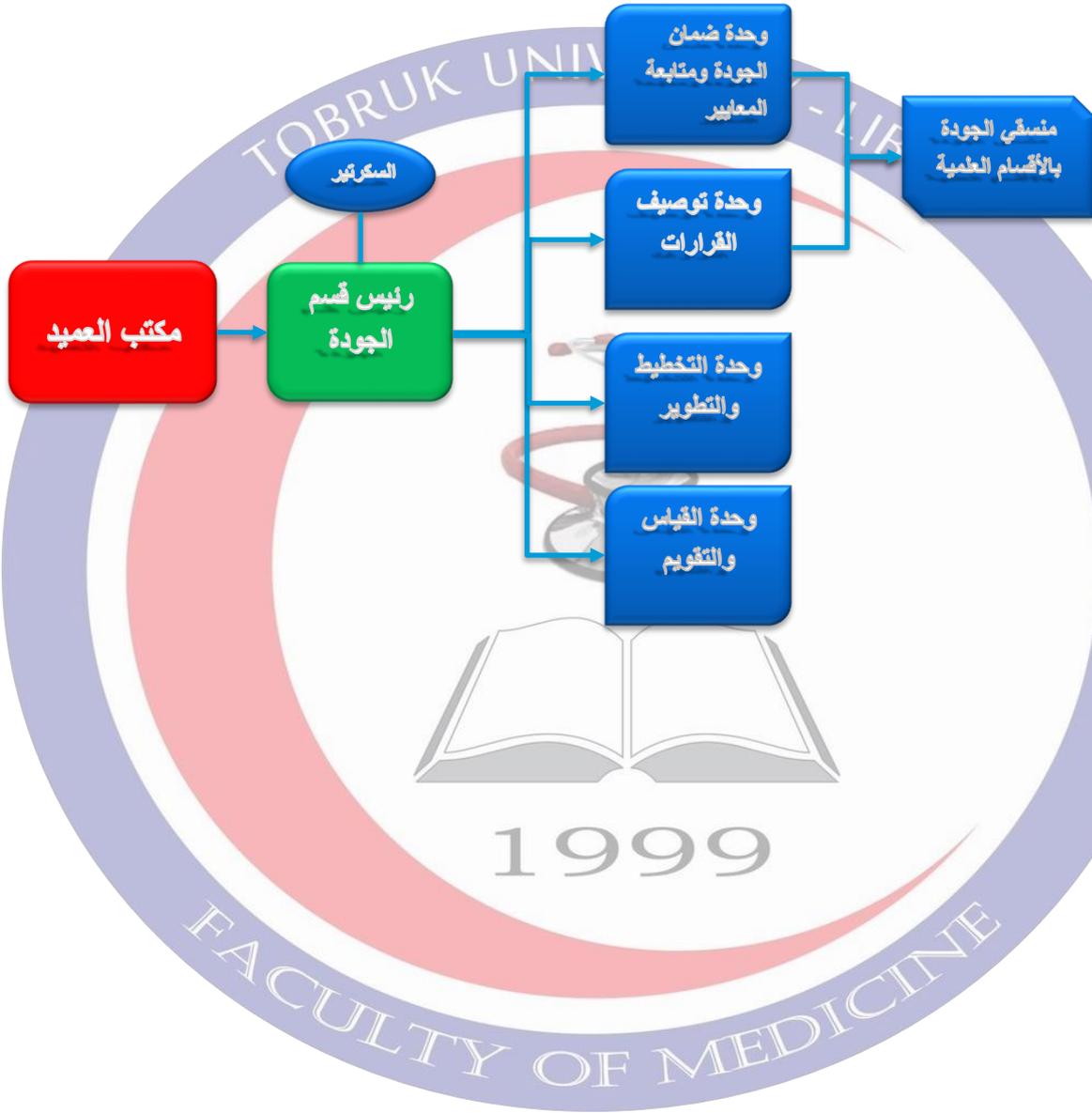
الرؤية
يتطلع قسم الجودة وتقييم الأداء في كلية الطب للارتقاء بالكلية والمنافسة للوصول الي مستوي متقدم في مجال التطوير والتحسين المستمر

الرسالة
تحقيق التميز في مجال الجودة ونواتج التعليم ونشر ثقافة الجود وتقييم الأداء المستمر لجميع منتسبي الكلية وذلك لرفع من مستوي الكفاءة والقدرة التنافسية لخريجها .

الأهداف

1. نشر وتعزيز ثقافة ومفاهيم الجودة لدى جميع العاملين بالأقسام العلمية والادارات داخل الكلية والطلاب.
2. انشاء نظام داخلي لتأكيد الجودة في مجالات القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.
3. وضع نظام ومعايير للمتابعة الداخلية وتقويم الأداء المستمر وتصميم نماذج التقويم المختلفة لكافة الأنشطة الأكاديمية والخدمية والإدارية بما يضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية.
4. تحديد مواصفات البرامج والمقررات الدراسية تجاوب مع المستجدات في المجالات العلمية المختلفة.
5. متابعة وتنفيذ خطة الكلية فيما يتعلق بضمان الجودة من أجل حصول الكلية وبرامجها على الاعتماد الأكاديمي الذي يعزز جودة العملية التعليمية في المؤسسة.
6. وضع آليات التقويم الذاتي للكلية وطرق تفعيل نتائج التقويم ودعم عمليات التحسين المستمر.
7. تقديم المشورة والنصح والتوجيه لأقسام وبرامج الكلية التي لم تحقق المستويات المطلوبة من ضمان الجودة في الجوانب المطلوبة منها.
8. رفع مستوى المشاركة المجتمعية للكلية مع مؤسسات المجتمع المدني والجمعيات المهتمة بالتعليم.
9. المساهمة في عملية تطوير البحث العلمي بالكلية .
10. إقامة علاقات تبادلية مع وحدات ضمان الجودة بمختلف كليات الجامعة عن طريق مركز ضمان الجودة بالجامعة.
11. إنشاء قاعدة بيانات ومعلومات الكترونية لموارد الكلية البشرية والمادية للاستفادة منها في وضع السياسات وخطط التحسين ووضع آلية لتحديثها.

الهيكل التنظيمي الداخلي لقسم ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية



مهام قسم ضمان الجودة

1- مهام رئيس قسم الجودة بالكلية :

- دعم ومتابعة إدارة الكلية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية .
- متابعة الأنشطة الأكاديمية بالكلية والتي تشمل متابعة وضع المعايير الأكاديمية وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية وإعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية ووضع خطط التحسين وآليات تنفيذها.
- وضع خطة تنفيذية للوحدة وآليات تفعيلها لأعداد ومتابعة ومراجعة التقارير السنوية للتقييم الذاتي للكلية وفقا لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .
- متابعة تطبيق نظم تقييم الأداء وتقويم الطالب وقياس الرضا وتطويرها والتأكد من توعية وتدريب أعضاء هيئة التدريس على طرق التقييم المستجدة والحديثة.
- تنظيم حملات التوعية المتعلقة بنشر ثقافة الجودة والتطورات التي طرأت عليها وذلك على مستوى الطالب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين و جميع الفئات المستهدفة.
- تفعيل آليات المراجعة الداخلية والخارجية لتقييم البرامج التعليمية من قبل {مقيم خارجي- طالب السنة النهائية- الخريجين- أصحاب العمل و وغيرهم}
- بناء قواعد البيانات اللازمة واعداد بيانات وإحصائيات عن جميع أنشطة الكلية والموارد البشرية والإمكانات المتاحة لكل برنامج والخدمات الطلابية وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والدراسات العليا والأنشطة البحثية.
- متابعة إعداد ملفات الاعتماد لتأهيل الكلية للتقدم للاعتماد المؤسسي البرامجي لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- اقتراح المعايير المتعلقة بجودة التعليم بالكلية وعرضها للاعتماد ومتابعتها .
- اقتراح معايير الأداء وضبط الجودة لمكونات التعليم الجامعي بالكلية والمرتبطة بالأستاذ الجامعي والمناهج والمختبرات والمباني الجامعية وإدارة التعليم الجامعي وعمليات تقييم الأداء.
- الاشراف علي تبادل المعلومات مع الجهات الإقليمية والدولية المختصة ومقارنة المعايير المطبقة بها بالكليات لتطوير المعايير المطابقة.
- اقتراح ووضع إجراءات عمل وقواعد وادله استرشادية لتطوير الأداء وضمان الجودة للتعليم بالكلية.
- اجراء الدراسات المبدئية والمشاركة فيها لمقارنة مخرجات التعليم بكلية باحتياجات سوق العمل وتقديم التوصيات في هذا الشأن .
- احالة تقارير دورية وسنوية عن نشاط المكتب الي مجلس الكلية.

2- مهام السكرتير :

- تنظيم الملفات والمستندات والسجلات وابتكار أنظمة للحفاظ .
- تسجيل البريد الوارد والصادر في سجلات خاصة .
- تنظيم مواعيد الاجتماعات والدعوة لها .
- تلقي التقارير الدورية من منسقي الجودة للأقسام العلمية .

- اعداد و تحضير الاجتماعات وحضورها وتوثيقها .
- متابعة تنفيذ قرارات الاجتماع وتعميمها.
- القيام بما يكلف به من اعمال اخرى .

3- مهام منسق وحدة ضمان الجودة ومتابعة المعايير:

- متابعة كافة المعايير والتدقيق على سلامة المؤشرات وتتبع الاليات .
- اقتراح السياسات والاليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة.
- متابعة وتقييم تطبيق السياسات والاليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة.
- تطبيق المعايير القومية للاعتماد وضمان الجودة في التعليم العالي.
- اقتراح استحداث لجان لمتابعة تطبيق معايير الجودة.
- وضع النظم والمعايير والنماذج المستخدمة لتقويم الأداء.
- تقديم الدعم الفني من الأقسام والادارات بالكلية لمساعدته على تطبيق معايير الجودة.
- تفعيل المشاركة الطلابية في تطبيق معايير الجودة.
- اعداد التقارير الدورية عن نشاطات وإنجازات المعايير ومعوقات الأداء فيها وسبل التغلب عليها واحالتها الي مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء .

4- مهام منسق وحدة توصيف المقررات :

- متابعة تنفيذ الخطط والبرامج الخاصة بتقنيات التعليم والتعلم وفق ما يرد من الجهة ذات العلاقة ، وإعداد التقارير عنها.
- الحصول على التوصيف الحالي للمقررات.
- مراجعة توصيف المقررات بناءً على المقررات القياسية محليا او دوليا.
- تحليل نتائج دراسة المقررات الدراسية وإبداء المقترحات لتطويرها.
- اعداد مصفوفة المقررات ومصفوفة نواتج التعلم المستهدفة للمقرر.
- عقد اجتماع دوري مع لجنة إدارة البرنامج لمتابعة تحقيق الأهداف.
- اعادة تقرير دوري لمدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء .

5- مهام منسقي الجودة بالأقسام العلمية :

- حلقة الاتصال ما بين القسم المعني ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
- يشارك في جميع الأنشطة الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية.
- متابعة ومراجعة توصيف وتقرير المقررات والبرامج بالقسم المعنى وأحالتها الي منسق وحدة توصيف المقررات بمكتب الجودة وتقييم الأداء.
- تعبئة مصفوفة المقررات ومصفوفة نواتج التعلم المستهدفة للمقرر.
- يشارك في مراجعة التقرير السنوي بالقسم.
- يتابع نشر ثقافة الجودة بالقسم وفقا لخطة العمل التي تقرها وحدة ضمان الجودة.
- يقوم بتوعية أعضاء القسم بخطط وسياسات الكلية في مجال ضمان الجودة.
- متابعة ومراجعة خطة العمل الخاصة بالاحتياجات التدريبية بالقسم المعني.
- المشاركة في المؤتمرات, الندوات, وورش العمل والدورات التدريبية في مجال ضمان الجودة و التطوير في التعليم العالي.

6- مهام منسق وحدة التخطيط والتطوير :

- إعداد الخطط السنوية، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها لتمكين الكلية من تحقيق رسالتها وغاياتها الاستراتيجية.
- تحديد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية.
- اكتساب ثقة المجتمع في مخرجات العملية التعليمية بالكلية.
- توصيف وتوثيق الأداء لأنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية.
- إنشاء قاعدة بيانات متكاملة لكل مقومات الكلية التعليمية.
- تنمية مهارات العاملين بالإدارة، وتحسين أدائهم من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية والحلقات والندوات وورش العمل ومتابعة تنفيذ ذلك
- نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية.
- تقييم الاحتياجات للأنشطة المختلفة بالكلية.
- تدريب كوادر متميزة من أعضاء هيئة التدريس كمدرسين في مجال إدارة الجودة.
- تقييم توصيف المقررات والبرامج الدراسية وتحديد جوانب القوة والضعف فيها وتقديم المقترحات والوسائل المناسبة للتغلب عليها.
- فتح قنوات اتصال مع المؤسسات المهمة بضمان الجودة في التعليم الجامعي لتبادل الخبرات وتعظيم الفائدة.
- تشجيع مبدأ المشاركة المجتمعية من أجل التحسين المستمر، ودعم نتائج الجودة.
- دعم عمليات التحسين المستمر لضمان قدرة خريجي الكلية على تلبية متطلبات سوق العمل والتمتع بقدرة تنافسية عالية.
- إعداد التقرير السنوي والدراسة الذاتية للكلية وأحالتها الي مدير مكتب الجودة وتقييم الاداء.

7- مهام منسق وحدة القياس والتقويم:

- إعداد الخطة التنفيذية لجمع وتحليل البيانات المتعلقة بالمعايير، والبدء في تنفيذها وذلك بهدف تحديد درجة تحقيق الأهداف الإستراتيجية للكلية، واتخاذ القرارات بشأنها لتعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف بالكلية والتهيئة للحصول على الاعتماد من المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية .
- إعداد ... استبيانات مقننه لإنجاز معايير الجودة ومتابعة الخطط التنفيذية لضمان الجودة بالكلية , وفيما يلي قائمة بالاستبيانات التي تم إعدادها وتقنيها:
- توزيع جميع الاستبيانات ورقياً على الكلية لتطبيقها على الفئات المستهدفة.
- تحويل جميع الاستبيانات إلى استبيانات إلكترونية ورفعها على موقع الكلية.
- تحليل نتائج جميع الاستبيانات وتفسيرها.
- إعداد نموذج للورقة الاستبائية من حيث الشكل والمضمون.
- السعي الي إعداد دليل شامل لنظم واستراتيجية وتقويم الكلية.

ماذا فعلت الكلية وقسم الجودة وتقييم الأداء لتحقيق معايير ضمان الجودة

في مجال التخطيط الاستراتيجي :

- عمل تحليل بيئي رباعي بدراسة البيئة الداخلية و الخارجية للكلية.
- وضع الخطة الاستراتيجية للكلية وصياغة الأهداف والغايات وخطط التنفيذ و إعادة صياغة رؤية و رسالة كلية الطب.
- وضعت خطة البحث العلمي للكلية.
- وضع خطة الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة.

في مجال التعليم:

- الاهتمام بتحديث البرامج الأكاديمية دوريا بما يتوافق مع المعايير و يواكب التطورات العلمية.
- تحديث برنامج بكالوريوس الطب و الجراحة لكلية طب
- صياغة الأهداف و نواتج التعلم المستهدفة تم التحديث في ضوء المعايير المرجعية الأكاديمية القومية NARS و التي تحدد مواصفات الخريج و ما يلزم له من معارف و مهارات.
- توصيف المقررات و البرامج برنامج الكلية : بكالوريوس الطب و الجراحة
- الاهتمام بتحسين مهارات الطالب العملية و الإكلينيكية و أنشطة التدريب الميداني
- تطوير طرق تدريس حديثه تهيئ الطالب لتعلم مدى الحياة
- إنشاء معامل مهارات لضمان اكتساب المهارات الإكلينيكية لطالب المرحلة الإكلينيكية.
- تجهيز قاعات دروس إكلينيكية بتقنيات التعلم الحديثة .
- تجهيز قاعات الدرس و المعامل بأجهزة للعرض الفعال مثل أجهزة الكمبيوتر و الداتا شو و سبورات بيضاء و شاشات عرض.
- دعم التعلم الذاتي و تشجيع التعلم المعتمد على الطالب و استخدام الطالب للمكتبة الإلكترونية لعمل و تقديم أبحاث علمية و مشروعات .

في مجال تقويم الطالب :

- - زيادة نسبة الأسئلة التي تقيس مهارات الفهم و القدرة على حل المشكلات.

□ بدء تطبيق الامتحانات الإكلينيكية OSCE.

في مجال دعم الطالب :

- وضعت آلية للكشف عن و دعم الطالب المتعثرين و رعاية الفائقين.
- أعدت عيادة طالبية للحالات المرضية من الطالب.

في مجال المصداقية و الأخلاق :

- عمل آلية لتلقي شكاوى الطالب و الرد عليها.
- وضع ميثاق أخلاقيات الطالب.

في مجال الخريجين

- تشجيع الاتصال الدوري بالخريجين من خلال مناسبات متعددة مثل مؤتمر الكلية او ورش عمل للمعيدين
- استقصاء آراء الخريجين عن برنامج الكلية وفاعلية طرق التدريب و التقييم.

سياسة ضمان الجودة

المستهدفون بالسياسة	العمليات والإجراءات	تاريخ الاصدار 2024 (الأول) تاريخ التحديث 2025 (القادم)	السياسة فرعية	السياسة عامه
		رقم الكود		
عميد الكلية-وكيل الكلية-الأقسام العلمية- قسم ضمان الجودة-قسم الدراسة والامتحانات - اعضاء هيئة التدريس-الطالب - الأساتذة الزوار-المقيمين الخارجيين- ارباب سوق العمل	تهدف إلى تعزيز وتحسين جودة الخدمات والعمليات داخل المؤسسة. تشمل السياسة عدة جوانب أساسية-التأكد من أن جميع العمليات والخدمات تتوافق مع المعايير المحلية والدولية-استخدام أدوات قياس الأداء لتقييم فعالية وكفاءة الأنشطة المختلفة- إجراء مراجعات دورية للعمليات لتحديد مجالات التحسين- توفير برامج تدريبية لتحسين مهارات الموظفين وتعزيز ثقافة الجودة-جمع وتحليل الملاحظات من المستفيدين لتحسين الخدمات- الحفاظ على مستوى عال من الشفافية في جميع الإجراءات والتقارير-للسعي الدائم لتحسين الجودة من خال الابتكار وتبني أفضل الممارسات - يتم التقييم للمقررات والمنهج بشكل دوري عن طريق قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء استقصاء اراء أعضاء هيئة التدريس: حول البرنامج والمقررات من حيث المحتوى، طرق التعلم وطرق التقييم ومدى فاعليتها وكفاية الموارد التعليمية المستخدمة والإجراءات الإدارية المتبعة .-استقصاء اراء الطلبة: حول المقررات الدراسية من حيث طرق التعلم وطرق التقييم وكفاءة أعضاء هيئة التدريس وكفاية الموارد التعليمية المستخدمة .-استقصاء اراء الخريجين حول البرنامج من حيث مدى استيفائه للرؤية والرسالة والأهداف ومدى تلبية الاحتياجات المجتمع وسوق العمل .-استقصاء اراء أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين(ارباب سوق العمل) حول البرنامج من حيث تحقيقه للرؤية والرسالة والأهداف والمستهدفات ومدى تلبية الاحتياجات المجتمع وسوق العمل . - تقارير الزوار الخارجيين سواء كانوا مدرسين او ممتحنين .	TUMF-QA-00 TUMF-QA-01	-سياسة تقييم البرامج التعليمية ومخرجاتها	سياسة ضمان الجودة الجهة المسؤولة عن تنفيذ السياسة

	<p>-التقارير السنوية للمقررات والتي تصدر عن الأقسام العلمية التي تنفذها - يقوم قسم ضمان الجودة بتصميم استبيانات لتقييم المقررات الدراسية ولتقييم البرنامج ويتم تعميمها على أصحاب المصلحة المعنيين وهم: الطلبة-أعضاء هيئة التدريس- الخريجون-ارباب سوق العمل</p> <p>تستلم الأقسام العلمية ولجنة المناهج نتائج التقييم من قسم ضمان الجودة وتقوم بدراستها وإعداد تقارير مفصلة عن تقييمات المقررات والبرنامج وتعرض التوصيات على مجلس الكلية-تقوم الكلية بمراجعة وتحديث وتطوير السياسة بشكل منتظم كل سنتين استنادا إلى وفقا للممارسات والمعايير التعليمية الدولية والإقليمية وبناء على آراء المعنيين</p>			
<p>عميد الكلية-وكيل الكلية-الأقسام العلمية- قسم ضمان الجودة-قسم الدراسة والامتحانات -أعضاء هيئة التدريس -الطالب- -الأساتذة الزوار-المقيمين الخارجيين.</p>	<p>وتقييم البيئة التعليمية تلعبان دورا حيويًا في تحسين جودة التعليم وتطوير التعليمي. تحسين جودة التعليم-تساهم في تحديد نقاط القوة والضعف في سياسة النظام النظام التعليمي.- تساعد في تطوير استراتيجيات فعالة لتحسين الأداء التعليمي.- تلبية احتياجات الطالب-</p> <p>- تتيح فهم احتياجات الطالب المختلفة وتفضيلاتهم.</p> <p>- تعزز من تكيف المناهج وأساليب التدريس لتناسب هذه الاحتياجات.</p> <p>-تعزيز الشفافية والمساءلة*</p> <p>- تضمن أن تكون مؤسسات التعليم مسؤولة عن نتائجها.</p> <p>- تسهل عملية مراجعة الأداء وتقديم التقارير لأصحاب المصلحة.</p>	<p>TUMF-QA-02</p>	<p>سياسة تقييم وتحسين البيئية التعليمية</p>	

	<p>- تساعد صانعي القرار في وضع سياسات تعليمية مبنية على بيانات دقيقة.</p> <p>- تدعم الابتكار والتطوير المستمر في المناهج والتقنيات التعليمية.</p> <p>- تشجع على مشاركة المعرفة والخبرات بين المؤسسات التعليمية. - تعزز من التعاون بين المدارس والمجتمعات المحلية. - تساعد في قياس تأثير البرامج والمبادرات التعليمية على التعلم.</p> <p>- توفر بيانات تدعم تحسين البرامج الحالية أو تطوير برامج جديدة.</p> <p>- تسهم في إعداد الطالب لمواجهة التحديات المستقبلية.</p> <p>- تعزز من الوعي بالقضايا البيئية والاجتماعية. بشكل عام، تعتبر سياسة وتقييم البيئة التعليمية أدوات أساسية لتحسين مخرجات التعليم وضمان تحقيق الأهداف التعليمية بكفاءة وفاعلية.</p> <p>- تقييم البيئة التعليمية</p> <p>- يتم تقييم المرافق التعليمية من قبل الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق توزيع استبيانات للتقييم وجمع البيانات. - يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس عن طريق التقييم الذاتي ومن قبل الطالب و رؤساء الأقسام. - يتم تقييم أساليب التعليم والتعلم من قبل الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق توزيع استبيانات للتقييم وجمع البيانات - يتم تقييم الوسائل التعليمية عن طريق الطالب وأعضاء هيئة التدريس باستخدام استبيانات للتقييم وجمع البيانات - يتم تقييم المعيد من عن طريق نماذج تقييم سنوية يتم تعبئتها من قبل رؤساء الأقسام</p> <p>تحسين البيئة التعليمية</p> <p>يتم التحسين وذلك بمراعاة قسم الجودة وتقييم الأداء للفئات التالية</p>		<p>قسم ضمان الجودة وتقييم - الاداء</p>	<p>الجهة المسؤولة عن تنفيذ السياسة</p>
--	---	--	--	--

	<p>-بالنسبة للمرافق التعليمية: يتم مراسلة إدارة المشروعات بالجامعة بخصوص التوصيات ومقترحات التطوير -بالنسبة للوسائل التعليمية: يتم مراسلة عميد الكلية ومجلسها بخصوص التوصيات ومراسلة ادارة الجامعة بما يلزم للتطوير-بالنسبة لأساليب التعلم يتم مراسلة الأقسام العلمية تطوير ولجنة تطوير المناهج لغرض التطوير -يتم وتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس عن طريق إقامة دورات تدريبية</p>			
<p>عميد الكلية-وكيل الكلية-الأقسام العلمية- قسم ضمان الجودة-قسم الدراسة والامتحانات- الطالب-اعضاء هيئة التدريس-الأساتذة الزوار-المقيمين الخارجيين</p>	<p>سياسة تقييم الطالب تحمل أهمية كبيرة في العملية التعليمية التي تشمل توفر معايير واضحة لتقييم الأداء الأكاديمي، مما يساعد الطالب على فهم ما هو متوقع منهم. أن جميع الطالب يُقيمون وفقاً لنفس المعايير، مما يعزز العدالة والشفافية وتساعد في تحديد مجالات التحسين، مما يمكّن أعضاء هيئة التدريس من وتضمن تعليمية فعالة. وتُشجع الطالب على التفكير النقدي وتحديد في التقييم تطوير استراتيجيات أهدافهم التعليمية بناءً على تقييمات أدائهم. وتعطي الطالب ملاحظات تفصيلية حول أدائهم، مما يساعدهم على تحسين مهاراتهم. وتساعد السياسات في اتخاذ قرارات مستندة إلى بيانات دقيقة حول تقدم الطالب. وتسهل التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطالب وأولياء الأمور حول مستوى الأداء والتقدم وتساهم في تحقيق الأهداف التعليمية العامة للمدرسة أو التعليمية. إجمالاً، تُعتبر سياسة تقييم الطالب أداة أساسية لتحسين جودة تجربة التعلم. يعتبر تقييم المناشط ذا أهمية قصوى للتعرف على المؤسسة التعليم وتعزيز تقدم الطالب</p>	<p>TUMF-QA-03</p>	<p>سياسة تقييم اداء الطالب</p>	

	<p>وتحقيق أهدافهم الأكاديمية والشخصية. تهدف سياسة تقييم المناشط التي ننتهجها إلى تعزيز إمكانية حصول الطالب على فرصة لتطوير مهاراتهم ومواهبهم، وذلك من خلال التقييم الشامل والعادل ال دائهم في مجالات مختلفة.</p> <p>-تقييم التقييم المستمر -يتم تطبيق التقييم المستمر خلال السنة الدراسية بعدة طرق منها الامتحانات النصفية و تتوالى -يتم تقييم أساليب التقييم المستخدمة في تطبيق منهجية التقييم المستمر عن طريق استبيانات تستخدم لجمع البيانات من قبل الطالب</p> <p>-تقييم التقييم التكويني -يتم تطبيق التقييم التكويني خلال السنة الدراسية بعدة طرق منها</p> <ul style="list-style-type: none"> - Case based learning (CBL) -problem based learning (pBI) -team based learning (TBL) <p>-يتم تقييم أساليب التقييم المستخدمة في تطبيق منهجية التقييم التكويني عن طريق استبيانات تستخدم لجمع البيانات من قبل الطالب</p> <p>-تقييم التقييم النهائي -يتم تطبيق التقييم النهائي عن طريق الامتحانات النظرية والشفهية والعملية -يتم تقييم أساليب التقييم المستخدمة في تطبيق منهجية التقييم النهائي عن طريق استبيانات تستخدم لجمع البيانات من قبل الطالب -يتم تقديم التغذية الراجعة لبناء للطالب في الوقت المناسب وبناء على ادائهم في</p>		<p>الاقسام العلمية</p>	<p>الجهة المسؤولة عن تنفيذ السياسة</p>
--	--	--	------------------------	--

<p>جميع الموظفين والطالب واعضاء هيئة التدريس وجميع المرتبطين بالكلية الذين يبحثون عن الاعتراف بالاعتمادات التعليمية والشهادات والبرامج والاعتمادات المحصلة من خلال الهيئات والمنظمات العلمية الدولية والإقليمية</p>	<p>عمليات التقييم التكويني والمستمر، مع التركيز على مناطق التحسين وتقدير النقاط القوية -يتم تقييم أساليب التقييم المستخدمة في تطبيق منهجية التقييم النهائي عن طريق استبيانات تستخدم لجمع البيانات من قبل ممتحن داخلي -يتم تقييم أساليب التقييم المستخدمة في تطبيق منهجية التقييم النهائي عن طريق</p> <p>- استبيانات لتقييم أساليب التقييم المستمر - استبيانات لتقييم أساليب التقييم التكويني -- استبيانات لتقييم أساليب التقييم النهائي</p> <p>استبيانات او تقارير تستخدم لجمع البيانات من قبل ممتحن خارجي.</p> <p>-تهدف هذه السياسة إلى وضع مبادئ توجيهية وإجراءات واضحة الاعتماد الشهادات التعليمية والبرامج التعليمية ، سواء على المستوى الإقليمي أو الدولي -كما تهدف إلى ضمان جودة ومصداقية المؤسسات التعليمية وعروضها ، وبالتالي تعزيز الثقة والشفافية في قطاع التعليم</p> <p>-وضع وتنفيذ سياسة للتعامل مع الاعتمادات التعليمية يتطلب اتباع خطوات منظمة - وضع أهداف واضحة للسياسة، مثل تحسين جودة التعليم وزيادة الاعتراف بالمؤسسة. - إنشاء لجنة تضم أعضاء من مختلف الأقسام (أكاديميين، إداريين، وخبراء في الاعتماد). او التعامل بالنسبة للاعتراف بالمؤسسة</p> <p>- تقييم الوضع الحالي للاعتمادات التعليمية المعتمدة في المؤسسة، ومعرفة الشهادات والبرامج المتاحة.</p>	<p>TUMF-QA-04</p>	<p>سياسة التعامل مع الاعتمادات التعليمية من شهادات وبرامج تعليمية واعتماد هيئات ومنظمات علمية اقليميه دول</p> <p>قسم ضمان الجودة وتقييم الاداء الاعتمادات</p>	<p>الجهة المسؤولة عن تنفيذ السياسة</p>
---	---	-------------------	---	--

- دراسة المعايير المطلوبة من الهيئات والمنظمات العلمية المعترف بها.
- إعداد وثيقة سياسة واضحة تتضمن:
- تعريف الاعتماد - المعايير المطلوبة
- الإجراءات اللازمة للحصول على الاعتماد - نشر السياسة بين جميع المعنيين وتدريبهم على كيفية التعامل مع الاعتمادات
- وضع آلية لمتابعة تنفيذ السياسة وتقييم فعالية الاعتمادات المكتسبة. - تحديث -
السياسة بناءً على التغييرات في المعايير أو في الاحتياجات التعليمية. - التعاون مع الهيئات المعنية لضمان توافق البرامج التعليمية مع المعايير المطلوبة
- تخصيص ميزانية لدعم البرامج التعليمية للحصول على الاعتمادات. تخضع هذه السياسة لتقييم دوري مستمر وتحديث بناء على تغييرات ضرورية استناداً لى الاتجاهات الناشئة في الممارسات والمعايير التعليمية الدولية الإقليمية
ثانياً التعامل بالنسبة للمعادلات العلمية 1. في الحالة التي يكون أوراق الثبوت الملقاة من الهيئات والمنظمات العلمية الدولية والإقليمية معادلة مباشرة في الإطار التعليمي للكلية، يتم إجراء عملية تقييم عادلة وشفافة للمعادلة. ستشمل هذه العملية تقييم محتوى الورقة الثبوتية ونتائج التعلم لتحديد مدى معادلتها لبرامجنا التعليمية. 2. يتم تقييم أي اعتماد محصل من الهيئات والمنظمات العلمية الدولية والإقليمية بناءً على التزامها بمعايير الاعتماد المعترف بها. 3. يتم الاعتراف بالاعتماد الذي يلبي المعايير المنصوص عليها، بينما سيخضع الآخرين لعملية مراجعة مكثفة. - تتم عملية التقييم والاعتراف بشفافية، مع ضمان أن يتلقى جميع المتقدمين

	<p>التوجيهات الواضحة بشأن المتطلبات والجدول الزمنية والتوقعات.</p>			
<p>عميد الكلية-وكيل الكلية-الأقسام العلمية- قسم ضمان الجودة-قسم الدراسة والامتحانات-الطالب -اعضاء هيئة التدريس-المقيمين الخارجيين-ارباب سوق العمل.</p>	<p>-تخضع هذه السياسة لتقييم دوري مستمر وتحديث بناء على تغييرات ضرورية استنادا لى الاتجاهات الناشئة في الممارسات والمعايير التعليمية الدولية الإقليمي - وضع أهداف واضحة للمراجعة، مثل تحسين الكفاءة والجودة. - تشكيل فريق مسؤول عن المراجعة يتضمن أعضاء من مختلف الأقسام. - جمع البيانات والمعلومات. - تقييم الوضع الحالي*: جمع المعلومات حول الهيكل التنظيمي والعمليات والمناهج. - استخدام أدوات المراجعة*: مثل الاستبيانات، المقابلات، وتحليل البيانات. - تحليل المعلومات المجمعة لتحديد نقاط القوة والضعف. - استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم الفعالية. - وضع خطة لتحسين الهيكل والتنظيم، تتضمن اقتراحات محددة للتطوير. - تحديد الأولويات والموارد اللازمة. - بدء تنفيذ التعديلات بشكل مرحلي. - توفير التدريب والدعم للموظفين على التغييرات الجديدة. - تقييم فعالية التغييرات</p>	<p>TUMF-QA-05</p>	<p>سياسة مراجعة منتظمة لتطوير وتحسين الهيكل التنظيمي للبرنامج والإجراءات والمناهج والمخرجات والكفايات</p>	

	<p>- قياس نتائج التغييرات من خلال مؤشرات الأداء. - إجراء تقييمات دورية للتأكد من تحقيق الأهداف. - تطوير آلية مراجعة مستمرة* - تحديد تواريخ وفترات زمنية للمراجعات القادمة. - ضمان وجود قنوات تواصل فعالة لنقل المعلومات حول نتائج المراجعة والتغييرات. - تعزيز ثقافة التعلم والتكيف في المؤسسة لضمان استجابة سريعة للتغيرات. - توثيق جميع الإجراءات والنتائج لضمان الاستفادة منها في المستقبل.</p>		<p>قسم ضمان الجودة وتقييم الاداء</p>	<p>الجهة المسؤولة عن تنفيذ السياسة</p>
<p>عميد الكلية-وكيل الكلية-رؤساء الأقسام العلمية-رئيس واعضاء لجنة المناهج- قسم الدراسة والامتحانات-اعضاء هيئة التدريس</p>	<p>تصميم وتقييم الخطط الدراسية لكلية الطب -جامعة طبرق يهدف الى - توفير برنامج تعليمي متكامل يغطي جميع جوانب الطب، بما في ذلك العلوم الأساسية والسريرية- يساعد التقييم في التأكد من أن المناهج الدراسية تتماشى مع احتياجات سوق العمل -يساهم التقييم المستمر في تحسين جودة التعليم وضمان أن الطالب يتلقون المعرفة والمهارات اللازمة-. يركز التصميم على تطوير مهارات الطالب في التعامل مع المرضى، مما يعزز من قدرتهم على العمل في بيئات طبية حقيقية- يمكن أن تشمل الخطط الدراسية عناصر تشجع الطالب على الانخراط في البحث العلمي وتطوير حلول جديدة -كذلك يساهم التقييم في قياس فعالية الطرق التعليمية والأساليب المستخدمة، مما يساعد في اتخاذ قرارات مستنيرة لتحسين المناهج. -يتم إعداد الجداول الدراسية في الكلية مسؤولة مجموعة من الأفراد أو الفرق، وتشمل: إدارة الكلية-رؤساء الأقسام-منسقي البرامج-الموظفون الإداريون-</p>	<p>TUMF-QA-06</p>	<p>سياسة تصميم وتقييم وتطوير الخطط الدراسية للبرنامج التعليمي</p> <p>قسم ضمان الجودة وتقييم الاداء</p>	<p>الجهة المسؤولة عن تنفيذ السياسة</p>

الطلاب
- تتولى ادارة الكلية التخطيط العام وتحديد الاهداف التعليمية. - رؤساء الاقسام مسؤولون
عن تنسيق الجداول الخاصة بكل قسم وتحديد احتياجات
المواد الدراسية.
- منسقو البرنامج يساعدون في تنظيم المواد الدراسية وضمان توازن الجدول. - الموظفون
والإداريون يقومون بإدخال البيانات وتوزيع الجداول على الطالب
واعضاء هيئة التدريس
-الطالب قد يُطلب منهم تقديم آراء أو اقتراحات لتحسين الجدول.
-المهام-
- تنظيم مواعيد الدروس بما يتناسب مع احتياجات الطالب والمعلمين.
- ضمان توزيع المواد الدراسية بشكل متوازن. -إجراء التعديلات اللازمة بناءً على التغذية
الراجعة أو الظروف الطارئة وفقا
لتقارير لجنة المناهج ومكتب الجودة
يتم تصميم الخطط الدراسية من قبل قسم الدراسة والامتحانات بناء على ما ورد في البحة
الدراسة والامتحانات-ومن تم يقوم رئيس قسم الدراسة والامتحانات بإحالة الخطط الدراسية
لجميع المراحل الى مجلس الكلية--يعتمد مجلس الكلية الخطط
الدراسية قبل بداية السنة الدراسية. - يعلن قسم الدراسة والامتحانات عن الخطط الدراسية
لأصحاب المصلحة الأساسيين والأخرين عن طريق الموقع الإلكتروني للكلية ومواقع
التوصل الاجتماعي المعتمدة بالقسم -يقوم قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية بتصميم
استبيانات الكترونية لتقييم الخطط الدراسية -يقوم قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية
بتوزيع الاستبيانات على الطالب -والخريجين وأعضاء هيئة التدريس

	<p>بمختلف الأقسام العلمية-يتم تقييم الخطط الدراسية لجميع الفئات المستهدفة-الاستفادة من نتائج التقييم -يستفيد البرنامج من نتائج تقييم الخطط الدراسية اما بتعديل المحتوى او الإطار الزمني للخطة او غيرها من المكونات</p>			
			<p>دليل قسم الجودة -معايير مركز ضمان الجودة وتقييم الاداء -المعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية -الاتحاد العالمي للتعليم الطبي</p>	<p>المراجع</p>

